



# **SALON KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ**

# Sisällysluettelo

## 1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 §	Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt	5
-----	---	---

## 2 LUKU ORGANISAATIO

2 §	Luottamushenkilöorganisaatio	5
3 §	Henkilöstöorganisaatio	7
3 § 1	Sisäinen tarkastus	8
3 § 2	Konsernipalvelut	8
3 § 3	Sosiaali- ja terveystoimen toimiala	9
3 § 4	Sivistystoimen toimiala	10
3 § 5	Teknisen toimen toimiala	12
3 § 6	Lupa- ja valvontaosasto	13
3 § 7	Liikelaitokset	13

## 3 LUKU TOIMIELINTEN RATKAISUVALTA

4 §	Kaupunginhallituksen ratkaisuvallta	13
5 § 1	Sosiaali- ja terveyslautakunnan ratkaisuvallta	15
5 § 2	Yksilöhuoltojaoston ratkaisuvallta	16
6 §	Opetuslautakunnan ratkaisuvallta	16
7 §	Kulttuuri- ja kirjastolautakunnan ratkaisuvallta	17
8 §	Liikunta- ja nuorisolautakunnan ratkaisuvallta	17
9 §	Teknisen lautakunnan ratkaisuvallta	18
10 §	Kaupunkisuunnittelulautakunnan ratkaisuvallta	19
11 §	Maaseutulautakunnan ratkaisuvallta	19
12 §	Rakennus- ja ympäristölautakunnan ratkaisuvallta	20

**4 LUKU  
KAUPUNGINJOHTAJAN YLEISET TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

13 §	Kaupunginjohtajan yleiset tehtävät	21
14 §	Kaupunginjohtajan ratkaisuvallta	21

**5 LUKU  
MUIDEN VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA**

15 §	Konsernipalveluiden viranhaltijoiden ratkaisuvallta	21
16 §	Sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden ratkaisuvallta	24
17 §	Sivistystoimen viranhaltijoiden ratkaisuvallta	27
18 §	Teknisen toimen viranhaltijoiden ratkaisuvallta	32
19 §	Lupa- ja valvontaosaston viranhaltijoiden ratkaisuvallta	34

**6 LUKU  
YLEISTÄ VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALLASTA**

20 §	Viranhaltijan oikeus siirtää päätösvalta toimielimelle	35
21 §	Toimielimen ja viranhaltijan oikeus siirtää päätösvaltaa edelleen	35
22 §	Viranhaltijapäätösten tekeminen	35

**7 LUKU  
HANKINTOJA, VAHINGONKORVAUKSIA JA MAKSUJA KOSKEVA RATKAISUVALTA**

23 §	Hankintoja koskeva ratkaisuvallta	36
24 §	Vahingonkorvauksia koskeva ratkaisuvallta	36
25 §	Julkisoikeudellisia ja yksityisoikeudellisia maksuja koskeva ratkaisuvallta	36

**8 LUKU  
JOHTAMINEN**

26 §	Johtaminen	36
27 §	Esimiesten yleiset tehtävät	37
28 §	Johtoryhmätyö	37

## **9 LUKU HENKILÖSTÖASIAT**

29 §	Henkilöstö	37
30 §	Virkojen perustaminen ja työsopimussuhteiden muodostaminen	37
31 §	Kelpoisuusehdot	38
32 §	Hakumenettely	38
33 §	Henkilöstövalinnat	38
34 §	Virkasuhteeseen ottamisen edellytykset	39
35 §	Koeaika	39
36 §	Palkan vahvistaminen ja henkilökohtainen harkinnanvaraisen palkanosan myöntäminen	40
37 §	Sijaisen määrääminen	40
38 §	Virkasuhteen osa-aikaistaminen	40
39 §	Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:n tarkoittamissa tapauksissa	40
40 §	Varoituksen antaminen	40
41 §	Ero ja palvelusuhteen päättäminen	41
42 §	Ratkaisuvalta muissa henkilöstöasioissa	41
43 §	Henkilöstökokoukset	42
44 §	Hallintosäännön soveltaminen työsopimussuhteisiin työntekijöihin	42

## **10 LUKU KOKOUSMENETTELY**

45 §	Luvun määräysten soveltaminen	42
46 §	Kokousaika ja -paikka	42
47 §	Kokouksen koolle kutsuminen	43
48 §	Jatkokokous	43
49 §	Varajäsenen kutsuminen	43
50 §	Kokouksen pitäminen	43
51 §	Kokouksen johtaminen	43

52 §	Tilapäinen puheenjohtaja	44
53 §	Läsnäolo toimielinten kokouksissa	44
54 §	Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä	44
55 §	Esittely	44
56 §	Esteellisyyden toteaminen	46
57 §	Äänestys ja vaalit	46
58 §	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	46
59 §	Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	47
60 §	Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	47

## **11 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET**

61 §	Tiedottaminen	47
62 §	Kaupungin asukkaiden aloitteet	47
63 §	Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen	48
64 §	Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut	49
65 §	Asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvallan siirtäminen	49
66 §	Voimaantulo	49

## **1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET**

### **1 §**

#### **Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt**

Hallintosäännössä määrätään Salon kaupungin päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä. Hallintosäännön ohella kaupungin toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- kaupunginvaltuuston työjärjestys
- luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö
- viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkiosääntö
- tarkastussääntö
- liikelaitosten johtosäännöt

## **2 LUKU ORGANISAATIO**

### **2 §**

#### **Luottamushenkilöorganisaatio**

Toimielinten jäsenmäärä on yhdistymissopimuksessa määrätty vuosiksi 2009-2012. Vuoden 2012 toukokuun loppuun mennessä kaupunginhallitus tekee valtuustolle esityksen toisen valtuustokauden kaupunginhallituksen jäsenmäärästä sekä lautakunnista, neuvostoista ja toimikunnista sekä niiden jäsenmäärästä.

#### **Kaupunginvaltuusto**

Kaupunginvaltuuston jäsenmäärä vuosina 2009-2012 on 75 jäsentä ja sen jälkeen voimassa olevan lainsäädännön mukainen.

Kaupunginvaltuuston tehtävät määräytyvät kuntalain 13 §:n mukaan.

#### **Tarkastuslautakunta**

Lautakuntaan valitaan yhdeksän jäsentä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen.

#### **Keskusvaalilautakunta**

Keskusvaalilautakuntaan valitaan viisi jäsentä.

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan tehtävänä on valtiollisten ja kunnallisten vaalien toimittamiseen liittyvien tehtävien hoitaminen.

#### **Kaupunginhallitus**

Kaupunginhallitukseen valitaan kolmetoista jäsentä.

Kaupunginhallituksen yleiset tehtävät määräytyvät kuntalain 23 §:n mukaan. Sen lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia kaupungin yleisestä kehittämisestä, johtaa ja valvoa kaupunkisuunnittelua, hoitaa kaupungin omaisuutta siltä osin kuin tehtävä ei lain tai voimassa olevien määräysten mukaan kuulu muulle viranomaiselle sekä huolehtia niistä kunnalle kuuluvista väestönsuojelu- ja pelastustoimen tehtävistä, joita ei sopimuksella ole

siirretty Varsinais-Suomen Aluepelastuslaitokselle. Lisäksi kaupunginhallituksen tehtävänä on aluekehittäminen, elinkeinokehitys ja elinkeinomarkkinointi.

### **Sosiaali- ja terveyslautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Lautakunnan tehtävänä on tuottaa, hankkia tai järjestää tarvittavat terveyspalvelut, vanhuspalvelut ja sosiaaliryöön palvelut.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan apuna toimii viisijäseninen yksilöhuoltojaosto, joka tekee lautakunnan tehtäväaluetta koskevia yksilöön kohdistuvia päätöksiä.

### **Opetuslautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Lautakunnan tehtävänä on lasten päivähoidon ja esiopetuksen, perusopetuksen, lukion, kansalaisopiston ja musiikkiopiston toimialaan liittyvien palvelujen sekä muuhun koulutus-, varhaiskasvatus- ja opetustoimintaan liittyvien tehtävien hoitaminen ja järjestäminen.

### **Kulttuuri- ja kirjastolautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Lautakunnan tehtävänä on kaupungin kulttuuri- ja kirjastopalvelujen hoitaminen ja järjestäminen

### **Liikunta- ja nuorisolautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Lautakunnan tehtävänä on kaupungin liikunta- ja nuorisopalvelujen hoitaminen ja järjestäminen.

### **Tekninen lautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Lautakunnan tehtävänä on kaupungin rakennusten suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito, ravitsemis- ja puhtaanapito- palvelut, yhdyskuntatekniikan suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito, kaupungin kiinteistö- ja mittaus- toimii sisältäen paikkatiedot ja kaupungin maaomaisuuden hallinnan, jätehuollon muut kuin viranomais- tehtävät siltä osin kuin niitä ei ole annettu ulkopuolisen tahon tehtäväksi sekä tielautakunnan tehtävät.

### **Kaupunkisuunnittelulautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Lautakunnan tehtävänä on kaupunkisuunnittelu ja asuntopolitiikan koordinointi.

### **Maaseutulautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Lautakunnan tehtävänä on maaseutuelinkeinoviranomais- tehtävien ja lomitus- palveluiden koordinointi.

### **Rakennus- ja ympäristö- lautakunta**

Lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä.

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, maa-aineslain mukaisena valvontaviranomaisena sekä kadun ja eräiden alueiden kunnossapidosta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena.

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana ympäristönsuojeluviranomaisena sekä ulkoilulain tarkoittamana leirintäalueviranomaisena.

Rakennus- ja ympäristölautakunta toimii eläinlääkintähuoltolain mukaisena viranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena sekä elintarvikelain, toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain, kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta annetun lain mukaisena valvontaviranomaisena sekä kemikaalilain mukaisena valvontaviranomaisena. Lisäksi lautakunta toimii lääkelain 54 a-e §:ien mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena.

### **Liikelayosten johtokunnat**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Johtokuntaan valitaan seitsemän jäsentä

Johtokunnan tehtävänä on hoitaa vesihuoltolaissa määritellyt vesi- ja viemärlaitoksen tehtävät.

Liikelaitos Salon Kaukolämmön johtokunta

Johtokuntaan valitaan seitsemän jäsentä

Johtokunnan tehtävänä on huolehtia kaukolämmön tuotannosta ja jakelusta.

### **Muut hallinto-organisaation toimielimet**

Edellä mainittujen toimielimien lisäksi kaupunginhallituksen alaisuudessa on viisi aluetoimikuntaa, joissa on yhdeksän jäsentä. Aluetoimikuntien tehtävät on määritelty hallinnon ja palvelujen järjestämissopimuksessa.

Kaupunginhallitus voi asettaa lakisääteisiä, sopimuksiin perustuvia tai muita toimikuntia ja neuvostoja edistämään kaupungin tehtävien hoitamista.

Tekninen lautakunta voi tarvittaessa asettaa tiejaoston (ks. 9 § ) ja rakennus- ja ympäristölautakunta kaupunkikuvatoimikunnan ( ks. 12 § ).

