




























KAUPUNGINHALLITUS

ASIAKKAAT		
Hyvin toimivat peruspalvelut		
1.1. Kaupungin palveluihin tyytyväinen kuntalainen	1.1.1.1. Asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten analysointi ja kehittämistoimenpiteiden toteutus <i>Kehittämistoimenpiteistä ei ole raportoitu, mittarit eivät kuvaa keskeisen tavoitteen saavuttamista eli kuntalaisten tyytyväisyyttä</i>	
Terveyden ja hyvinvoinnin sekä itsenäisen suoriutumisen edistäminen		
1.2. Ydinprosessin perustehtävätavoite - tuetaan asukkaiden terveyttä, hyvinvointia ja itsenäistä elämää	1.2.1.1. Palvelutaso ja palveluiden saatavuus vastaa lainsäädännön edellyttämää tasoa/ Sote <i>Lain noudattaminen on itsestänselvyys, joten se ei ole mittarina hyvä</i>	
1.3. Palvelurakenteen muuttaminen avohoitopainotteiseksi	1.3.1.1. Ohjelma laadittu/ Sote <i>Valtuusto käsitteli vasta 2012</i>	
Kasvun, oppimisen ja laadukkaan elämän mahdollistaminen		
1.4. Ydinprosessin perustehtävätavoite - tuetaan kasvua, oppimista ja mahdollistetaan laadukas elämä	1.4.1.1. Laadunhallinnan asteittainen eteneminen toimialalla <i>Valtuuston seurattavaksi mittari on vaikeaselkoinen</i>	
1.5. Tehokas ja toimiva kouluverkko	1.5.1.1. Palveluverkkoselvityksen edellyttämät toimenpiteet toteutetaan	
Asuin- ja toimintaympäristön kehittäminen ja ylläpito		
1.6. Ydinprosessin perustehtävätavoite - vetovoimainen asuin- ja toimintaympäristö	1.6.1.1. Asiakastyytyväisyyskyselyjen tekeminen ja arviointi, tavoitetaso hyvä <i>Raportointi ei vastaa keskeiseen tavoitteeseen, joka on paljon laajempi</i>	
1.7. Toimialarajat ylittävä palveluiden ja maankäytön kehittäminen sisäisen	1.7.1.1. Palveluverkkopäätökset vuonna 2010 (kv,kh), yleiskaavallinen ohjelma valmis	

aluekeskusperiaatteen mukaisesti (viherkaupunki ja yhteisöllisyys)	2012 (kh, kaupsultk)	
1.8. Laadukas vesi- ja jätehuolto ja kilpailukykyinen kaukolämpö liikelaitosten toiminta-alueella	1.8.1.1. Vesihuollon kehittämissuunnitelma hyväksytty (kv 12/2010). Suunnitelmassa vuodelle 2011 hyväksytyjen toimenpiteiden toteuttaminen (Salon Vesi). Kaukolämmön kehittämissuunnitelma hyväksytty (kv 6/2011) (Salon Kaukolämpö) <hr/> <i>Kaukolämmön osalta ei ole raportoitu</i>	
1.9. Laadukkaita asunto- ja yritystontteja tarjolla kysyntää vastaavasti	1.9.1.1. Maapoliittinen ohjelma hyväksytty ennen kesää 2011 (kh) <hr/> <i>Päätöstä hyväksymisestä ei vielä ollut tehty.</i>	
	1.9.2.1. Tonttien määrätavoite: Luovutettavana 2 v tarve, Kaavoitettuna 5 v tarve, Raakamaata 10 v tarve (kh, kaupsu, tekla)	
1.10. Toimintaympäristö tukee kaikkien väestöryhmien liikkumista ja yhdessäoloa	1.10.1.1. Palvelusitoumusten ja –sopimusten mukainen taso toteutuu koko ajan (tekla)	
	1.10.2.1. Selvitys kaupunkitason liikennepalvelukeskuksen perustamisesta (kh) <hr/> <i>Ei raportoitu liikennepalvelukeskuksesta</i>	
1.11. Kestävän kehityksen periaatteiden mukainen toiminta	1.11.1.1. Selvitetään kasvihuonekaasujen päästötaso ja laaditaan suunnitelma vähentämiseksi v. 2020 mennessä (tekla, ympra)	
	1.11.1.2. Selvitetään toimenpiteitä ilmastonmuutoksen vaikutusten vähentämiseksi (tekla)	
	1.11.2.1 Pohja- ja pintavesien ekologinen tila on hyvä <hr/> <i>Ei raportoitu mittarin mukaisesti oliko vesien tila hyvä</i>	
1.12. Kaupungin kehitystä edesauttavat liikenneratkaisut	1.12.1.1. Toimitaan aktiivisesti Esa-radan, kantatie 52:n ja Turku – Salo paikallisjuna-	

