

TERVETULOA SALOHALLIIN!



Ohjeita Salohallin käyttäjille

TERVETULOA SALOHALLIIN!

TEKNISET TIEDOT

Palloiluhalli	Koko 52x32 m, yhteensä 1.664 m ² . Vapaa korkeus 12,5 m. Tila jaettavissa väliverhoin kolmeen yhtä suureen osaan. Kiinteitä katsomopaikkoja 1.612 kpl. Lisäksi permannolle irtotuoleja 800 kpl. Futsal-, koripallo-, käsipallo-, lentopallo-, salibandy- ja telinevoimisteluvalmiudet.
Kuntosali	124 m ² , omat pukeutumis- ja suihkutilat.
Musiikkiliikuntatila	154 m ² , omat pukeutumis- ja suihkutilat, sokerivaahteraparkettilattia.
Yleisurheilutila	4-ratainen juoksusuora 85 m, yhteensä n. 600 m ² , Mondo-päällyste. Suorituspaikat: pituus-, korkeus- ja seiväshyppy, 3-loikka, kiekko, kuula, keihäs ja golf.
Muut tilat	Noin 500 m ² :n ala, jossa mahdollisuus pelata pöytätennistä ym.
Esiintymislava	Palloiluhallin yhteydessä eri kokoon ja –tasoon koottava 100 m ² esiintymislava.
Videokangas	Hallin päädyssä 8 x 8 m videokangas.
Pukeutumis- ja suihkutilat	Palloiluhallin yhteydessä 8 kpl pukuhuoneita suihkutiloineen, saunoja 2 kpl, sekä ensiapu-, teippaus- ja hierontahuone.
Keilahalli	10-ratainen, nykytekniikalla varustettu keilahalli. Ravintola, kokous- ja saunatilat. Vuokrattu Hannu ja Raija Riihimäelle.
Ravintola	1. kerroksessa kioskimyymälä, 2. kerroksessa 140-paikkainen ravintola Pelimanni. Salolaiset yhdistykset saavat käyttää ravintolatiloja omissa liikuntatapahtumissaan maksutta, muiden kuin liikuntatapahtumien osalta ravintolatilat on vuokrattu Tiipii Oy:lle.

YLEISET OHJEET

- 1) Hallin henkilökunta osoittaa käytettävät pukuhuone- ym. tilat.
- 2) Pukuhuoneista palloiluhalliin sekä kunto- ja tanssisaliin kuljetaan vain sisäjalkineilla.
- 3) Ryhmien ohjaajat vastaavat irtokalusteiden siirroista, hallin henkilökunta avustaa tarvittaessa esim. kori- ja lentopallotelineiden asennuksissa.
- 4) Ryhmien ohjaajien tulee olla liikuntapaikalla ko. käyttövuoron alkaessa, oppilaat/valmennettavat eivät mene tiloihin ilman ohjaajaa.
- 5) Ryhmien ohjaajan huolehtivat siitä, että käytössä olleet välineet palautetaan omille paikoilleen käytön jälkeen.
- 6) Kuntosali on tarkoitettu ensisijaisesti ryhmäkäyttöön ja kielletty alle 15-vuotiailta.
- 7) Tupakointi ei ole sallittu hallin sisätiloissa.
- 8) Rikkoutuneista välineistä tulee ilmoittaa välittömästi hallin henkilökunnalle.
- 9) Käyttäjien tulee noudattaa yleistä siisteyttä ja henkilökunnan antamia ohjeita tilojen käytössä. Sääntöjä noudattamatta jättänyt voidaan poistaa hallin tiloista.
- 10) Liikunta- ja nuorisolautakunta ei vastaa Salohallin tiloissa tapahtuvista loukkaantumisista yms. Eikä varkauden johdosta tai muulla tavoin hukkaan joutuneesta tai vaurioituneesta omaisuudesta.
- 11) Juomien, jäätelöiden yms. vienti katsomoon on kielletty.

URHEILUTILAISUUDET

- 1) Tilaisuudessa tarvittavien irtokalusteiden siirroista vastaa tilaisuuden järjestäjä. Äänentoisto- ja tuloslaitteet asentaa paikalleen hallin henkilökunta.
- 2) Käyttäjän toimesta järjestettävä mainostaminen on sallittua ainoastaan liikuntatoimiston antamalla luvalla.
- 3) Järjestäjä vastaa vuokrattujen tilojen ja pysäköintialueiden järjestyksenpidosta. Hallissa tulee olla järjestysmiehiä viranomaisten edellyttämä määrä, kuitenkin vähintään kuusi henkilöä. Liikenteen ohjaukseen tulee sijoittaa riittävästi järjestysmiehiä, aina vähintään 2-3 henkilöä.
- 4) Pysäköintialueina käytetään urheilukentän P-alueita, sekä tarvittaessa jäähallin ja golfkentän P-alueita. Erikoistapauksissa, kun yleisöä odotetaan paikalle yli 1.500 henkilöä, tulee tapahtumasta ja siihen liittyvistä yksityiskohdista AINA ottaa yhteyttä erikseen liikuntatoimeen.
- 5) Ennen ottelun alkua tulee etukäteen arvioida katsomotilojen tarve yhdessä henkilökunnan kanssa.
- 6) Järjestäjä vastaa roskien keräämisestä katsomosta välittömästi ottelun päätyttyä.
- 7) Järjestäjän tulee suojata suojamaton vaihtopenkkien vaatima alue.

MUUT TAPAHTUMAT

- 1) Palloiluhallin parkettilattiasta johtuen koneellisia nosto- ja siirtolaitteita ei salissa saa käyttää.
- 2) Mittavien yleisötapahtumien (messut, näyttelyt, konsertit yms.) yhteydessä lattiat on vuokraajan toimesta suojattava.
- 3) Käyttäjän toimesta järjestettävä mainostaminen on sallittua ainoastaan liikuntatoimiston antamalla luvalla.
- 4) Tarvittavien lisäsähköpisteiden asentamisesta ja ylimääräisestä sähkön kulutuksesta vastaa vuokraaja kustannuksellaan
- 5) Hallissa on erillisiä kokous- ja toimistotiloja, joiden käytöstä voidaan sopia erikseen.
- 6) Vuokraaja vastaa tilaisuudesta aiheutuneista ylimääräisistä jätteiden ja roskien poistamisesta.
- 7) Mahdollisista jätehuoltomaksuista vastaa vuokraaja kustannuksellaan.
- 8) Järjestäjä vastaa vuokrattujen tilojen ja pysäköintialueiden järjestyksenpidosta. Hallissa tulee olla järjestysmiehiä viranomaisten edellyttämä määrä, kuitenkin vähintään kuusi henkilöä. Liikenteen ohjaukseen tulee sijoittaa riittävästi järjestysmiehiä, aina vähintään 2-3 henkilöä. Pysäköintialueista ja niiden käytöstä on aina sovittava erikseen hallin henkilökunnan kanssa.
- 9) Vuokraaja vastaa Salohallin ja oheistilojen mahdollisesta ympäri vuorokautisesta vartioinnista esim. messujen aikana.
- 10) Mahdollisista liputuksista on sovittava henkilökunnan kanssa vähintään 3 viikkoa ennen tapahtuman alkua.

Salohalli p. 02 778 4750

Salohallin hallinnosta vastaa Salon kaupungin liikuntapalvelut, www.salo.fi/liikunta, p. 02 778 4703, 02 778 4700.