## **3 §**

### **Henkilöstöorganisaatio**

Kaupungin virasto-organisaatiota johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja. Hänen sijaisenaan toimii hallintojohtaja ja tämän estyneenä ollessa talousjohtaja. Jos sijaisuus kestää yhtäjaksoisesti pidempään kuin kaksi kuukautta, kaupunginvaltuusto voi määrätä muun sijaisen.

Kaupungin virasto-organisaatio on seuraava:

Sisäinen tarkastus

Konsernipalvelut, joita ovat talouden, hallinnon ja henkilöstöhallinnon palvelut sekä strateginen kehittäminen

Toimialat, joita ovat sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi ja tekninen toimi

Lupa- ja valvontaosasto, jonka muodostavat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto.

Liikelaitokset, joita ovat Liikelaitos Salon Vesi ja Liikelaitos Salon Kaukolämpö

Konsernipalvelujen osastot voivat jakautua yksiköihin.  
Toimialat voivat jakautua osastoihin, vastuualueisiin ja yksiköihin.

Sisäisen tarkastuksen, konsernipalvelujen, toimialojen ja lupa- ja valvontaosaston organisaatio on seuraava:

### **3 § 1**

#### **Sisäinen tarkastus**

Sisäinen tarkastus toimii kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan apuna kunnan hallinnon, talouden ja omaisuuden hoidon johtamista ja laillisuusvalvontaa koskevissa valvontatehtävissä.

Tarkastuspäällikkö toimii suoraan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisena ja johtaa sisäisen tarkastuksen yksikköä.  
Kaupunginhallitus antaa sisäisen tarkastuksen toimintaohjeet.

### **3 § 2**

#### **Konsernipalvelut**

Konsernipalvelut tukevat ja ohjaavat toimialojen palvelujen tuottamista kaupunginvaltuuston määrittelemän strategian mukaisesti.

#### **Talousoosasto**

Osaston tehtävänä on tukea toimialojen toimintaa ja siinä tehtävässä hoitaa taloushallinnon peruspalvelut, kirjanpidon, osto- ja myyntilaskujen käsittelyn ja kassanhoidon sekä talous- ja strategiasuunnitteluprosessin, keskitetyn hankintatoimen ja konsernivalvontaa. Lisäksi talousoosaston henkilökuntaan kuuluvat toimialoja avustavat talouspäälliköt. Osastoa johtaa talousjohtaja.

Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Taloushallinnon palvelukeskus, jota johtaa laskentapäällikkö  
Talous- ja strategiasuunnittelu, jota johtaa kehittämisspäällikkö  
Erytispalvelut, jota johtaa hankintapäällikkö

#### **Hallinto-osasto**

Osaston tehtävänä on yleishallinto, tietohallinto, henkilöliikennepalvelut, edunvalvonta- ja sosiaaliasiamiespalvelut, maaseutuasiat ja lomituspalvelu, aluetoimikuntatoiminta ja palvelupistetoiminta. Osasto tukee kaupunkiorganisaation hallintotoimintaa siten, että toiminta on tehokasta, taloudellista ja hyvän hallinnon kriteerit täyttävää. Osastoa johtaa hallintojohtaja.

Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Hallinnon yksikkö, jota johtaa hallintojohtaja.  
 Tietohallinnon yksikkö, jota johtaa tietohallintojohtaja.  
 Edunvalvonnan yksikkö, jota johtaa edunvalvoja.  
 Tukipalvelujen yksikkö, jota johtaa hallintopäällikkö.  
 Maaseutuasioiden yksikkö, jota johtaa yksikön päällikkö.  
 Lomituspalveluyksikkö, jota johtaa lomituspalvelujohtaja.

### **Henkilöstöosasto**

Osaston tehtävänä on palkkaus- ja palvelussuhdeasiat, henkilöstön kehittäminen ja koulutus, työsuojelu ja työhyvinvoinnin edistäminen.  
 Osastoa johtaa henkilöstöjohtaja

### **Strategisen kehittämisen osasto**

Osaston tehtävänä on kaupungin strateginen kehittäminen, johtamisjärjestelmän kehittäminen, aluekehittäminen, elinkeinopoliittinen kehittäminen, viestintä ja markkinointi sekä kansainvälisyys.

Osastoa johtaa kehitysjohtaja.

### **3 § 3**

#### **Sosiaali- ja terveystoimen toimiala**

Toimiala kuuluu sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisuuteen ja sen tehtävänä on 2 §:ssä mainitut sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät.

Toimialaa johtaa sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja.

Toimialan hallinnollisista asioissa toimialajohtajaa avustaa hallintopäällikkö

Toimiala jakautuu seuraaviin osastoihin ja vastuualueisiin:

**Terveyspalveluiden osasto**, jota johtaa johtava lääkäri. Osasto jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- Halikon vastuualue
- Kuusikon vastuualue
- Salon vastuualue
- Perniön - Särkisalon vastuualue
- Päivystyspalveluiden ja kotisairaalan vastuualue
- Kuntoutuspalveluiden vastuualue
- Työterveyshuollon vastuualue
- Sairaalapalvelujen vastuualue
- Hammashuollon vastuualue
- Yleisten palveluiden vastuualue
- Terveyspalveluiden hallinto
- Erikoissairaanhoidon vastuualue
- Mielenterveys- ja päihdetyön palveluiden vastuualue

Vastuualueen johtajana toimii lautakunnan ko. tehtävään nimeämä esimies ja hänen varahenkilönsä. Esimiehen ja tämän varahenkilön tulee edustaa eri henkilöstöryhmiä.

**Vanhuspalveluiden osasto**, jota johtaa vanhuspalveluiden johtaja. Osasto jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- vanhuspalveluiden hallinto
- keskitetyt palvelut
- Halikon vastuualue
- Kuusikon vastuualue
- Salon itäinen vastuualue
- Salon läntinen vastuualue
- Perniön-Särkisalon vastuualue

Vastuualueen johtajana toimii lautakunnan ko. tehtävään nimeämä esimies ja hänen varahenkilönsä.

**Sosiaalityön palveluiden osasto**, jota johtaa sosiaalijohtaja. Osasto jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

- aikuissosiaalityö, jota johtaa sosiaalityön johtaja
- lastensuojelu, jota johtaa lastensuojelujohtaja
- vammaistyö, jota johtaa vammaistyön johtaja
- kasvatus- ja perheneuvola, jota johtaa vastuualueen johtaja

Sosiaali- ja terveystoimen vastuualueet voivat jakautua toiminnallisiin yksiköihin, joista päättää sosiaali- ja terveyslautakunta.

### 3 § 4

#### **Sivistystoimen toimiala**

Toimiala kuuluu opetuslautakunnan, kulttuuri- ja kirjastolautakunnan sekä nuoriso- ja liikuntalautakunnan alaisuuteen siten kuin jäljempänä todetaan ja sen tehtävänä on 2 §:ssä mainitut opetuslautakunnan, kulttuuri- ja kirjastolautakunnan ja liikunta- ja nuorisolautakunnan tehtävät.

Toimialaa johtaa sivistystoimen toimialajohtaja

Toimialan hallinnollisista asioissa toimialajohtajaa avustaa hallintopäällikkö.

Toimialajohtajan alaisuudessa toimii perusopetuksen ja toisen asteen opetuksen erityisasiantuntijana suunnittelujohtaja.

Toimiala jakautuu seuraaviin osastoihin ja yksiköihin:

#### **Opetuslautakunta:**

**Varhaiskasvatuspalvelujen osasto**, jota johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

Osasto jakautuu yksiköihin, joita johtavat varhaiskasvatusyksiköiden johtajat.

Yksiköt muodostavat alueyksiköitä siten kuin opetustoimen lautakunta päättää.

Alueyksiköiden toimintaa koordinoi opetuslautakunnan yksiköiden johtajien keskuudesta määräämä viranhaltija.

**Perusopetuspalvelujen osasto**, jota johtaa perusopetuksen opetustoimen johtaja  
Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Peruskoulut, joita johtavat rehtorit  
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikkö, jota johtaa koordinaattori.

Yksiköt muodostavat alueyksiköitä siten kuin opetustoimen lautakunta päättää.  
Alueyksiköiden toimintaa koordinoi opetuslautakunnan yksiköiden johtajien keskuudesta määräämä viranhaltija.

**Toisen asteen sekä vapaan sivistystyön palvelujen osasto**, jota johtaa toisen asteen sekä vapaan sivistystyön palvelujen opetustoimenjohtaja  
Osasto jakautuu yksiköihin (lukiot, kansalaisopisto, musiikkiopisto), joita johtavat rehtorit

#### **Kulttuuri- ja kirjastolautakunta:**

**Kulttuuripalvelujen osasto**, jota johtaa kulttuuritoimenjohtaja.  
Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Kulttuuriasioiden yksikkö, jota johtaa kulttuuritoimenjohtaja  
Taidemuseo, jota johtaa taidemuseonjohtaja.  
Tuotanto- ja kulttuurihistoriallinen museo, jota johtaa museojohtaja.

**Kirjastopalvelujen osasto**, jota johtaa kirjastotoimenjohtaja.  
Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Pääkirjasto, jota johtaa kirjastotoimen johtaja  
Lähikirjastot, joita johtavat yksiköiden johtajat

#### **Liikunta- ja nuorisolautakunta:**

**Liikuntapalvelujen osasto**, jota johtaa liikuntatoimenjohtaja.  
Osastossa on seuraavia yksiköitä:

Liikuntalaitosten (uimahalli, jäähalli, uimarannat) yksikkö, jota johtaa liikuntalaitosten esimies  
Liikuntapaikkojen (ulkoliikuntapaikat) yksikkö, jota johtaa liikuntapaikkamestari  
Liikuntahallien ja seurayhteistyön yksikkö, jota johtaa järjestövastaava  
Lähipalvelut

Liikuntapalvelut muodostetaan toiminnallisiksi palveluyksiköiksi siten kuin liikunta- ja nuorisolautakunta päättää.

**Nuorisopalvelujen osasto**, jota johtaa nuorisotoimenjohtaja. Osastossa on seuraavia yksiköitä:

Työpajayksikkö, jota johtaa työpajatoiminnan ohjaaja  
Erityisnuorisotyö, jota johtaa nuorisotyön koordinaattori  
Lähipalvelut

### 3 § 5

#### **Teknisen toimen toimiala**

Toimiala kuuluu teknisen lautakunnan ja kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen ja sen tehtävänä on

2 §:ssä mainitut teknisen lautakunnan tehtävät ja kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät.

Toimialaa johtaa teknisen toimen toimialajohtaja.

Toimialan hallinnollisissa asioissa toimialajohtajan apuna toimii hallintopäällikkö.

Toimiala jakautuu seuraaviin osastoihin

**Tilapalvelujen osasto**, jota johtaa tilapalvelujohtaja.

Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Isännöintiyksikkö, jota johtaa isännöitsijä

Talonsuunnitteluüksikkö, jota johtaa talonsuunnittelupäällikkö

Kiinteistöjen hoito- ja kunnossapito- sekä talonrakennusyksikkö, jota johtaa tilapalvelujohtaja

**Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujen osasto**, jota johtaa ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujohtaja.

Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Ravitsemispalveluyksikkö, jota johtaa ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujohtaja

Puhtaanapitopalveluyksikkö, jota johtaa puhtaanapitopäällikkö

**Yhdyskuntateknisten palvelujen osasto**, jota johtaa yhdyskuntateknisten palvelujen johtaja.

Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Puistojen ja yleisten alueiden yksikkö, jota johtaa viheraluepäällikkö

Yhdyskuntatekniikan suunnitteluüksikkö, jota johtaa suunnittelupäällikkö

Yhdyskuntatekniikan kunnossapitoüksikkö, jota johtaa kunnossapitopäällikkö

Yhdyskuntatekniikan rakentamisyksikkö, jota johtaa rakennuttamispäällikkö

**Kiinteistö- ja mittauspalvelujen osasto**, jota johtaa kiinteistö- ja mittauspalvelujen johtaja.

Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Tonttipalveluyksikkö, jota johtaa tonttipalveluinsinööri

Kiinteistömuodostusyksikkö, jota johtaa kiinteistöinsinööri

Mittauspalveluyksikkö, jota johtaa mittauustyöpäällikkö.

Paikkatietopalveluyksikkö, jota johtaa paikkatietoinsinööri

**Kaupunkisuunnitteluosasto**, jota johtaa kaupunkisuunnittelujohtaja.

Osasto jakautuu seuraaviin yksiköihin:

Kehysalueyksikkö, jota johtaa kehysalueyksikön päällikkö

Keskustayksikkö, jota johtaa keskustayksikön päällikkö

### 3 § 6

#### **Lupa- ja valvontaosasto**

Osastoa johtaa rakennusvalvonnan johtaja.

Lupa- ja valvontaosasto kuuluu rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisuuteen ja sen tehtäväalue on 2 §:ssä mainitut rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtävät.

Lupa- ja valvontaosasto jakautuvat seuraaviin yksiköihin:

**Rakennusvalvontayksikkö**, jota johtaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennustarkastajana toimiva rakennusvalvonnan johtaja.

**Ympäristönsuojeluyksikkö**, jota johtaa ympäristötoimenjohtaja.

**Ympäristöterveydenhuollon yksikkö**, jota johtaa ympäristöterveydenhuollonjohtaja

### **3 § 7**

#### **Liikelaitokset**

Liikelaitosten henkilöstöorganisaatio määritellään niiden johtosäännöissä.

## **3 LUKU**

### **TOIMIELINTEN RATKAISUVALTA**

#### **4 §**

#### **Kaupunginhallituksen ratkaisuvalta**

Kaupunginhallitus

- päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen
- päättää kaupungin omistamien rakennusten vuokralle antamisesta, ellei hallintosäännössä ole muuta määrätty
- päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta kun valtuusto on vahvistanut myymisessä noudatettavat yleiset perusteet eikä hinta, vaihtoarvo tai korvaus ylitä valtuuston vahvistamaa enimmäismäärää,
- päättää lykkäyksen myöntämisestä sopimuksen mukaiseen rakentamisaikaan, jos sopimus on hyväksytty valtuustossa tai kaupunginhallituksessa
- päättää MRL:n 97 §:n mukaisesta rakentamiskehotuksen antamisesta ja niistä pidettävästä luetteloinnista,
- päättää laadittavien asemakaavojen sisältöä koskevien ohjeiden antamisesta
- päättää vaikutukseltaan muiden kuin merkittävien asemakaavojen hyväksymisestä (MRL 52)
- päättää vaikutukseltaan vähäisen asemakaavan muutoksen osalta MRL:n 91 §:n mukaisen asemakaavamääräyksen kadun tai muun yleisen alueen toteuttamisvastuun antamisesta omistajalle tai haltijalle,
- päättää MRL:n 7 §:ssä tarkoitetun vähintään kerran vuodessa laadittavan kaavoitus-katsauksen antamisesta,

- päättää rakennuskiellon määräämisestä ja pidentämisestä yleis- tai asemakaavan viireillä ollessa (MRL 53 §),
- päättää MRL:n 60 §:n mukaisesta asemakaavan ajanmukaisuudesta
- päättää MRL:n 128 §:n mukaisen toimenrajoituksen määräämisestä yleiskaavan laatimista varten,
- päättää MRL:n 137 §:ssä säädetystä suunnittelutarveratkaisusta
- päättää MRL:n 171 §:n mukaisen poikkeamisen myöntämistä
- päättää MRL:n 173 §:n mukaisen lausunnon antamista alueelliselle ympäristökeskukselle sen toimivaltaan kuuluvissa poikkeamisasioissa,
- päättää muutoksen hakemista hallinto-oikeuden päätökseen MRL:n 191 §:ssä tarkoitetuissa asioissa
- päättää MRL:n 194 §:ssä tarkoitetun valituksen tekemisestä erillisestä tonttijaosta,
- päättää rakennusuojelulain 7 §:n 2. momentin mukaisesta esityksestä rakennuksen suojelemiseksi tai saman lain 8 §:n mukaista lausunnon antamisesta suojeluasiassa,
- päättää kadunpidon antamista ulkopuolisille (MRL 84 §),
- päättää kaupungin henkilöstön ja omaisuuden vakuuttamisesta
- päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijain tai työntekijäin velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutuneet vahingot, ei kuitenkaan, milloin asianomainen on kuntalain 75 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai jos vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästi tuottamuksesta.
- päättää työajasta (säännöllinen, liukuva tms.) sekä virastojen säännöllisestä aukioloajasta
- päättää perinnön hakemisesta ja kaupungille uskotun valtion perinnön vastaanottamisesta sekä antaa kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet, jollei testamentissa tai lahjakirjassassa ole toisin määrätty taikka valtuusto muuta päättänyt
- päättää hankintaa ja tiedottamista koskevien sekä muiden hallintoa yhteisesti koskevien ohjeiden antamisesta
- päättää muiden kuin toimialojen toimialaan kuuluville yhteisöille myönnettävistä avustuksista ellei tehtävää ole tällä säännöllä annettu viranhaltijalle
- päättää viestintää ja markkinointia koskevien avustusten ja sponsorointitukien myöntämisestä, kun myönnettävä määrä ylittää 10 000 €
- päättää muiden kuin lautakuntien tehtäväalueelle kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävyytensä johdosta kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää konsernipalveluiden osastojen yksikköjaosta

- päättää lomituspalvelujen toimeksiantosopimuksen hyväksymisestä
- päättää muutosjohtajien työnjaosta ja toimenkuvista
- päättää kaupungin omistamien osakkeiden myymisestä

## **5 § 1**

### **Sosiaali- ja terveyslautakunnan ratkaisuvallta**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- päättää sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sosiaalihuoltolain ja sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyvien erityislakien perusteella,
- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- valitsee keskuudestaan yksilöhuoltojaoston jäsenet ja varajäsenet sekä määrää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- päättää toimialallaan kaupungin edustajan nimeämisestä sellaiseen yhtiöön ja yhteisöön, jossa kaupunki on osakkaana tai jäsenenä ellei kaupunginhallitus ole pidättänyt nimeämistä itsellään
- päättää erityisryhmien vuokra-asuntojen asukasvalinnoista ja vuokrasuhteen päättämisestä
- päättää vastuualueiden esimiesten ja näiden varamiesten nimeämisestä
- määrää kansanterveyslaissa tarkoitetun vastaavan lääkärin
- päättää toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä
- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien laitosten säännöllisistä aukioloajoista
- päättää lautakunnan hallinnassa olevien toimitilojen ja välineiden luovuttamisesta tilapäisesti muuhun käyttöön
- päättää toimialansa vastuualueiden jakamisesta yksiköihin, yksiköiden johtamisesta ja aluejaosta

## **5 § 2**

### **Yksilöhuoltojaoston ratkaisuvallta**

Yksilöhuoltojaostolla on oikeus sosiaali- ja terveyslautakunnan puolesta ratkaista seuraavat asiat:

1. Päätöksen tekeminen viranhaltijan ratkaisemassa asiassa, joka asiakkaan vaatimuksesta on saatettava lautakunnan käsiteltäväksi.
2. Asiakkaan tahdonvastaiset toimenpiteet.
3. Muut yksilöhuoltoasiat, joita ei ole laissa tai lautakunnan päätöksellä siirretty viranhaltijalle tai työntekijälle.

Lisäksi jaoston tehtävänä on päättää tartuntatautilain mukaisesta tartuntatautien ehkäisystä ja hoidosta sekä päättää yksilöä koskevasta kansanterveystyöstä, josta ei ole säädetty tai määrätty toisin.

## **6 § Opetuslautakunnan ratkaisuvalta**

### Opetuslautakunta

- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- päättää kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmat ja muut yleiset ohjeet
- päättää kunnallisten lastenhoidon tukien perusteen ja suuruuden
- päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelmasta
- päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuperusteista
- päättää kunnan perusopetuksen ja lukio-opetuksen opetussuunnitelmat
- päättää kansalaisopiston taiteen perusopetuksen ja musiikkiopiston työsuunnitelmat
- määrää perusopetuksen ja lukioiden vararehtorit
- päättää kunnan perusopetuksen ja lukio-opetuksen järjestyssäännön
- päättää perusopetuksen ja lukioiden tuntikehyksestä
- päättää perusopetuksen ja lukio-opetuksen vuosittaiset työsuunnitelmat
- päättää oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen huoltajan vastustaessa siirtoa
- päättää oppilaan erottamisesta määrääjäksi sekä opinto-oikeuden peruuttamisesta
- päättää musiikkiopiston oppilaiden valintaperusteista
- päättää lukion oppilaiden valintaperusteista
- päättää lukion oppilaaksiottamisen sijoittamisen periaatteet
- päättää alaistensa oppilaitosten opintomaksuista
- päättää alaistensa oppilaitosten ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat
- päättää kansalais- ja musiikkiopiston sekä perusopetuksen ja lukioiden virkarehtoreiden vuosittaisesta opetusvelvollisuudesta

- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien laitosten säännöllisistä aukioloajoista
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden sekä laitteiden ja välineiden luovuttamisesta yli vuoden kestäväksi ajaksi
- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan alaisten osastojen jakamisesta yksiköihin, yksiköiden johtamisesta ja aluejaosta
- päättää koulukuljetusten järjestämisperiaatteista

## **7 §**

### **Kulttuuri- ja kirjastolautakunnan ratkaisuvalla**

Kulttuuri- ja kirjastolautakunta

- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- päättää kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten myöntämisestä
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien tilojen, alueiden, laitteiden ja välineiden luovuttamisesta muuhun käyttöön yli vuoden kestäväksi ajaksi
- päättää kirjaston käytösäännöistä
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien laitosten säännöllisistä aukioloajoista
- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan alaisten osastojen jakamisesta yksiköihin, yksiköiden johtamisesta ja aluejaosta

## **8 §**

### **Liikunta- ja nuorisolautakunnan ratkaisuvalla**

Liikunta- ja nuorisolautakunta

- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- päättää liikunta- ja nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten myöntämisestä
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien tilojen, alueiden, laitteiden ja välineiden luovuttamisesta muuhun käyttöön yli vuoden kestäväksi ajaksi
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien laitosten ja alueiden säännöllisistä aukioloajoista

- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden sekä koulujen liikuntatilojen (ilta- ja viikonloppukäyttö) käyttövuorojen jakamisen periaatteista
- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan alaisten osastojen jakamisesta yksiköihin ja yksiköiden johtamisesta ja aluejaosta