	liikenteen kehittämiseksi	
	1.12.1.2. Valitaan tärkeimmät kevyen liikenteen yhteydet ja kehitetään	●
	<hr/> <i>Ei raportoitu, onko valittu tärkeimmät yhteydet</i>	
Monipuolinen elinkeinoelämä ja hyvä työllisyys		
2.1. Kaikkien toimialojen uusyritystoimintaa tuetaan yritys- ja neuvontapalveluilla, tulevaisuuden vahvuusalueiden proaktiivinen tukeminen	2.1.1.1. Toteutunut rahoitus, työllisyysasteen muutokset / Yrityssalo	●
	<hr/> <i>Tavoitetasoa ei ollut määritetty</i>	
	2.1.2.1. Erillishankkeiden toteutus ja seuranta / Yrityssalo	●
	<hr/> <i>Tavoitetasoa ei ollut määritetty</i>	
	2.1.2.2. Yrityssalo Oy:n toiminnan raportointi / Yrityssalo	●
	<hr/> <i>Tavoitetasoa ei ollut määritetty</i>	
	2.1.2.3. Korkeakoulutoiminnan tuloksellisuuden seuranta/ str. keh. osasto	●
	<hr/> <i>Tavoitetasoa ei ollut määritetty, pitäisi raportoida myös ammattikorkeakoulun osalta</i>	
2.2. Yritysvaikutusten huomiointi päätöksenteossa	2.2.1.1. Yrityksiin kohdistuvien vaikutusten arviointimenetelmä käytössä / str. keh. osasto	●
	<hr/> <i>Tavoitetasoa ei ollut määritetty</i>	
	2.2.1.2. Valtakunnallisten yritysilmapiiritutkimusten tulokset	●
	<hr/> <i>Tavoitetasoa ei ollut määritetty</i>	
2.3. Etsitään aktiivisesti alueelle sijoittuvia yrityksiä ja parannetaan kaupungin tunnettuutta	2.3.1.1. Ko. hankkeen mittarit / str. keh. osasto (Invest In Salo)	●
	<hr/> <i>Ei voida arvioida, koska mittareita ei ole esitetty tavoitteessa</i>	
PROSESSIT		











Johtaminen, henkilöstö, strateginen päätöksenteko ja kuntauudistuksen hallittu toteutus			
1.1. Tarkoituksenmukainen palveluverkko ja toimivat prosessit	1.1.1.1. Prosessit kuvattu		
	1.1.2.1. IVA-menettelyn käyttö / kaikki toimialat		
	1.1.3.1. Kehitysohjelmien täytäntöönpano, toteutuminen / sosiaali- ja terveystoimi		
<hr/>			
<i>Ei käy ilmi, mistä kehitysohjelmista on kysymys</i>			
1.2. Konsernipalveluiden resurssien tehokkaampi käyttäminen	1.2.1.1. Selvitys tehty ja käsitelty / str. keh. osasto		
1.3. Aluesairaalan ja perusterveydenhuollon yhteistyön tiivistäminen	1.3.1.1. Selvitys tehty / Sote		
1.4. Tuottavuuden ja kustannustietoisuuden lisääminen	1.4.1.1. Kaikkien osastojen tuottamat palvelut tuotteistettu / taloushallinto		
1.5. Sähköinen asiointi	1.5.1.1. Suunnitelman laatiminen sähköiseen asiointiin siirtymisestä vuoden 2011 aikana / tietohallinto ja toimialat		
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ			
Johtaminen, strateginen päätöksenteko ja kuntauudistuksen hallittu toteutus			
1.1. Johtaminen ja päätöksenteko tapahtuvat perustehtävän ja strategian linjausten mukaisesti	1.1.1.1. Johtamisprosessien ja tuloskorttijärjestelmien jatkuva kehittäminen Johtamisprosessit mallinnettu / Sitko ja toimialat		
1.2. Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisen roolin selkeyttäminen, selkeä ja systemaattinen johtamisjärjestelmä	1.2.1.1. Johtamisprosessien kuvaaminen Johtamisprosessit mallinnettu / Sitko ja toimialat		
	<hr/>		
	<i>Raportoitu, että työtä on jatkettu, ei selvinnyt onko prosessit kuvattu</i>		
	1.2.2.1. Esimiehet osallistuvat aktiivisesti johtamiskoulutukseen (jet, kaupungin sisäinen koulutus)		
	1.2.3.1. Vuosikellon käyttöönotto / toimialat, osastot ja yksiköt		
<hr/>			
<i>Teknisen toimen osalta raportoitu, että käyty läpi kehityskeskusteluissa, ei ilmeisesti vielä</i>			















