

KIVA
Horninkatu 21, Salo



KÄYTTÖOHJEISTUS

1.7.2010

Salon kaupungin kulttuuriasiain yksikkö
Tehdaskatu 1, 24100 Salo, puh. (02) 778 4882

Sisällysluettelo

KIVA kiteytettynä	1
Kulttuuritalo KIVAn vuokrausehdot ja vuokrahinnat	2
KIVAn henkilökuntaovi ja hälytysjärjestelmä	3
KIVAn pukuhuoneet	3
KIVAn huolto- ja siivouspalvelut	3
Huoltomiespalvelut	3
Siivous	3
Äänentoisto-/valo-/vahtimestaripalvelut KIVAssa	3
KIVAn varustetaso	4
KIVAn tilaisuuden markkinointi	5
Logo	5
Tapahtumakalenteri Salon www-sivuilla	5
Ennakkomyynti	5
Ilmoitustaulu	5
Julisteet ja esitteet	5
Yleisötilaisuuden peruuntuminen	5

KIVA kiteytettynä

Kulttuuritalo KIVA, Horninkatu 21, Salo

- KIVA on vuokrattavissa kulttuuri-, koulutus- ja kokoontumistilaksi
- 371 istumapaikkaa
 - permannolla 246 paikkaa (rivit 1-13)
 - parvella 125 paikkaa (rivit 14-22)
- tilan suurin sallittu määrä 460 henkilöä

- KIVAn käyttökalenteri: www.salo.fi/kiva
- tilavaraustiedustelut kulttuuriasiain yksikkö/Maarit Saari, puh. (02) 778 4882
- kulttuuriasiain yksikkö tekee varausvahvistuksen KIVAn käytöstä/vuokrauksesta

- **Äänentoisto-/valo-/vahtimestaripalvelut maksullisissa tilaisuuksissa ja erityistä äänentoistoa tai valoja vaativissa maksuttomissa tilaisuuksissa:**
- HAVEN Yhtymä, Marissa Vuori, puh. 044 786 6423
- Ääni ja Media, Teppo Paronen, puh. 0400 530 433
- Suomen Esityspalvelu ky. Juha Vähä-Heikkilä, puh. 0500 901 747
- Koska KIVAssa ei ole vahtimestaria, on paikalla oltava koko varauksen ajan joku yllä mainituista palveluntarjoajista. Palvelut laskutetaan erikseen koko varausajalta. Erityisestä syystä toteutettava, edellä mainitusta poikkeava valo- ja äänitekniikkapalvelujen järjestäminen on sovittava kulttuuriasiain yksikön kanssa erikseen.

- **Tilaisuuden järjestäjän vastuut:**
- vastuu tilasta; järjestäjä on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilalle tai kalustolle
- hätätapausten varalta järjestäjän on tiedostettava varaueloskäyntien ja vaahtosammuttimien sijainti ja hätätapauksissa ohjattava ihmiset ulos tilasta
- lipunmyynti
- järjestyksen valvonta ja vastuu vaatesäilytyksestä
- pääoven avaaminen
- tilan siistiminen ja käytetyn kaluston palautus paikoilleen
- valojen sammutus ja ovien sulkeminen. Tilaisuuden järjestäjän on sovittava äänentoisto-/valopalveluista vastaavan kanssa ovien avaamisesta, valojen sammuttamisesta ja ovien sulkemisesta.

- **Tarjoilupalvelut:**
- sovittava aina: Räntmestarin Krouvi, puh. 050 533 3723. Ruokia ja juomia ei saa viedä saliin.

- **Vaatesäilytys ja järjestyksenvalvonta:**
- Harri Salomaa, puh. 040 708 5791, maksuista ja ehdoista neuvoteltava etukäteen

- **Huoltomiespalvelut:**
- Hätätapauksissa: Salon kaupungin huoltomiespiiri II, puh. 044 778 5517

- **Laskutusta varten:**
- Mikäli KIVAn vuokra laskutetaan jälkikäteen prosenttipohjaisena järjestäjän saamien pääsylipputulosten mukaan, on lipputulot ilmoitettava kulttuuriasiain yksikköön viipymättä tilaisuuden jälkeen.