## 9 §

### Teknisen lautakunnan ratkaisovalta

#### Tekninen lautakunta

- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- päättää kaupungin ulkopuoliselle vuokraamien tilojen ja asuntojen vuokran suuruudesta
- päättää liikennejärjestelyistä ja liikenteen ohjauslaitteiden asettamisesta
- päättää teknisen viraston ulkopuolisille tekemien töiden ja tuotteiden suoritus- ja hinnoitteluperusteista
- määrää katujen ja puistojen kunnossapitoluokituksen
- päättää luonnonvarojen sekä maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä,
- valitsee tarvittaessa keskuudestaan jaoston, jossa on kolme jäsentä ja heille nimetyt henkilökohtaiset varajäsenet hoitamaan lautakunnan tehtävänä olevientietoimitusten ja tiekatselmusten suorittamista. Lautakunta määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Jaosto päättää esittelijästä ja sihteeristä.
- hyväksyy maankäyttö- ja rakennuslain 85 §:n mukaiset katusuunnitelmat
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaisen kadunpitovelvollisuuden alkamisesta ja lopettamisesta
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n mukaisen muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman
- päättää kunnan omien rakennusten pääpiirustusten ja lopullisen kustannusarvion hyväksymisestä
- päättää jätehuollon muiden kuin viranomaistehtävien järjestämisestä siltä osin, kuin sitä ei ole annettu ulkopuolisten yhteisöjen tehtäväksi
- päättää karttojen laatimispalkkioita ja kuulutuskustannuksia koskevien maksuperusteiden vahvistamisesta tonttijakoasioissa MRL:n 145 §:n nojalla
- päättää yksityistieavustusten myöntämisestä
- päättää haja-asutusalueiden jätevesiavustusten myöntämisestä
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien laitosten säännöllisistä aukioloajoista

- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan alaisten osastojen jakamisesta yksiköihin ja yksiköiden johtamisesta ja aluejaosta

## **10 §**

### **Kaupunkisuunnittelulautakunnan ratkaisovalta**

Kaupunkisuunnittelulautakunta

- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- päättää muutoksenhausta MRL:n 193 §:ssä tarkoitetusta poikkeamispäätöksestä ja kunnanviranomaisen suunnittelutarveasiassa tekemästä 137 §:n mukaisesta päätöksestä
- karttojen laatimispalkkioita ja kuulutuskustannuksia koskevien maksuperusteiden vahvistamisesta asemakaava-asioissa MRL:n 145 §:n nojalla,
- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan alaisen osaston jakamisesta yksiköihin ja yksiköiden johtamisesta ja aluejaosta

## **11 §**

### **Maaseutulautakunnan ratkaisovalta**

Maaseutulautakunta

- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- päättää hukkakauratarkastusten painopistealueet
- päättää aluekoulutuksen laajuudesta
- päättää katselmuks- ja arviointimaksuista
- päättää tukioikeuksien myynneistä, siirroista ja ostoista yli 2000 euron osalta
- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävyydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan alaisista yksiköistä, niiden johtamisesta ja mahdollisesta aluejaosta

## **12 §**

## Rakennus- ja ympäristölautakunnan ratkaisuvalta

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- päättää toimikunnan asettamisen toimialaansa kuuluvan määrätyn tehtävän hoitamista varten
- päättää menettelystä, jota noudatetaan haettaessa ja käsiteltäessä rakentamista, ympäristönsuojelua ja ympäristöterveydenhuoltoa koskevia lupia
- käyttää maankäyttö- ja rakennuslain, ympäristönsuojelulain, eläinlääkintähuoltolain, terveydensuojelulain sekä muiden valvottavanaan olevien lakien mukaista yleisen edun puhevaltaa mainittujen lakien mukaisessa päätöksenteossa
- päättää tarvittaessa korttelin tai kaava-alueen rakentamistapaohjeista
- valitsee tarvittaessa keskuudestaan kaupunkikuvatoimikunnan, jossa on viisi jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Toimikunnan tehtävänä on ennen kaikkea antaa lausuntoja rakennuslupa-asioissa. Lautakunta päättää toimikunnan muut tehtävät sekä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Toimikunta valitsee itselleen esittelijän ja sihteerin. Toimikunta voi kuulla kaavoituksen edustajaa asiantuntijana.
- myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n mukainen maisematyöluvut
- toimii maa-aineslain 7 §:n mukaisena lupaviranomaisena
- päättää maa-ainesasetuksen 4 §:n mukaisen lausunnon antamisesta toista kuntaa koskevasta lupapäätöksestä
- päättää alaisensa henkilöstön oikeudesta laatia piirustuksia ja muita suunnitelmia Salon kaupungissa sekä viranhaltijoiden oikeudesta olla asiantuntijana kaupungin alueella toteutettavia rakennustoimenpiteitä varten asetettavissa palkintolautakunnissa, rakennustoimikunnissa tai muissa vastaavissa elimissä.
- päättää lautakunnan toimialaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä ellei sopimus merkittävydeltään kuulu valtuuston toimivaltaan
- päättää lautakunnan alaisen osaston jakamisesta yksiköihin ja yksiköiden johtamisesta ja mahdollisesta aluejaosta.

Rakennus- ja ympäristölautakunta voi kunnan ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain sekä ulkoilulain mukaisesti siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle, jos kysymys ei ole hallinnollisen pakon käyttämisestä.

Rakennus- ja ympäristölautakunta voi siirtää sille elintarvikelain, terveydensuojelulain, toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain, kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta annetun lain, kemikaalilain ja eläinlääkintähuoltolain mukaan kuuluvaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Rakennus- ja ympäristölautakunta voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle myös elintarvikelain 55—60 §:ssä tarkoitettujen hallinnollisten pakkokeinojen osalta.

## 4 LUKU

### KAUPUNGINJOHTAJAN YLEISET TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

**13 §****Kaupunginjohtajan yleiset tehtävät**

Kaupunginjohtaja johtaa kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta kaupungin toimintaa kuntalain määräysten mukaisesti. Kaupunginjohtajan tehtäväalueen hoitamisesta sovitaan tarkemmin johtajasopimuksessa.

**14 §****Kaupunginjohtajan ratkaisovalta****Kaupunginjohtaja**

- päättää vapautuksen myöntämisestä kunnallisveron suorittamisesta niin kuin siitä on erikseen säädetty
- päättää viestintää ja markkinointia koskevien avustusten ja sponsorointitukien myöntämisestä, kun myönnettävä määrä on 2 000-10 000 €

**5 LUKU****MUIDEN VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA****15 §****Konsernipalveluiden viranhaltijoiden ratkaisovalta****Talousjohtaja**

- päättää kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa talousarviolainojen ottamisesta,
- päättää lainojen takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta,
- päättää tilapäisluoton ottamisesta kaupungille maksuvalmiuden turvaamiseksi valtuuston vuosittain vahvistaman enimmäismäärän puitteissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
- päättää luotollisten maksuvälineiden käytöstä,
- päättää kaupungin saatavien vakuudeksi vahvistettujen kiinnitysten etuoikeuden muuttamisesta,
- päättää kaupungin myöntämien lainojen ja antamien takausten ylivakuutena olevien vakuuksien palauttamisesta,
- päättää kaupungin kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta rahalaitoksiin, jollei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt,
- päättää talousosaston hoidossa olevien rahastojen varojen sijoittamisesta rahastojen sääntöjen edellyttämällä tavalla,
- hyväksyy koiraveron maksuunpanoluettelot
- päättää talousosastoon kuuluvien virastojen tilapäisistä aukioloajoista
- päättää talousosaston hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta

### **Laskentapäällikkö**

- päättää maksuajan myöntämisestä kaupunginhallituksen antamien perusteiden mukaisissa rajoissa,
- päättää pakkoperinnästä luopumisesta, kun kysymyksessä on täysin epävarma saatava tai kun perintäkulut muodostuvat kohtuuttomiksi saatavaan nähden,
- päättää tontin vuokrasopimusten muutoksista vuokranmaksun eräpäivien osalta.

### **Sosiaali- ja terveystoimen talouspäällikkö**

- päättää kaupungin omistamiin vanhusten vuokra-asuntoihin tehtävistä asukasvalinnoista ja vuokrasuhteen päättämisestä

### **Sivistystoimen talouspäällikkö**

- päättää peruskoulun oppilaiden koulukuljetuksen järjestämisestä
- päättää kesävirkestyskeskus Klippulan tilojen luovutuksesta muuhun kuin koulutoimen käyttöön

### **Hallintojohtaja**

- myöntää iacs- tukijärjestelmän tai vastaavan atk-ohjelmiston käyttöoikeudet maaseutuyksikön päällikölle
- päättää hallinto-osastoon kuuluvien virastojen tilapäisistä aukioloajoista
- päättää hallinto-osaston hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta

### **Hallinto-osaston toimistopäällikkö**

- päättää yksityishenkilöiden asuntolainojen hyväksymisestä korkotukilainoiksi asiasta annettujen säännösten mukaisesti
- päättää valtion lainoittamien vuokrataloyhtiöiden asukasvalintojen hyväksymisestä asiasta annettujen säännösten mukaisesti
- päättää asumisoikeusasuntojen asumisoikeudenhaltijaksi hyväksymisestä asiasta annettujen säännösten mukaisesti

### **Henkilöstöjohtaja**

- päättää henkilöstö-osastoon kuuluvien virastojen tilapäisistä aukioloajoista
- päättää henkilöstö-osaston hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta

### **Maaseutuyksikön päällikkö**

- päättää tukioikeuksien myynneistä, siirroista ja ostoista enintään 2.000 euron osalta
- päättää tukioikeuksien vuokraamisesta
- päättää iacs-tukijärjestelmän tai vastaavien tehtävien suorittamiseen vaadittavien atk-ohjelmistojen käyttöoikeuksien myöntämisestä maaseutuasiamiehille ja muille yksikön työntekijöille
- päättää maaseutuyksikön toimivaltaan kuuluvien tehtävien jaosta yksikön työntekijöille ottaen huomioon komission asetuksen 885/2006 mukaiset säädökset
- päättää kaupungin omistamien peltoalueiden varaamisesta ja vuokralle antamisesta kaupunginvaltuuston ja –hallituksen hyväksymien ohjeiden ja luovutusperusteiden mukaisesti

### **Maaseutuyksikön päällikkö ja maaseutuasiamiehet**

- toimivat maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain (1558/91) ja tukitehtävien hoidosta annetun lain (1336/1992) mukaisena maaseutuelinkeinoviranomaisena
- päättävät lailla maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa (20.12.1991/1558) sekä lailla maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä (18.12.1992/1336) annettujen säädösten nojalla kunnille siirretyistä tehtävistä

Ratkaisuvalta kattaa ilman eri käsittelyä yllämainittuihin lakeihin ja asetuksiin tulevat muutokset ja lisäykset

### **Lomituspalvelujohtaja**

- päättää maatalousyrittäjän oikeudesta lomituspalveluihin.