	<i>käytössä</i>	
1.3. Yhdistymissopimus toimintojen linjaajana	1.3.1.1. Sopimuksen toteutumisen seuranta, arviointi ja viestintä Seurantaraportit / muutosjohtajat <hr/> <i>Ei käy ilmi, onko muutosjohtajilta saatu sopimuksen toteutumisesta arviointia</i>	●
	1.3.2.1. Aluetoimikuntatyön tehtävä ja vastuut määritetty / hallinto-osasto	●
1.4. Työyhteisöjen peruspilarit kunnossa (tehtävät, johtaminen, töiden järjestelyt, vuorovaikutus, jatkuva arviointi, henkilökierto, saatavuuden ja osaamisen varmistaminen)	1.4.1.1. Henkilöstökysely / henkilöstöosasto, kehityskeskustelut / esimies <hr/> <i>Ei ollut mainittu mitään kehityskeskusteluista, vaikka ne oli tavoitteessa mainittu</i>	●
Tasa-arvoinen työyhteisö	1.4.2.1. Tasa-arvo – ja henkilöstökysely / tasa- arvotoimikunta, henkilöstöosasto	●
Työhyvinvoinnin edistäminen	1.4.3.1. Sairauspoissaolojen määrän kehityksen seuranta ja raportointi / henkilöstöosasto, työterveyshuolto, toimialat <hr/> <i>Sairauspoissaolot eivät vähentyneet, mittarina tulisi olla määrällinen tavoite vähentymiselle</i>	●
1.5. Optimaalinen henkilöstömäärä koko organisaatiossa	1.5.1.1. Henkilöstömäärän kehitys / seuranta ja raportointi / henkilöstöosasto, talousosasto	●
TALOUS		
Kehityksen mahdollistava ja tasapainoinen talous		
1.1. Tulot kattavat menot	1.1.1.1. Tulot kattavat menot, Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tunnusluvut / talousosasto	●
	1.1.2.1. Vapautuvien toimien täyttö kh:n harkinnan mukaan: jatkuva seuranta / henkilöstöosasto	●
1.2. Strategian mukaiset investoinnit	1.2.1.1. Investointilaskelmien toteutumisen seuranta	●













	<i>Ei ilmene, miten investointilaskelmat ovat pitäneet paikkansa</i>	
1.3. Riittävä maksuvalmius	1.3.1.1. Vähintään 30 pv maksuvalmius <hr/> <i>Ei raportoitu, onko kuinka pitkä maksuvalmius on ollut keskimäärin vuoden aikana</i>	●
1.4. Kilpailukykyinen veroprocentti	1.4.1.1. Veroprocentti suhteessa verrokkikuntiin	●
1.5. Verrokkikuntia tehokkaammin järjestetyt palvelut ja kilpailukykyinen tuottavuus	1.5.1.1. Kustannustehokkuus suhteessa verrokkikuntiin <hr/> <i>Ei selvinnyt, onko Salo ollut kustannustehokas suhteessa verrokkikuntiin</i>	●
1.6. Positiivinen tilikauden tulos	1.6.1.1. Tulos- ja rahoituslaskelma	●
1.7. Riittävä investointien tulorahoitus	1.7.1.1. Investointien tulorahoitus vähintään 50 % <hr/> <i>Investointien tulorahoitus oli -21,9 %, mitä ei esitetty tuloskortin raportoinnissa</i>	●
1.8. Seuranta ja arviointi perustuvat tuloskortteihin	1.8.1.1. Ajantasaiset tuloskortteihin perustuvat kuukausi- ja kolmannesvuosiraportit <hr/> <i>Raportit annettu ajallaan, mutta sisältö ei ajan tasalla</i>	●