- **Tilastointi:**
- KIVAn puhujapöytäkirjan hyllyllä on kirja, johon tulee merkitä tilaisuudet ja niiden kävijämäärät, myös harjoitukset. Kirjaan merkitään myös mahdolliset ilmenneet ongelmat.
- KIVAn tilaisuuksien osallistujamäärä tulee ilmoittaa aina myös kulttuuriasiain yksikköön jossa tilastoidaan kävijämäärät.

- **Tutustu KIVAn pelastussuunnitelmaan: www.salo.fi/kivanvuokraus**

Kulttuuritalo KIVAn vuokrausehdot ja vuokrahinnat

Hinnat 1.7.2010 lähtien. Hinnat voimassa toistaiseksi.

YLEISÖLLE MAKSUTON TILAISUUS

	ma-pe klo 8-18	ma-pe klo 18-	viikonloppuisin ja juhlapyhinä
Yhdistykset/järjestöt	30,75 €/h sis. alv 23 % 5,75 € 25,00 € netto	36,90 €/h sis. alv 23 % 6,90 € 30,00 € netto	49,20 €/h sis. alv 23 % 9,20 € 40,00 € netto
Yritys/muu organisaatio/ yksityishenkilö	92,25 €/h sis. alv 23 % 17,25 € 75,00 € netto	98,40 €/h sis. alv 23 % 18,40 € 80,00 € netto	110,70 €/h sis. alv 23 % 20,70 € 90,00 € netto
Salon kaupungin sisäisesti laskutettavat laitokset ja hallintokunnat	25,00	30,00	40,00

Vuokrahintoihin sisältyy kulttuuriasiain yksikön kustantama kalustosta/tekniikasta vastuullinen henkilö (1 hlö).

Hinta kattaa tavanomaiset perusratkaisut, jotka ovat toteutettavissa kulttuuritalo KIVAn valo-, ääni- ja muun kaluston avulla.

Hinnat eivät sisällä erityistä valo- ja äänisuunnittelua eikä erityislaitteistoa. Tilaisuuden järjestäjä tilaa ja kustantaa nämä palvelut ja laitteistot itse.

Eriytisjärjestelyistä on sovittava kulttuuriasiain yksikön kanssa.

YLEISÖLLE MAKSULLINEN TILAISUUS

Yhdistykset/järjestöt	5 % pääsymaksutuloista + alv 23 %, minimi 92,25 € sis. alv 23 % 17,25, netto 75,00 €
Yritys/muu organisaatio/ yksityishenkilö	10 % pääsymaksutuloista + alv 23 %, minimi 369,00 € sis. alv 23 % 69,00 €, netto 300,00 €
Salon kaupungin sisäisesti laskutettavat laitokset ja hallintokunnat	5 % pääsymaksutuloista, minimi 75,00 €

Tilaisuuden järjestäjä tilaa valo-/äänipalvelut joltain seuraavista palveluntarjoajista: **HAVEN Yhtymä**, Marissa Vuori, puh. 044 786 6423; **Suomen Esityspalvelu ky.**, Juha Vähä-Heikkilä, puh. 0500 901 747, **Ääni ja Media**, Teppo Paronen, puh. 0400 530 433.

Koska KIVAssa ei ole vahtimestaria, on paikalla oltava koko varauksen ajan joku edellä mainituista palveluntarjoajista. Palveluntarjoaja laskuttaa palveluista erikseen koko varausajalta.

Eriytisjärjestelyistä ja erityisestä syystä toteutettava, edellä mainitusta poikkeava valo- ja äänitekniikkapalvelujen järjestäminen on sovittava kulttuuriasiain yksikön kanssa erikseen.

KIVAN TILAISUUKSIIN LIITTYVÄT HARJOITUKSET

Harjoitusajalta peritään vuokraa, mikäli kulttuuriasiain yksikön on hankittava harjoituksiin KIVAn kalustosta vastuullinen henkilö. Muuten harjoitusajalta ei peritä vuokraa. Järjestelyistä on sovittava kulttuuriasiain yksikön kanssa.