### **Kehitysjohtaja**

- päättää yrityspuiston tilojen vuokralle antamisesta
- päättää strategisen kehittämisen osastoon kuuluvien virastojen tilapäisistä aukioloajoista
- päättää strategisen kehittämisen osaston hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta

### **Viestintäpäällikkö**

- päättää viestintää ja markkinointia koskevien avustusten ja sponsorointitukien myöntämisestä, kun myönnettävä määrä on alle 2000 €

### **Kansainvälisten asioiden päällikkö**

- päättää ystävyyskaupunkitoimintaan yhteisöille myönnettävistä avustuksista kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaan
- päättää ystävyysseurojen toiminnan tukemista koskevien avustusten myöntämisestä kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaan

## **16 §**

### **Sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden ratkaisovalta**

#### **Sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja**

- päättää ratkaisuvallan antamisesta viranhaltijalle toimialaan kuuluvissa erityislainsäädännön mukaisissa asioissa, ellei niistä ole toisin säädetty tai määrätty,
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta
- päättää toimialansa virastojen ja laitosten tilapäisistä aukioloajoista
- päättää toimialan tilojen luovutuksesta korkeintaan vuoden ajaksi muuhun kuin toimialan käyttöön siltä osin kuin tehtävää ei ole tässä säännössä annettu muulle viranhaltijalle

#### **Terveys-, vanhus- ja sosiaalityön palveluiden johtaja**

- päättää osastoonsa liittyvien palvelujen antamisesta lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaan,
- hyväksyy tarvittavat vähäiset muutokset ja tarkennukset vahvistettuihin suunnitelmiin
- päättää osaston tehtäväaluetta koskevien tutkimuslupien myöntämisestä,

Lisäksi terveystoimen johtaja päättää kansanterveystoimen mukaisista palveluista ja potilasasiakirjojen ja muiden välittömästi potilaan hoitoon liittyvien asiakirjojen laatimisesta ja arkistoinnista.

#### **Terveyshuollon osaston hallintoylihoitaja**

- päättää hoitoalan opiskelijoiden harjoittelun järjestämisestä

#### **Vanhuspalveluiden osaston SAS-koordinaattori**

- päättää asiakkaiden sijoittamisesta tehtäväalueella ja ympärivuorokautisen hoidon ostopalvelukohteissa
- päättää asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien maksuperusteiden mukaisesti

#### **Vanhuspalveluiden osaston omaishoidon tukikäsittelijä**

- päättää omaishoidon tuesta 65 vuotta täyttäneiden osalta lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti

### **Vanhuspalveluiden osaston palveluohjaaja**

- päättää asiakkaiden sijoittamisesta tehtävälueella ja ympärivuorokautisen hoidon ostopalvelukohteissa
- päättää asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien maksuperusteiden mukaisesti
- päättää 65 vuotta täyttäneiden sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuspalveluista

### **Sosiaalityön johtaja**

- päättää vastuualueeseensa kuuluvan sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä lautakunnan vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti

### **Lastensuojelun johtaja**

- päättää vastuualueeseensa kuuluvan sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä lautakunnan vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
- päättää elatustuen perimättä jättämisestä elatusturvalain 21 §:n mukaisesti
- päättää lastensuojelulain ( 2007/417) 43 §:n 1 mom mukaisesta huostaanotosta ja sijaishuollosta, 47 §:n mukaisesta huostassapidon lopettamisesta sekä 72 §:n 2 mom mukaisesta erityisen huolenpidon aloittamisesta tai lopettamisesta
- päättää lastensuojelulain ( 2007/417) 28 §:ssä tarkoitetun lapsen tutkimusta tai 43 §:n 2 momentissa tarkoitetun huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle

### **Vammaistyön johtaja**

- päättää vammaispalveluiden ja kehitysvammahuollon palvelujen antamisesta ja palveluista perittävistä asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- päättää asiakasmaksujen perinnästä luopumisesta
- hyväksyy erityishuolto-ohjelmat

### **Lastenvalvoja**

- päättää elatustuen myöntämisestä, lakkauttamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä elatusturvalain mukaisesti
- käyttää sosiaali- ja terveyslautakunnan puhevaltaa muissa elatusturvalain mukaisissa vireillepanoasioissa
- vahvistaa avioliittolain mukaiset puolisoitten elatussopimukset
- päättää isyyslain mukaisista tehtävistä

- vahvistaa lasten elatus-, huolto- ja tapaamissopimukset

### **Johtava sosiaalityöntekijä ja erityissosiaalityöntekijä**

- päättää lastensuojelulain 43 §:n 1 mom mukaisesta huostaanotosta ja sijaishuollosta, 47 §:n mukaisesta huostassapidon lopettamisesta sekä 72 §:n 2 mom mukaisesta erityisen huolenpidon aloittamisesta tai lopettamisesta
- päättää lastensuojelulain 28 §:ssä tarkoitetun lapsen tutkimusta tai 43 §:n 2 momentissa tarkoitetun huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle

### **Sosiaalityön osaston sosiaalityöntekijä ja sosiaalisihiteeri**

- päättää toimeentulotuen myöntämisestä ja sen perinnästä sekä perinnästä luopumisesta ja vammaispalvelujen antamisesta
- päättää toimeentulotuen perinnästä luopumisesta
- päättää omaishoidon tuesta alle 65-vuotiaiden osalta
- päättää kuntouttavasta työtoiminnasta
- päättää lastensuojelulain 35 §:n, 36 §:n ja 37 §:n mukaisista tukitoimista
- päättää sijaishuollon muutoksesta

### **Sosiaaliohjaaja**

- päättää kuntouttavasta työtoiminnasta
- päättää omaishoidontuesta alle 65-vuotiaiden osalta
- päättää toimeentulotuen myöntämisestä ja sen perinnästä sekä perinnästä luopumisesta ja vammaispalvelujen antamisesta

### **Etuuskäsittelijä ja toimistosihteeri**

- päättää perus- ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä tulo-/menolaskelman mukaisesti ja niihin liittyvistä perintäpäätöksistä sekä niistä luopumisista
- päättää elatustuen myöntämisestä, lakkauttamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä elatusturvalain mukaisesti
- laatii sosiaalisista ja taloudellisista olosuhteista selvitykset
- käyttää lautakunnan puhevaltaa elatusavun perintään liittyvissä asioissa.

## **17 § Sivistystoimen viranhaltijoiden ratkaisovalta**

### **Sivistystoimen toimialajohtaja**

- päättää toimialansa lautakuntien hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta
- päättää toimialansa virastojen, laitosten ja muiden tilojen tilapäisistä aukioloajoista, siltä osin kuin tehtävää ei ole tässä säännössä annettu muulle viranhaltijalle
- päättää toimialan tilojen luovutuksesta korkeintaan vuoden ajaksi muuhun kuin toimialan käyttöön siltä osin kuin tehtävää ei ole tässä säännössä annettu muulle viranhaltijalle

### **Varhaiskasvatuksen johtaja**

- päättää varhaiskasvatukseen liittyvien palvelujen antamisesta lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaan
- hyväksyy vähäiset muutokset varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmiin
- päättää varhaiskasvatusta koskevien tutkimuslupien myöntämisestä
- päättää hoito- ja kasvatushenkilöstön sijoittumisesta osaston toimintayksiköihin
- määrää yksikön varajohtajan

### **Varhaiskasvatuspäällikkö**

- päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai huojentamisesta
- päättää lapselle annettavasta erityisestä tuesta
- päättää lapselle myönnettävästä kuljetusoikeudesta lakien ja lautakunnan ohjeiden mukaan
- päättää erityisavustajien sijoittumisesta toimintayksiköihin

### **Varhaiskasvatusyksikönjohtaja**

- päättää päivähoito- ja esiopetuspaikan myöntämisestä
- päättää yksikkönsä tilojen luovutuksesta korkeintaan vuoden ajaksi muuhun kuin yksikön käyttöön

### **Varhaiskasvatuksen toimistosihteri**

- päättää päivähoiton asiakasmaksun määrittämisestä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan

### **Koordinaattori (koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta)**

- päättää paikan myöntämisestä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan
- päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta
- päättää henkilöstön sijoittamisesta koululaisten toiminnan yksiköihin
- päättää koululaisten toiminnan suunnitelman vähäisistä muutoksista

### **Opetuspäällikkö**

- päättää perusopetuksen oppilaan lähikoulusta
- päättää oppilaan siirtämisestä erityisen tuen piiriin huoltajan antaessa siirtoon suostumuksensa

### **Opetustoimenjohtaja (perusopetus)**

- päättää opettajanviran sijoituspaikasta sekä opettajan työn jakamisesta kahden tai useamman koulun kesken
- päättää perusopetusta koskevien tutkimuslupien myöntämisestä
- päättää koulunkäynnin poikkeuksellisesta aloittamisesta
- päättää vähäisistä koulujen työ- ja opetussuunnitelman muutoksista

### **Opetustoimenjohtaja (2. aste + vapaa sivistystyö)**

- päättää kuntakohtaisen opettajanviran sijoituspaikasta sekä opettajan työn jakamisesta kahden tai useamman koulun kesken
- päättää II-astetta ja vapaata sivistystyötä koskevien tutkimuslupien myöntämisestä
- päättää vähäisistä koulujen työ- ja opetussuunnitelman muutoksista

### **Perusopetuksen rehtori**

- päättää perusopetusasetuksen mukaan työjärjestyksestä
- päättää perusopetuksen oppilaan vapauttamisesta kielen opiskelusta
- päättää valitun aineen vaihtamisesta
- päättää peruskoulun opetushenkilöstön ja koulunkäyntiavustajien täydennyskoulutuksesta
- päättää tutkivan opettajan määräämisestä

- päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- päättää yli kolmen päivän pituisesta vapautuksesta oppilaalle hänen koulunkäynnistään
- päättää valinnaisaineista, jos huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää tai huoltaja ei suorita valintaa määräajassa
- päättää opettajakuntaa kuultuaan stipendien ja muiden apurahojen jaosta
- päättää opettajakuntaa kuultuaan oppikirjojen käyttöönotosta
- päättää koulukiinteistön tai –huoneiston luovutuksesta korkeintaan vuoden ajaksi muuhun kuin koulun käyttöön siltä osin kuin päätösvaltaa ei tässä säännössä ole annettu liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön osalta liikuntatoimenjohtajalle

### **Lukion rehtori**

- päättää lukioasetuksen mukaan työjärjestyksestä ja työnjaosta opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman osana
- päättää lukion oppilaiden ottamisesta
- päättää tarvittaessa opiskelijan erottamisesta (LuL)
- päättää harjoittelijan ottamisesta ja määrätä harjoittelua valvova opettaja asianomaista opettajaa kuultuaan
- päättää valitun aineen vaihtamisesta
- päättää yli kolmen päivän pituisesta vapautuksesta oppilaalle hänen koulunkäynnistään
- päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- päättää oppilaan vapauttamisesta uskonnon opetuksesta
- myöntää oppilaalle opiskelua koskevia poikkeuksia ja päättää opintojen hyväksi lukemisesta nykyisen lainsäädännön ja opetussuunnitelman mukaisesti ja myöntää luvan lukio-opintojen suorittamiseen osallistumatta opetukseen (LuL, LuA)
- päättää luvan lukioajan suoritusajan pidennykseen
- päättää opettajakuntaa kuultuaan stipendien ja muiden apurahojen jaosta
- päättää opettajakuntaa kuultuaan oppikirjojen käyttöönotosta
- päättää koulukiinteistön tai – huoneiston korkeintaan yhden lukuvuoden kestävästä luovutuksesta muuhun kuin koulun käyttöön siltä osin kuin päätösvaltaa ei tässä säännössä ole annettu liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön osalta liikuntatoimenjohtajalle
- päättää lukion opetushenkilöstön täydennyskoulutuksesta