KONSERNIPALVELUT

ASIAKKAAT		
Hyvin toimivat peruspalvelut		
1.1. Kaupungin palveluihin tyytyväinen kuntalainen	1.1.1.1. Julkisen sivuston käytettävyyden parantaminen 06/2011 mennessä	●
	1.1.2.1. Asukastoiminnan kehittämisen toimenpiteet suunniteltu ja toteutettu	●
	1.1.3.1. Uuden kaupungintalon toimintojen esittely, materiaalit (asukasopas) tuotettu 11/2011	●
	1.1.4.1. Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset analysoitu	●

	1.1.5.1. Sähköinen Salo –suunnitelma tehty	
	1.1.6.1. Toimintatietokortit käyttöön koko kaupungin tasolla. Vastataan kysymykseen ”mitä rahalla saa”	
	1.1.7.1. Hankintaprosessi on kuvattu. Kynnysarvojen ylittävien tarjouspyyntöjen lukumäärä / hankintojen arvo <hr/> <i>Kynnysarvojen ylittävien hankintojen määrä ei kerro mitään prosessin toimivuudesta</i>	
1.2. Asy perustehtävän tavoite: Vetovoimainen asuin- ja toimintaympäristö	1.2.1.1. Toteutettu vuosisuunnitelman mukaisesti markkinointiyhteistyö, matkailumarkkinointi, tapahtumamarkkinointi ja yhteismarkkinointihankkeet	
Monipuolisen elinkeinoelämän edistäminen ja hyvä työllisyys		
2.1. Kaikkien toimialojen uusyritystoimintaa tuetaan, tulevaisuuden vahvuusalueiden aktiivinen tukeminen	2.1.1.1. Toteutunut rahoitus, työllisyysasteen muutokset <hr/> <i>ei ollut määritelty tavoitetasoa</i>	
	2.1.1.2. Kaupungissa toimivien yritysten tulevaisuusindeksin seuranta	
	2.1.2.1. Korkeakouluyksiköiden käynnistämät tutkimushankkeet <hr/> <i>ei ollut määritelty tavoitetasoa</i>	
	2.1.2.2. Yksiköiden hankkiman ulkoisen rahoituksen määrä <hr/> <i>ei ollut määritelty tavoitetasoa</i>	
	2.1.3.1. Alueelliset ennakointitilaisuudet ja uudet avaukset lukumäärä <hr/> <i>ei ollut määritelty tavoitetasoa</i>	
	2.1.4.1. Maatalouden kehittämisohjelman tekeminen	

2.2. Yritysvaikutusten huomiointi päätöksenteossa	2.2.1.1. Yritysvaikutusten arviointimenettelyn toimivuuden seuranta, valmistellut ”yrvat”	
2.3. Etsitään aktiivisesti alueelle sijoittuvia yrityksiä ja parannetaan kaupungin tunnettuutta	2.2.1.2. Konsernipalveluiden yhdistämiselvitys	
	2.3.1.1. Yrityskontaktien lukumäärä <hr/> <i>ei ollut määritelty tavoitetasoa</i>	
	2.3.1.2. Yritysvierailujen lukumäärä <hr/> <i>ei ollut määritelty tavoitetasoa</i>	
	2.3.1.3. Markkinointisuunnitelma laadittu	
	2.3.2.1. Kaupungin vetovoimatekijät hyväksytyt	
Asuin- ja toimintaympäristön kehittäminen ja ylläpito		
3.1. Toimintaympäristö tukee kaikkien väestöryhmien liikkumista ja yhdessäoloa	3.1.1.1. Joukkoliikenteen palvelutasosta päätetty kh:ssa	
PROSESSIT		
Johtaminen, henkilöstö, strateginen päätöksenteko ja kuntauudistuksen hallittu toteutus		
1.1. Konsernipalveluiden yhdistäminen	1.1.1.1. Selvitys yhteistyön tiivistämisestä tehty 06/2011 mennessä	
	1.1.2.1. Keskitetty vai hajautettu viestintä ja markkinointimalli, selvitys tehty 06/2011 mennessä	
	1.1.3.1. Uuden kaupungintalon toiminnallisuussuunnitelma hyväksytyt, koulutukset toteutettu <hr/> <i>Ei raportoitu, onko koulutuksia toteutettu</i>	
	1.1.4.1. Prosessit kuvattu	
	1.1.5.1. Tiedonohjaussuunnitelma laadittu	
	1.1.6.1. Päätös sähköiseen toimintatapaan siirtymisestä tehty	
1.2.	1.2.1.1.	