VARAUKSEN PERUMINEN

Mikäli varaus perutaan myöhemmin kuin 14 vrk ennen tilaisuutta, peritään varauksesta maksua 20 % vuokran suuruudesta.

KIVAn henkilökuntaovi ja hälytysjärjestelmä

KIVAan pääsee sisään henkilökuntaoven kautta. Henkilökuntaovi on sivuseinällä taaimmaisena ja sitä kautta voidaan viedä välineitä näyttämölle. KIVAn avaimen haltija on vastuuhenkilö, jolle ohjeistetaan myös talon hälytysjärjestelmä. Avainta ei saa luovuttaa eteenpäin toiselle henkilölle.

KIVAn pukuhuoneet

Pukuhuoneet (2 kpl) eivät sijaitse esiintymislavan vieressä, vaan ovat yläkerrassa (kulku aulan kautta). Pukuhuoneissa on lukittavat lokerokaapit. Isomman pukuhuoneen oven saa lukittua, mikäli ovi aiotaan lukita esityksen ajaksi, pyydä avain kulttuuriasiain yksiköstä.

KIVAn huolto- ja siivouspalvelut

- **Huoltopalvelut hätätapauksissa: Salon kaupungin huoltomiespiiri II, puh. 044 778 5517**

Huoltomiespalvelut

Salon kaupungin huoltomiesten valmiutena ovat ulkoalueen hoito sekä hätä- ja poikkeustilanteissa tulla paikalle esim. sähkökatkon tapahtuessa kesken tilaisuuden.

Siivous

Salon kaupungin siivoustoimisto hoitaa KIVAn perussiivouksen kiertävien siivoojien toimesta kerran tai kaksi viikossa.

Tilaisuuden järjestäjä pystyttää ja toimittaa pois tarvitsemansa välineistön ja vastaa tilaisuuden jälkeen tilan siistimisestä eli irtoroskien keräämisestä ja roskapussien viemisestä ulos jätesäiliöön. Siivouskomero sijaitsee lippukassan takana.

Mikäli tilaa ei ole siistitty, veloitetään 30 euron lisämaksun.

Tilan siistimisen voi myös tilata seuraavilta:

- HAVEN Yhtymä, Marissa Vuori, puh. 044 786 6423
- Salon siivoustoimisto, Asta Tuomela, puh. 044 778 5524 (viikonloppusiivous)

Äänentoisto-/valo-/vahtimestaripalvelut KIVAssa

Äänentoisto-/valopalvelut maksullisissa tilaisuuksissa ja erityistä äänentoistoa tai valoja vaativissa maksuttomissa tilaisuuksissa:

- HAVEN Yhtymä, Antti Porkka, puh. 044 264 5140
- Suomen Esityspalvelu ky., Juha Vähä-Heikkilä, puh. 0500 901 747
- Ääni ja Media, Teppo Paronen, puh. 0400 530 433

Koska KIVAssa ei ole vahtimestaria, on paikalla oltava koko varauksen ajan joku edellä mainituista palveluntarjoajista. Palveluntarjoajan palvelut laskutetaan erikseen koko varausajalta. Erityisestä syystä toteutettava, edellä mainitusta poikkeava valo- ja äänitekniikkapalvelujen järjestäminen on sovittava kulttuuriasiain yksikön kanssa erikseen.

Maksuttomissa tilaisuuksissa vuokrahintoihin sisältyy kulttuuriasiain yksikön kustantama tekniikasta vastuullinen henkilö. Hinta kattaa tavanomaiset perusratkaisut, jotka ovat toteutettavissa tilassa olevan valo-, ääni- ja muun kaluston avulla. Hinnat eivät sisällä erityistä valo- ja äänisuunnittelua eikä erityislaitteistoa.