### **Kansalaisopiston rehtori**

- päättää kansalaisopiston toiminnan ja opetusohjelman järjestämisestä
- päättää opiskelijoiden ottamisesta opistoon
- päättää kansalaisopiston tilojen korkeintaan yhden lukuvuoden kestävästä luovutuksesta muuhun kuin opiston käyttöön
- erottaa opiskelijan tarvittaessa

### **Musiikkiopiston rehtori**

- päättää oppilaiden valinnasta lautakunnan hyväksyminen valintaperusteiden mukaisesti
- päättää oppilaille myönnettävästä välivuodesta tai vapautuksesta osallistua opetukseen
- päättää oppilaan muissa oppilaitoksissa suorittamien opintojen ja musiikkiopiston ulkopuolisen yhteismusiikkitoimintojen hyväksi lukemisesta
- päättää oppilaan opinto-oikeuden peruuttamisesta opettajakuntaa kuultuaan, mikäli on käynyt ilmeiseksi ettei oppilaalla ole edellytyksiä suorittaa perus/opistoasteen oppimäärän mukaista opetusta
- päättää musiikkiopiston harkinnanvaraisesta tuntiopettajalle maksettavista matkakustannusten korvauksista toisen kunnan alueella sijaitsevasta asunnosta työpisteelle
- päättää musiikkiopiston tilojen korkeintaan yhden lukuvuoden kestävästä luovutuksesta muuhun kuin opiston käyttöön

### **Kirjastotoimenjohtaja**

- päättää kirjojen ja muun aineiston hankinnasta ja poistamisesta noudattaen hankintaohjeessa ja talousarvio-ohjeissa annettuja määräyksiä,
- päättää kirjastoauton aikataulusta ja kirjaston kotipalvelusta sekä kokoelmiin kuuluvien aineistojen antamisesta oppilaitosten, hoito- ja palvelulaitosten sekä muuhun tarpeelliseksi katsomaansa käyttöön,
- päättää kirjastoaineiston laina-ajoista,
- päättää lainaus- ja kirjaston käyttökiellosta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaan,
- päättää maksujen helpotuksista tai maksuista luopumisesta
- päättää kirjaston tilojen luovutuksesta muuhun kuin kirjastotoimintaan enintään vuoden kestäväksi ajaksi
- päättää alaistensa laitosten ja muiden tilojen poikkeuksellisista aukioloajoista

### **Kulttuuritoimenjohtaja**

- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien tilojen ja alueiden sekä laitteiden ja välineiden luovuttamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi lukuun ottamatta museoiden tiloja
- päättää alaistensa laitosten ja muiden tilojen poikkeuksellisista aukioloajoista

### **Taidemuseon johtaja**

- päättää museon tilojen, alueiden sekä laitteiden ja välineiden luovuttamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi

### **Tuotanto- ja kulttuurihistoriallisen museon johtaja**

- päättää museon tilojen, alueiden sekä laitteiden ja välineiden luovuttamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi

### **Liikuntatoimenjohtaja**

- päättää koulujen liikuntasalien (ilta- ja viikonloppukäyttö) ja lautakunnan hallintaan kuuluvien liikuntatilojen käyttövuorojen jakamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi lautakunnan päättämien vuorajakoperusteiden mukaisesti
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien liikuntatoimen tilojen, alueiden, laitteiden ja välineiden luovuttamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi
- päättää alaistensa laitosten ja muiden tilojen poikkeuksellisista aukioloajoista

### **Nuorisotoimenjohtaja**

- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien nuorisotoimen tilojen käyttövuorojen jakamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi lautakunnan päättämien vuorajakoperusteiden mukaisesti.
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien nuorisotoimen tilojen, laitteiden ja välineiden luovuttamisesta enintään vuoden kestäväksi ajaksi
- päättää alaistensa laitosten ja muiden tilojen poikkeuksellisista aukioloajoista

## **18 §**

### **Teknisen toimen viranhaltijoiden ratkaisovalta**

#### **Teknisen toimen toimialajohtaja**

- päättää viraston ulkopuolisille tehtävistä töistä ja tuotteista teknisen lautakunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti,
- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta

- määrää toimitusinsinöörinä toimimisesta kiinteistötoimituksissa ( ks MRL tai KML)
- päättää toimialansa virastojen ja laitosten tilapäisistä aukioloajoista
- päättää toimialan tilojen luovutuksesta korkeintaan vuoden ajaksi muuhun kuin toimialan käyttöön siltä osin kuin tehtävää ei ole tässä säännössä annettu muulle viranhaltijalle

### **Tilapalvelujohtaja**

- päättää johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta kaupungin hallintaan kuuluviin rakennuksiin

### **Isännöitsijä**

- päättää lautakunnan hallintaan kuuluvien rakennusten ja huonetilojen vuokraamisesta ja tilapäiseen käyttöön luovuttamisesta
- päättää kaupungin suoraan omistamiin vuokra-asuntoihin tehtävistä asukasvalinnoista ja vuokrasuhteen päättämisestä lukuun ottamatta asukasvalintoja, jotka tällä säännöllä on määrätty sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sosiaali- ja terveystoimen talouspäällikön tehtäviin
- päättää niistä vuokra- asukasvalinnoista ja vuokrasuhteen päättämisistä, jotka kaupunki on erillisellä sopimuksella ottanut hoitaakseen.
- päättää torien vuosipaikkojen vuokraamisesta
- päättää torialueiden tilapäisestä luovuttamisesta

### **Yhdyskuntateknisten palvelujen johtaja**

- päättää mainostelineiden, johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta katu- ja puisto- sekä muille kaupungin hallintaan kuuluville alueille
- päättää kadun ja muun yleisen alueen luovuttamisesta käytettäväksi tilapäisesti työmaana (laki kadun ja yleisen alueen kunnossa - ja puhtaanapidosta 14 a §) sekä vahvistaa tarvittavat liikenteen sujumuuden, turvallisuuden, esteettömyyden sekä muiden 14 a §:ssä mainittujen seikkojen kannalta tarpeelliset määräykset.
- päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaisista ratkaisuista
- päättää teknisen lautakunnan hallintaan kuuluvien yleisten alueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön

### **Kiinteistö- ja mittauspalvelujen johtaja**

- päättää tonttijakojen hyväksymisestä
- päättää karttojen käyttöoikeuden myöntämisestä ja korvauksien perimisestä

- päättää kiinteistön muodostukseen liittyvien lausuntojen ja suostumusten antamisesta
- päättää maanomistajalle MRL:n 104 :n ja 108 §:n perusteella määrättävästä katualueen korvauksesta
- päättää asuin-, liike- ja teollisuustonttien sekä muiden teknisen toimen hallintaan kuuluvien kaupungin omistamien maa- ja vesialueiden varaamisesta ja vuokralle antamisesta kaupunginvaltuuston ja –hallituksen hyväksymien ohjeiden ja luovutusperusteiden mukaisesti lukuun ottamatta peltoalueita

### **Kiinteistöinsinööri**

- määrää kaupungin edustajan maanmittaus- ja lunastustoimituksiin
- päättää osoitenumerointiin kuuluvista asioista
- päättää rasitesopimusten hyväksymisestä

**Työmaakokoukseen määrätty edustaja** hyväksyy uudisrakennusten työaikaiset ja rakennusten korjaussuunnitelmat.

### **Kaupunkisuunnittelujohtaja**

- päättää asemakaavan laatimisesta ja muutoksesta perittävien maksujen määräämisestä taksan puitteissa
- päättää poikkeamispäätöksistä ja suunnittelutarveharkintapäätöksistä perittävien maksujen määräämisestä taksan puitteissa
- päättää kaupunkisuunnittelulautakunnan poikkeamispäätöksistä annettavista lausunnoista perittävien maksujen määräämisestä taksan puitteissa
- päättää kaavakarttojen ja suunnitelmien luovuttamisesta ja korvausperusteista
- päättää kiinteistön muodostukseen sekä rakennusrasitteiden perustamiseen liittyvien lausuntojen ja suostumusten antamisesta

## **19 §**

### **Lupa- ja valvontaosaston viranhaltijoiden ratkaisovalta**

#### **Rakennusvalvonnanjohtaja**

- päättää lupa- ja valvontaosaston hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta
- päättää lupa- ja valvontaosaston virastojen ja laitosten tilapäisistä aukioloajoista
- päättää osaston tilojen luovutuksesta korkeintaan vuoden ajaksi muuhun kuin osaston käyttöön

### **Rakennusvalvonnanjohtaja, lupa-arkkitehti, lupainsinööri, luparakennusmestari, tarkastusinsinööri ja tarkastusrakennusmestari**

- päättää rakennusluvan myöntämisestä
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 130 §:ssä tarkoitetuista toimenpide- ja purkulupa-asioista sekä käyttötarkoituksen muutoksesta,
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122 §:n mukaisen vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan hyväksymisestä,
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 143 §:ssä säädetystä luvan voimassaolon jatkamisesta,
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaisista lupa- ja valvontamaksuista vahvistetun taksan mukaisesti
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 151 §:n mukaisesta rakennuttajavalvonnasta, asiantuntijatarkastuksesta ja ulkopuolisesta tarkastuksesta niiden lupien osalta, joiden myöntäminen kuuluu viranhaltijan toimivaltaan,
- myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 175 §:n mukainen vähäisen poikkeuksen rakennuslupa-asian yhteydessä.

Edellä mainittu viranhaltija voi kaikkien rakennuslupien osalta myöntää luvan aloittaa rakentaminen ennen kuin rakennuslupa on saanut lainvoiman.

### **Lupa- ja valvonta-asioita hoitava kaupunginlakimies**

- päättää rakennusrasitteiden perustamisesta, oikaisemisesta ja asianomaisten sopimuksesta tapahtuvasta poistamisesta,
- perustaa maankäyttö- ja rakennuslain 159 §:n mukainen asemakaavassa edellytetyn rakennusrasitteen

### **Ympäristöterveydenhuollonjohtaja**

- päättää lääkelain 54 a §:n mukaiset nikotiinivalmisteiden myyntipaikat ja valvoo lain noudattamista

### **Terveystarkastaja**

- valvoo lääkelain 54 a §:n mukaisia nikotiinivalmisteiden myyntipaikkoja

Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisilla viranhaltijoilla on valvottavanaan olevien lakien suomat oikeudet suorittaa kiinteistöillä ja rakennuksissa tarkastuksia, katselmuksia ja tutkimuksia. Samoin viranhaltijoilla on oikeus saada eri valvottavissa laeissa yksilöidyt tiedot valvonnan asianmukaista suorittamista varten. Valvontaa suoritettaessa on noudatettava kussakin laissa yksilöityjä menettelytapoja sekä hyvän hallinnon periaatteita.