Kriisiajan toimintamalli, kriisinviestintäohjeistus	Kriisiviestinnän ohjeistus tehty	
1.3. Tuottavuuden ja kustannustietoisuuden lisääminen	1.3.1.1. Sisäisen kustannuslaskennan kehittäminen, kustannukset huomioitu koko kaupungin tasolla ja toimintatietokortit ovat käytössä	
	<i>Raportointi oli puutteellinen</i>	
	1.3.2.1. Sisäiset palveluprosessit kuvattu	
	1.3.3.1. Tuotteet nimetty ja kuvattu ja toteutumista seurataan yhteisesti sovituille mittareilla	
1.4. Sähköinen asiointi	1.4.1.1. Asiakkaalla on mahdollisuus valita miten hän ottaa vastaan laskun. Sähköisten laskujen osuus kokonaisuudesta	
	<i>Ei ollut asetettu tavoitearvoa sähköisten laskujen määrälle</i>	
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ		
Johtaminen, strateginen päätöksenteko ja kuntauudistuksen hallittu toteutus		
1.1. Johtaminen ja päätöksenteko tapahtuvat perustehtävän ja strategisten linjausten mukaisesti	1.1.1.1. Johtamisprosessit mallinnettu	
	1.1.2.1. Henkilöstön strategia- ja prosessiopas sekä jalkautusmalli esimiehille tehty	
	1.1.3.1. Strategia ja talousvuosikello osana muun päätöksenteon vuosikelloa	
1.2. Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisen roolin selkeyttäminen	1.2.1.1. Johtamisprosessit mallinnettu	
1.3. Yhdistymissopimus toimintojen linjaajana	1.3.1.1. Kesäkiertue, kaupunkitiedotteet ja asukaslehti, kansalaisten vaikutusmahdollisuudet julkisella sivustolla	
	1.3.2.1. Aluetoimikuntien roolin määrittely, hallintosääntövalmistelu	
	1.3.3.1. Sopimusten toteutumisen seuranta osana kuukausiraportointia	
1.4. Selkeä ja systemaattinen	1.4.1.1. Kaupungin oman	










johtamisjärjestelmä	perehdytysvalmennuksen palautekyselyt <hr/> <i>Ei ollut asetettu tavoitetasoa</i>	
	1.4.2.1. Johtamisen vuosikello: kokemukset käytöstä palautekyselyllä	
	1.4.3.1. Intranet sisäisen viestinnän välineeksi, tehty	
1.5. Työyhteisön peruspilarin kunnossa	1.5.1.1. Työpaikkalaverit säännöllisesti pidetty	
1.6. Tasa-arvoinen työyhteisö	1.6.1.1. Tasa-arvoinen toiminta	
1.7. Tarkoituksenmukainen palveluverkko ja toimivat prosessit	1.7.1.1. Prosessit kuvattu (keskeiset palveluprosessit)	
1.8. Optimaalinen henkilöstömäärä koko organisaatiossa	1.8.1.1. Eläkepoistuman hyväksikäyttö tehdyn suunnitelman mukaan. Kk-raportti	
TALOUS		
Tasapainoinen talous		
1.1. Tulot kattavat menot	1.1.1.1. Seuranta ja raportointi (tasapainottamisohjelma)	
1.2. Vertailukuntia tehokkaammin järjestetyt palvelut	1.2.1.1. Tietojen vertailuaineisto	
1.3. Riittävä maksuvalmius	1.3.1.1. Kassaraportti <hr/> <i>Ei ollut ilmoitettu, mikä olisi riittävä maksuvalmius, jonka saavuttamista voisi arvioida</i>	
1.4. Kilpailukykyinen tuottavuus	1.4.1.1. Toimintatietokortit ovat käytössä kaikissa yksiköissä. Vertailukelpoisia mittareita on käytössä	
	1.4.1.2. Sisäinen laskenta ja controller -toiminta palvelee koko kaupunkia <hr/> <i>Ei vastattu mittariin</i>	
	1.4.1.3. Yhteensopivat, toimivat taloushallinnon järjestelmät	
1.5. Seuranta ja arviointi perustuvat tuloskortteihin	1.5.1.1. Ajan tasaiset, tuloskortteihin perustuvat kuukausi- ja kolmannesvuosiraportit	