KIVAn varustetaso

KIVAssa on:

- videotykki (huom.! VIDEOTYKIN VIRTAA TULEE SAMMUTTAA AINOASTAAN KAUKOSÄÄTIMESTÄ)
- dokumenttikamera
- puhujapöytä (huom.! pyörien lukitus tulee avata ennen puhujapöydän liikuttamista, käytä kiiloja etupuolella kaatumisen estämiseksi)
- taittopöydät, 2 kpl (pyörien lukitus tulee avata ennen pöydien liikuttamista)
- fläppitaulu
- lipputeline kolmelle lipulle, 2 kpl
- soittajan tuoli, 30 kpl
- bassonsoittajan tuoli
- nuottitelineet, 30 kpl ja nuottitelinevalot, 5 kpl
- Steinway-flyygeli: Flyygeliä on käsiteltävä varoen. FLYYGELIN PYÖRIEN LUKOT ON AVATTAVA FLYYGELIÄ SIIRRETTÄESSÄ ja lukittava sen jälkeen. Flyygelissä on kosteuttaja, muista irrottaa johto flyygeliä siirrettäessä. Järjestävä taho tilaa flyygelin virityksen tarpeen mukaan. Sovi virityksestä aina kulttuuriasiain yksikön kanssa.
- pianistin penkki, 2 kpl
- koottavat kuorokorokkeet
- äänentoistojärjestelmä
- esiintyjien monitorit, 4 kpl
- av-räkki, joka sisältää:
 - vhs-nauhuri
 - cd-soitin
 - dvd-soitin
 - äänipöytä
 - äänikytentälaitteisto
 - langattomien mikrofoniin vastaanottimet
- langattomat mikrofonit, 4 kpl
- valokalustoa
- internet-yhteys
- induktiosilmukka
- lipunmyyntitiski aulassa
- ilmoitustaulu ulkona

Mikäli pöytiä, tuoleja tai muuta kalustoa siirretään, on ne laitettava alkuperäisille paikoilleen seuraavaa käyttäjää varten.

KIVAn tilaisuuden markkinointi

Tilaisuuden järjestäjä vastaa itse tilaisuuden markkinoinnista. Kulttuuriasiain yksikkö tiedottaa tapahtumista mahdollisuuksien mukaan valomainostauluissa ja infotauluissa (kirjastossa ja taidemuseossa). Järjestäjän vastuulla on tapahtuman tiedottaminen lehtien www-sivuilla ja menovinkeissä.

Logo



KIVAn logo löytyy www.salo.fi/kivanvuokraus -sivun oikeasta reunasta, josta sen saa tallennettua. Sitä tulee käyttää esitteen/ilmoituksen vasemmassa yläkulmassa. Tiedostomuoto on .eps.

Tapahtumakalenteri Salon www-sivuilla

Tapahtuman lisääminen Salon www-sivujen tapahtumakalenteriin onnistuu www.salo.fi/tapahtumakalenteri -kohdassa Lisää uusi tapahtuma. Voit myös muokata tapahtumaa tarvittaessa.

Ennakkomyynti

KIVAssa on numeroitu tuolit penkkiriveittäin. Myytäviin lippuihin merkitään penkkirivi ja tuolin numero. Tämä helpottaa yleisön siirtymistä paikoilleen ennen tilaisuuden alkua. Ennakkomyyntipaikat on ilmoitettava selkeästi mainonnassa. Katsomokartat löytyvät www.salo.fi/kiva -sivulta.

Ilmoitustaulu

KIVAn ulkopuolella on valaistu lukollinen ilmoitustaulu, jonne tilaisuuden esite voidaan laittaa esille. Tilaisuuden juliste (max. A3-kokoinen) tulee lähettää osoitteeseen Maarit Saari, Salon kaupunki, Kulttuuriasiain yksikkö, PL 77, 24101 SALO (mukaan viesti: KIVAn ilmoitustaululle).

Julisteet ja esitteet

Julisteiden ja esitteiden kiinnittäminen seiniin, oviin ja ikkunoihin on ehdottomasti kielletty. Esitteitä varten on erikseen niille varatut telineet.

Yleisötilaisuuden peruuntuminen

Tilaisuuden peruuntumisesta tiedottaminen on järjestäjän vastuulla. On huomioitava myös, että tapahtuma saattaa olla menovinkeissä Salon Seudun Sanomissa ja Salonjokilaaksossa, jolloin kyseisiin tahoihin on oltava yhteydessä suoraan.