## **6 LUKU**

### **YLEISTÄ VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALLASTA**

#### **20 §**

##### **Viranhaltijan oikeus siirtää päätösvalta toimielimelle**

Viranhaltija voi harkintansa mukaan saattaa tässä hallintosäännössä tai tämän hallintosäännön nojalla hänelle siirrettyyn päätösvaltaan kuuluvan asian suoraan toimielimen ratkaistavaksi

#### **21 §**

##### **Toimielimen ja viranhaltijan oikeus siirtää päätösvaltaa edelleen**

Toimielin ja viranhaltija voivat päättää sille tässä hallintosäännössä siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Toimivallan siirtämispäätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa luetteloa. Luettelo annetaan tiedoksi valtuustolle vuosittain helmikuussa.

#### **22 §**

##### **Viranhaltijapäätösten tekeminen**

Viranhaltija on velvollinen pitämään tekemistään päätöksistään kirjallista päätösrekisteriä sekä huolehtimaan päätösten nähtävillä olosta ja ilmoittamisesta lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti. Kaupunginhallituksen tulee tarpeen mukaan huolehtia yhtenäisten ohjeiden antamisesta tässä tarkoitetuista asioista.

## **7 LUKU**

### **HANKINTOJA, VAHINGONKORVAUKSIA JA MAKSUJA KOSKEVA RATKAISUVALTA**

#### **23 §**

##### **Hankintoja koskeva ratkaisuvallta**

Hankintoja koskevasta ratkaisuvallasta määrätään talousarviossa ja kaupunginhallituksen antamissa hankintaohjeissa.

#### **24 §**

##### **Vahingonkorvauksia koskeva ratkaisuvallta**

Kaupunginhallitus päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun korvausvaatimus ylittää 10 000€.

Lautakunta päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialueellaan, kun korvausvaatimus ylittää 5000 €.

Toimialajohtaja, konsernipalveluiden johtaja ja lupa- ja valvontaosaston johtaja päättävät vahingonkorvauksen myöntämisestä toimialueellaan, kun korvausvaatimus on enintään 5000 €.

## **25 §**

### **Julkisoikeudellisia ja yksityisoikeudellisia maksuja koskeva ratkaisovalta**

Lautakunta päättää toimialansa julkisoikeudellisten ja yksityisoikeudellisten maksujen suuruudesta valtuuston talousarviossa tai muutoin hyväksymien yleisten perusteiden mukaan sekä helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksissa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua ellei tehtävää ole tässä säännössä annettu viranhaltijalle. Kaupunginhallitus tekee vastaavat päätökset muista kuin lautakunnan toimialaan kuuluvista maksuista.

## **8 LUKU**

### **JOHTAMINEN**

## **26 §**

### **Johtaminen**

Kaupungin johtamisen lähtökohtana on kaupunginvaltuuston hyväksymä kaupunkistrategia ja siinä asetetut päämäärät ja tavoitteet. Henkilöjohtamisen lähtökohtana on kannustavuus, avoimuus ja vuorovaikutteisuus. Henkilöstöorganisaation tehtävänä on valmistella asioita ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta. Luottamushenkilöorganisaation tehtävänä on päättää asiat viranhaltijoiden esittelystä. Viranhaltijajohto ja luottamushenkilöjohto toimivat omilla tehtäväalueillaan saumattomassa yhteistyössä.

## **27 §**

### **Esimiesten yleiset tehtävät**

Esimiesten tulee johtaa organisaatiota tulosvastuullisesti siten, että valtuuston ja muiden toimielinten asettamat tavoitteet saavutetaan. Esimiehet vastaavat toimialojen ja osastojen ja muiden yksiköiden välisestä sisäisestä yhteistyöstä, viestinnästä, kehittämisestä ja työyhteisön hyvinvoinnista.

## **28 §**

### **Johtoryhmätyö**

Kaupunginjohtaja asettaa johtoryhmän, jonka tehtävänä on kaupunginjohtajan apuna käsitellä kaupungin hallinnon ja toimintojen sekä kaupungin kehittämisen kannalta tärkeitä kysymyksiä. Kaupunginjohtajan johtoryhmässä tulee olla henkilöstön edustus.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti kaupunginjohtajan kutsusta. Tarvittaessa johtoryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Toimialajohtaja sekä osaston ja vastuualueen johtaja voi perustaa johtoryhmän, jonka tehtävänä on johtajan apuna käsitellä hallinnonalan kannalta keskeisiä kysymyksiä. Johtoryhmässä tulee olla henkilöstön edustus. Tarvittaessa johtoryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

## **9 LUKU**

### **HENKILÖSTÖASIAT**

#### **29 §**

##### **Henkilöstö**

Kaupungin henkilöstö kuuluu kaupungin viraston henkilökuntaan. Kaupungin viraston henkilökunta muodostuu viranhaltijoista ja työsopimussuhteisista työntekijöistä.

Henkilöstön sijoittamisesta kaupungin viraston organisaatioon määrätään viran perustamista tai työsuhteen muodostamista koskevassa toimielimen päätöksessä. Kaupunginjohtaja päättää henkilöstöresurssien ja henkilöiden sijoittamisesta eri toimialojen kesken toimialajohtajaa ja asianomaista viranhaltijaa tai työntekijää kuultuaan. Toimialajohtaja päättää henkilöstöresurssien ja henkilöiden sijoittamisesta toimialan sisällä kuultuaan vastuualueen, osaston tai yksikön johtajaa ja asianomaista viranhaltijaa tai työntekijää. Vastaavat valtuudet on myös konsernipalveluiden johtajilla sekä lupa- ja valvontaosaston johtajalla osastojensa osalta. Toiseen virkaan siirtämisestä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa määrätään 40 §:ssä.

#### **30 §**

##### **Virkojen perustaminen ja työsopimussuhteiden muodostaminen**

Kaupunginvaltuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, joiden vakinaisesta täyttämisestä se päättää.

Asianomainen toimielin päättää alaiustensa virkojen perustamisesta sekä toistaiseksi ja yli vuoden voimassa olevien työsopimussuhteiden muodostamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion määrärahojen ja henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Vuoden ja sitä lyhyemmän ajan kestävästä työsopimussuhteesta ei tehdä erillistä muodostamispäätöstä.

#### **31 §**

##### **Kelpoisuusehdot**

Vaadittavasta kelpoisuudesta on voimassa, mitä siitä on säädetty tai perustamispäätöksessä taikka muutoin määrätty. Kelpoisuusehdot niiden virkojen ja työsopimussuhteiden osalta, joista tämä määräys puuttuu, päättää valinnan suorittava viranomainen.

Kaupunginvaltuustossa täytettävien virkojen osalta kelpoisuusehdoista päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus voi antaa määräyksiä eri henkilöstöryhmiltä vaadittavista kelpoisuusehdoista.

Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai kaupunginhallitus tai lautakunta alaisensa henkilöstön osalta erityisestä syystä yksittäisessä tapauksessa toisin päättää.

### **32 § Hakumenettely**

Pääsääntöisesti vakituiset virat ja työsopimussuhteet julistetaan haettavaksi julkisesti. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 64 §:ssä säädetyllä tavalla. Virka- tai työsuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädettyissä tilanteissa. Poikkeuksellisista ja perustelluista viranhaltijalain 4 § 3 momentissa mainittuihin perusteisiin rinnastettavista syistä kelpoisuusehdot täyttävä henkilö voidaan ottaa kuitenkin ilman hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kaupungin palveluksessa työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään 6 kuukautta.

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus. Samaa menettelyä noudatetaan täytettäessä työsopimussuhdetta.

### **33 § Henkilöstövalinnat**

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan, toimialajohtajat ja konsernipalvelujen osastojen johtajat ja lupa- ja valvontaosaston johtajan.

Kaupunginhallitus valitsee tarkastuspäällikön, toimialojen osastojen johtajat sekä konsernipalveluiden yksiköiden johtajat.

Lautakunnat valitsevat vastuualueiden ja yksiköiden johtajat.

Kaupunginjohtaja valitsee johdon assistentin. Lisäksi kaupunginjohtaja valitsee toimialajohtajat, sisäisen tarkastuksen päällikön, konsernipalveluiden sekä lupa- ja valvontaosaston johtajat enintään vuoden kestäväan määräaikaiseen virkasuhteeseen.

Toimialajohtajat valitsevat toimialojensa osastojen johtajat enintään vuoden kestäväan määräaikaiseen virkasuhteeseen.

Toimialajohtajat, tarkastuspäällikkö, konsernipalvelujen johtajat ja lupa- ja valvontaosaston johtaja valitsevat alaisensa siltä osin kuin valinta ei kuulu kaupunginhallituksen tai lautakuntien toimivaltaan.

Toimialajohtajat sekä konsernipalvelujen johtajat ja lupa- ja valvontaosaston johtaja voivat siirtää tässä pykälässä tarkoitetun päätösvaltansa alaiselleen viranhaltijalle. Siirtämispäätöksessä voidaan määrätä, että valinta suoritetaan esittelystä tai että asianomaista esimiestä kuullaan ennen valintapäätöstä.

Lähin esimies valitsee määräaikaisen henkilöstön enintään vuoden pituiseen virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen.

### **34 § Virkasuhteeseen ottamisen edellytykset**

Virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Työnantajan määräämistä tarkastuksista ja tutkimuksista aiheutuvista välttämättömistä kustannuksista vastaa työnantaja.

Ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää, ettei edellä tarkoitettua selvitystä vaadita.

Jollei terveydellisiä edellytyksiä koskevia tietoja ole käytettävissä virkasuhteeseen otettaessa, ottaminen on suoritettava ehdollisena. Ehdollisesti otetun viranhaltijan on esitettävä tiedot ottamisesta päättävän viranomaisen asettaman kohtuullisen määräajan kuluessa ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien. Jos tietoja ei esitetä määräajassa tai ottamisesta päättävä viranomainen ei tietojen johdosta katso voivansa vahvistaa ehdollisesti toimitettua ottamista, viranomainen toteaa päätöksellään ottamisen rauenneeksi. Muussa tapauksessa ottamisesta päättävä tai alempi täytäntöön paneva viranomainen päättää ottamisen vahvistamisesta.

Täytettäessä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain tarkoittamaa virkaa on valinta tehtävä ehdollisena, jos kyseisen lain tarkoittamaa rikosrekisterinotetta ei ole käytettävissä virkaa täytettäessä.

### **35 § Koeaika**

Kunnallisista viranhaltijoista annetun lain ja työsopimuslain mukaista koeaikaa sovelletaan vakinaisiin palvelussuhteisiin ja vähintään kuukauden kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin. Koeaikana käytetään vakinaisissa palvelusuhteissa 4 kuukautta ja määräaikaisissa palvelussuhteissa puolta määräajan pituudesta, kuitenkin enintään 4 kuukautta.

### **36 § Palkan vahvistaminen ja henkilökohtainen harkinnanvaraisen palkanosan myöntäminen**

Valinnan suorittava viranomainen vahvistaa palkkauksen virka- ja työehtosopimuksen määräysten ja henkilöstöjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti. Kaupunginvaltuuston valitsemien viranhaltijoiden palkkauksen vahvistaa kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus päättää koko henkilöstöä koskevista keskitetyistä harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.