	<u><i>Ei raportoitu, olivatko annetut raportit ajan tasaisia</i></u>	
	1.5.2.1. Kuukausiraportointi on osa strategiaprosessia ja raportointia tehdään kaikilla toiminnan tasoilla	●
	1.5.3.1. Mittareiden kehittäminen	●

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMI






ASIAKKAAT		
Vaikuttavat hoito- ja palvelukäytännöt		
1.1. Keskeisten terveysongelmien hoitotulosten paraneminen	1.1.1.1. Hoitotasapainoindikaattorit lähenevät kansallista suositusaineistoa <u><i>Valtimotautien osalta raportoitu, mutta muita keskeisiä terveysongelmia tai valtakunnallisia suosituksia ei raportoitu</i></u>	●
1.2. Palvelut edistävät asiakkaiden itsenäistä elämänhallintaa	1.2.1.1. Asiakastyytyväisyys ka. väh. 3 (asteikko 1-5) <u><i>Ei ilmoitettu tavoitteen mukaisesti, mikä oli asiakastyytyväisyys asteikolla 1-5, tavoite oli selkeä: 3</i></u> <i>Pöytäkirjoista ei löytynyt muuta kuin ympärivuorokautisen hoidon tyytyväisyyskyselyn tulokset.</i>	●
	1.2.1.2. Jonotietojen seuranta / jonot eivät kasva <u><i>Ei anna kuvaa koko toimialan jonotilanteesta</i></u>	●
	1.2.1.3. Palveluiden saatavuusveloitteet täyttyvät <u><i>Ei anna kuvaa koko toimialasta</i></u>	●
Ehkäisevän sosiaali- ja terveystoimen ensisijaisuus		
2.1. Tehostetaan oikea-aikaista ja ennakoivaa varhaista puuttumista	2.1.1.1. Hallintokuntien yhteistyö on toimivaa ja säännöllistä	●

	<hr/> <i>Mittarina esitetty asia on hyvä tavoite, mutta mittari, jolla sen toteutumista seurataan, puuttuu</i>	
	2.1.2.1. Terveyttä ja hyvinvointia kuvaavien mittausten toteutuminen	●
	<hr/> <i>Ei ole raportoitu mitään siitä, onko varhainen puuttuminen toteutunut, vaan ainoastaan että sitä on seurattu. Raportointi olennaisilta osin tulisi olla tuloskortissa.</i>	
PROSESSIT		
Itsenäistä toimintakykyä ylläpitävä palvelujärjestelmä		
1.1. Itsestä ja toisista vastuun ottaminen	1.1.1.1. Aktiivinen tiedottaminen ja yhteistyö kolmannen sektorin kanssa, arvio tilanteesta kerran vuodessa	●
	<hr/> <i>Ei raportoitu koko toimialasta</i>	
	1.1.2.1. Asiakkaan läheisverkostojen tukeminen, arvio tilanteesta kerran vuodessa	●
	<hr/> <i>Ei raportoitu onko arviointi tehty</i>	
1.2. Palvelurakenteen muuttaminen avohoitopainotteiseksi laitosrakennetta purkamalla	1.2.1.1. Vanhuspalveluiden kehittämisohjelman toteutuminen	●
Toimivat prosessit, hoidon ja palveluiden porrastus, sekä uudet palvelukonseptit		
2.1. Osastorajat ylittävien asiakaskeskeisten palveluprosessien kehittäminen	2.1.1.1. Toteutuneet prosessikuvaukset	●
	<hr/> <i>Ilmeisesti toteutunut, raportissa mainittu arviointi lienee jatkokehittämistä</i>	
2.2. Tarkoituksenmukainen monituottajamalli	2.2.1.1. Ajantasaiset sopimukset	●
	<hr/> <i>Ajantasainen sopimus ei kuitenkaan takaa sitä, että monituottajamalli on tarkoituksenmukainen</i>	
2.3. Tarkoituksenmukainen palveluverkko	2.3.1.1. Sosiaalityön palveluiden keskittäminen uuteen kaupungintaloon, toteutuminen	●
	2.3.2.1. Kehitysvammahuollon suunnitelman toteutuminen	●









	2.3.3.1. Perusterveydenhuollon ympärivuorokautisen päivystyspisteen toiminnan käynnistämisen toteutuminen	
	2.3.4.1. Kaupungin ja A-klinikan välisen kumppanuussopimuksen laajentaminen katkaisu- ja selviämisaseman palveluihin, toimintamuutoksen vaikutus erikoissairaanhoidon palveluiden käyttöön	
	2.3.5.1. Tuotteistamisselvitysten määrä	
<hr/>		
<i>Keskeneräinen</i>		
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ		
Selkeä ja toimiva johtamisjärjestelmä		
1.1. Yhteisiin tavoitteisiin sitoutuminen läpi toimialan	1.1.1.1. Tulevaisuusorientoitunut johtoryhmä, säännöllinen itsearviointi	
	<hr/> <i>Ei raportoitu, onko itsearviointeja tehty</i>	
	1.1.2.1. Työhyvinvointimittaukset määräajoin (työyhteisötaitojen kehittäminen)	
	<hr/> <i>Ei anna kuvaa koko toimialasta eikä raportoitu onko tehty mittauksia määräajoin</i>	
Ammattitaitoinen, palveluhenkinen ja innovatiivinen henkilöstö		
2.1. Täydennyskoulutuksen järjestäminen	2.1.1.1. Täydennyskoulutus vähintään 3 pv/hlö/v, josta 30 % sisäisenä	
Hyvinvoiva ja riittävä henkilöstö		
3.1. Kattava ja avoin tiedottaminen	3.1.1.1. Arviointi henkilöstökyselyissä	
	<hr/> <i>Ei asteikkoa eikä kyselyn tulosta. Jäi avoimeksi, onko koko henkilöstön osalta kyselyä tehty</i>	
3.2. Toimintojen voimavaraistaminen tarvetta vastaavasti	3.2.1.1. Laatusuosituksen mukaiset henkilöstömitoitukset	
	<hr/> <i>Raportointi ei kata koko toimialaa</i>	
3.3.	3.3.1.1.	

Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehtiminen	Työtyytyväisyys hyvä (3) asteikolla 1-5	
	3.3.1.2 Sairauspoissaolojen määrä ja kehitys <hr/> <i>Eivät ole vähentyneet, joka ilmeisesti on ollut tavoitteena</i>	
TALOUS		
Toimiva taloudellinen palveluverkosto		
1.1. Palvelut pääosin omana tuotantona, ostopalvelut täydentävät	1.1.1.1. Kustannus- ja laatuvertailut <hr/> <i>Mittari ei vastaa asetettua tavoitetta eikä raportointi vastannut mittariin</i>	
1.2. Erikoissairaanhoidon kustannusten suhteellinen osuus ei lisääny nykytasosta	1.2.1.1. Asukaskohtaiset kustannukset <hr/> <i>Raportointi ei vastaa mittaria</i>	
Palvelut mitoitetaan pitkän tähtäimen kannattavuuden mukaisesti		
2.1. Talouden seurannan ja raportoinnin tehostaminen	2.1.1.1. Kuntatilastomittarit <hr/> <i>Tavoitearvoja ei asetettu eivätkä mainitut mittarit valmistu tilinpäätökseen mennessä</i>	