Kaupunginhallitus päättää henkilökohtaisen palkanlisän harkinnanvaraista osaa koskevasta ratkaisuvallasta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan palkasta.

**37 §****Sijaisen määrääminen**

Kaupunginjohtaja määrää toimialajohtajien, tarkastuspäällikön, konsernipalvelujen osastojen johtajien sekä lupa- ja valvontaosaston johtajan sijaiset.

Toimialajohtajat, osastojen johtajat, vastuualueen johtajat ja yksiköiden johtajat määräävät välittömien alaistensa sijaiset.

**38 §****Virkasuhteen osa-aikaistaminen**

Virka- ja työsopimussuhteen osa-aikaistamisesta ja osa-aikaeläkkeelle siirtymisestä päättää viranomainen, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Kaupunginjohtaja tekee vastaavat ratkaisut muutosjohtajien osalta.

**39 §****Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:n tarkoittamissa tapauksissa**

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kaupunginhallitus tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

**40 §****Varoituksen antaminen**

Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän on toiminut vastoin virkavelvollisuuksiaan tai laiminlyönyt niitä. Kirjallisen varoituksen antaa lähin esimies.

**41 §****Ero ja palvelusuhteen päättäminen**

Irtisanomisesta, purkamisesta ja lomauttamisesta päättää lautakunnan alaisen viran ja työsuhteen osalta lautakunta ja muiden osalta kaupunginhallitus. Kaupunginjohtajan irtisanomisesta määrätään kuntalaissa. Määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta tai palvelussuhteen purkamisesta päättää valinnan suorittanut viranomainen.

Eron kaupunginjohtajalle myöntää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston valintavaltaan kuuluvalla henkilöstölle ja muutosjohtajille kaupunginjohtaja ja muulle henkilöstölle se viranhaltija tai toimitus, jonka toimivaltaan valinnan suorittaminen kuuluu.

**42 §****Ratkaisuvalta muissa henkilöstöasioissa****Kaupunginhallitus**

- päättää virka- ja työehtosopimuksen määräyksen soveltamisesta kun soveltaminen sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan

- päättää niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty
- päättää koulutusmäärärahan jakamisesta toimialoille
- päättää kaupunginhallituksen ja – valtuuston jäsenten koulutukseen osallistumisesta
- päättää johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien henkilöiden määrittelystä
- päättää henkilökunnan luontaiseduista
- päättää henkilökunnan työterveyshuollon järjestämisestä
- päättää harkinnanvaraisen palkallisen virkavapauden ja työloman myöntämisestä
- päättää kaupunginjohtajan osalta vastaavat jäljempänä luetellut henkilöstöratkaisut, jotka toimialajohtaja päättää alaisensa henkilöstön osalta

#### **Lautakunta**

- päättää jäsentensä koulutukseen osallistumisesta

#### **Henkilöstöjohtaja**

- päättää henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisten osien, ammattialalisten sekä työkokemuslisien myöntämisestä
- päättää harkinnanvaraisen sairausloma-ajan palkan maksamisesta
- päättää henkilöstön muistamisperusteiden mukainen palkallisen vapaan myöntämisestä

#### **Kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, osaston johtaja, vastualueen johtaja ja yksikön johtaja välittömien alaistensa osalta:**

- päättää vuosilomat
- päättää sellaiset virkavapaudet ja työlomat, joihin on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla oikeus
- päättää harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet ja työlomat
- päättää virkamatkamääräyksistä
- päättää lisä-, yli-, lauantai-, sunnuntaityöstä ja varallaolomääräyksistä
- päättää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- päättää koulutukseen osallistumisesta
- päättää oman auton käyttöoikeudesta
- päättää sivutoimilupien ja sivutoimi-ilmoitusten hyväksymisestä

Kaupunginjohtaja tekee vastaavat ratkaisut muutosjohtajien osalta.

**43 §****Henkilöstökokoukset**

Toimialajohtajien tulee huolehtia toimialan, tehtäväalueiden ja yksiköiden henkilöstökokousten ja työpaikkakokousten säännöllisestä järjestämisestä. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että toimialoilla toteutetaan välitöntä ja edustuksellista yhteistoimintaa. Samat velvollisuudet koskevat konsernipalvelujen johtajia ja lupa- ja valvontaosaston johtajaa. Henkilöstöjohtaja pitää säännöllisesti neuvottelukokouksia henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

**44 §****Hallintosäännön soveltaminen työsopimussuhteisiin työntekijöihin**

Mitä tässä säännössä on sanottu viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteeseen otettavaa työntekijää, mikäli ei ole toisin määrätty.

**10 LUKU****KOKOUSMENETTELY****45 §****Luvun määräysten soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

**46 §****Kokousaika ja -paikka**

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämässänsä paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

**47 §****Kokouksen koolle kutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta kirjallisesti tai sähköisesti. Kokouksesta on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (esityslista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, ellei sen lähettämättä jättämiseen ole perusteltua syytä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

**48 §****Jatkokokous**

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

**49 §****Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

**50 §****Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**51 §****Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

**52 §****Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

**53 §****Läsnäolo toimielinten kokouksissa**

Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on esittelijöiden, sihteerin ja jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,

- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla ja kaupunginhallituksen edustajalla.
- aluetoimikunnassa muutosjohtajalla ja kaupunginhallituksen edustajalla

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

#### **54 §**

##### **Kaupunginhallituksen edustus muissa toimielimissä**

Kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

#### **55 §**

##### **Esittely**

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijän ehdotuksen lisäksi esityslistalta tulee ilmetä asian valmistelleen viranhaltijan ehdotus.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Lautakuntien kokouksissa esittelijöinä toimivat viranhaltijat määrätään tässä hallintosäännössä.

Lautakunnan alaisten vastuuyksiköiden yhteisten asioiden esittelijän määrää lautakunta, ellei yhteisten asioiden esittelystä ole tässä säännössä määrätty.

Esittelijöinä toimivat seuraavat viranhaltijat:

##### **Kaupunginhallituksessa**

- kaupunginjohtaja

##### **Sosiaali- ja terveyslautakunnassa**

- sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja

##### **Opetuslautakunnassa**

- sivistystoimen toimialajohtaja

##### **Kulttuuri- ja kirjastolautakunnassa**

- sivistystoimen toimialajohtaja

#### **Liikunta- ja nuorisolautakunnassa**

- sivistystoimen toimialajohtaja

#### **Teknisessä lautakunnassa**

- teknisen toimen toimialajohtaja

#### **Kaupunkisuunnittelulautakunnassa**

- teknisen toimen toimialajohtaja

#### **Maaseutulautakunnassa**

- hallintojohtaja

#### **Rakennus- ja ympäristölautakunnassa**

- rakennusvalvonnan johtaja

Lautakunnalla on oikeus tarvittaessa määrätä muukin viranhaltija esittelemään asia lautakunnalle. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan esittelystä ilman viranhaltijan esittelyä.

### **56 §**

#### **Esteellisyyden toteaminen**

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

### **57 §**

#### **Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

### **58 §**

#### **Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina:
  - toimielimen nimi;
  - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
  - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
  
- 2) asian käsittelytietoina:
  - asiaotsikko;
  - selostus asiasta;
  - päätösehdotus;
  - esteellisyys;
  - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
  - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
  - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
  - päätöksen toteaminen; sekä eriävä mielipide.
  
- 3) laillisuustietoina:
  - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus,
  - puheenjohtajan allekirjoitus,
  - pöytäkirjanpitäjän varmennus,
  - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta,
  - merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

## **59 §**

### **Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatetaan kuntalain 51 §:n säännöksiä.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja.

## **60 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Kaupungin viranomaisen on seitsemän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kaupunginhallitukselle ja lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kaupunginhallitus ja oman toimialansa osalta lautakunta voi erikseen päättää asioista tai asiaryhmistä, joissa se ei käytä otto-oikeuttaan.

## **11 LUKU**

### **MUUT MÄÄRÄYKSET**

#### **61 § Tiedottaminen**

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kaupungin tiedottamisen periaatteista.

#### **62 § Kaupungin asukkaiden aloitteet**

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuustoaloitteista tai valtuuston toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallituksessa tehdyistä aloitteista tai sen tehtäväalueella tehdyistä kuntalaisaloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle sen määrämällä tavalla.

Lautakunnassa tehdyistä aloitteista tai sen tehtäväalueella tehdyistä kuntalaisaloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot lautakunnalle sen määrämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä aloitteen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

#### **63 § Kaupungin nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen**

Kaupungin puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, talousjohtaja tai kaupunginlakimies, jollei kaupunginhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä.

Kaupunginhallituksen kirjelmät, valtakirjat, lausunnot, kannanotot ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, talousjohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen määräämä muu viranhaltija.

Lautakunnan päättämät sopimukset ja annettavat sitoumukset ja lautakunnan puolesta annettavat asiakirjat, lausunnot, kannanotot sekä hankehakemukset allekirjoittaa lautakunnan puolesta toimialajohtaja ja varmentaa asian esitellyt tai valmistellut viranhaltija tai lautakunnan sihteeri.

Toimialan puolesta annettavat asiakirjat, lausunnot, hankehakemukset ja kannanotot allekirjoittaa toimialajohtaja ja varmentaa asiaa valmistellut viranhaltija.

Jos toimialajohtaja on edellä mainittujen asiakirjojen osalta asian valmistelija, hän voi allekirjoittaa asiakirjan ilman varmennusta.

Osaston puolesta annettavat asiakirjat, lausunnot, hankehakemukset ja kannanotot allekirjoittaa osaston johtaja sekä varmentaa asian esitellyt tai valmistellut viranhaltija. Jos osaston johtaja on edellä mainittujen asiakirjojen osalta asian valmistelija, hän voi allekirjoittaa asiakirjan ilman varmennusta.

Milloin viranhaltijalle on johtosäännöllä tai muulla päätöksellä annettu ratkaisuvalltaa, hän allekirjoittaa asiaa koskevan pöytäkirjan sekä kaupunginhallituksen tai lautakunnan hyväksymissä rajoissa sopimuksen tai muun asiakirjan.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien pöytäkirjanotteet ja toimituskirjat allekirjoittaa kunkin toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai muu asianomaisen toimielimen tehtävään valtuuttama henkilö.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai muu asianomaisen toimielimen tehtävään valtuuttama henkilö yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

## **64 §**

### **Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut**

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä kaupungin julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien lunastusten ja maksujen yksityiskohtaisista perusteista ja euromääristä.

Toimialajohtaja tai osaston johtaja voi alaisensa toimialan ja osaston asiakirjojen osalta tapauskohtaisesti päättää, että maksua ei peritä.

#### **65 §**

##### **Asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvallan siirtäminen**

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle.

#### **66 § Voimaantulo**

Tätä hallintosäätöä noudatetaan 1.1.2009 lukien. Soveltuvin osin tätä säätöä noudatetaan välittömästi sen tultua hyväksytyksi 1.1.2009 toimintansa aloittavan kaupungin kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen osalta.

Tätä hallintosäätöä on muutettu Salon kaupunginvaltuuston päätöksellä 14.6.2010 § 88, voimaantulo 1.7.2010.

Tätä hallintosäätöä on muutettu Salon kaupunginvaltuuston päätöksellä 24.1.2011 § 6, voimaantulo 1.2.2011.