SIVISTYSTOIMI











ASIAKKAAT		
Sivistystoimen palvelut tukevat jatkumoa lapsuudesta aikuisuuteen ja vanhuuteen		
1.1. Toimialalla on eri ikäryhmille suunnattuja palveluja	1.1.1.1. Täyttöaste 100 % palvelujen piirissä olevien lasten määrä	
	1.1.2.1. Perusopetuksen oppilaista 100 % saa päättötodistuksen. Raportointi	
	1.1.2.2. Perusopetuksesta päättötodistuksen saaneiden oppilaiden sijoittuminen jatkokoulutukseen (%). Raportointi	
	1.1.2.3. Ylioppilastutkinnon tulokset (pakolliset aineet / YTL:n tilasto) > valtakunnan keskiarvo. Raportointi	
	1.1.3.1. Kirjastopalvelujen markkinoinnin	

	tehostaminen. Lainat + käynnit /asukas	
	1.1.4.1. Nuorten tieto- ja neuvontapalvelujen vakiinnuttaminen, palvelu käynnistetty	●
	1.1.5.1. Eri-ikäisten kulttuuri-, kirjasto-, liikunt- ja ympäristöpolku käytössä jokaisessa toimintayksikössä, vakiintunut oiminta vuoteen 2013 mennessä, tapahtumat ja osallistujat.	●
1.2. Tyytyväinen asiakas	1.2.1.1. Asiakastyytyväisyyskyselyt, > 3,7 (1-5) <hr/> <i>Vertailutiedot löytyy, asiakastyytyväisyyskyselyn tulosta ei kirjattuna.</i>	●
PROSESSIT		
Tehokkaat avain- ja palveluprosessit		
1.1. Prosessimaisesti tuotetut palvelut	1.1.1.1. Analysoidut palveluprosessit	●
	1.1.2.1. Laadunhallintajärjestelmän asteittainen käyttöönotto, järjestelmä käytössä kokonaisuudessaan v. 2013	●
1.2. Prosessit tuottavat hyvinvointia tukevia ja ennaltaehkäiseviä ja laadukkaita palveluja	1.2.1.1. Prosessien rajapinnat tunnistettu	●
	1.2.2.1. Erityisopetussiirtojen väheneminen <hr/> <i>vertailutietoa eri vuosilta erityisopetussiirroista ei ole näkyvissä</i>	●
	1.2.3.1. Toteutetaan kulttuurikuntoilun keskuspuisto- ja Yö kylissä -tapahtuma <hr/> <i>Ei ollut raportoitu yksityiskohtaisesti, olivatko tavoitteessa mainitut tapahtumat toteutuneet.</i>	●
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ		
Henkilöstövoimavarojen laadukas johtaminen		
1.1. Osaava, motivoitunut ja hyvinvoiva henkilöstö tekee tuloksellista työtä	1.1.1.1. Kehityskeskusteluissa tavoitteiden ja tulosten arviointi käytössä.	●

muuttuvassa ympäristössä	1.1.1.2. Kehityskeskusteluaste yksiköissä 100 %. <hr/> <i>Kulttuuripalveluissa kehityskeskustelut osittain siirtyneet seuraavaan vuoteen.</i>	
1.2. Henkilöstön työhyvinvointia tukevat työolosuhteet	1.2.1.1. Henkilökunnan työtyytyväisyyskysely (1-5, >3) <hr/> <i>Mittari hyvä, tulokset puuttuvat.</i>	
	1.2.1.2. Kehitys- ja koulutussuunnitelmat <hr/> <i>Kirjastopalveluissa koulutussuunnitelmat puuttuvat</i>	
TALOUS		
Kustannustehokas palvelutuotanto		
1.1. Palvelutuotannon sopeuttaminen vallitsevaan taloustilanteeseen	1.1.1.1. Päivähoitopaikan hinta vertailukuntien tasoa <hr/> <i>Mittari ei ollut hyvä, eikä sen toteutumista ollut raportoitu</i>	
	1.1.1.2. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kustannukset / oppilas vertailukuntien tasoa	
	1.1.1.3. Kulttuuri- ja kirjastopalvelujen sekä liikunta- ja nuorisopalvelujen nettokustannukset /asukas vertailukuntien tasoa <hr/> <i>Liikuntapalvelun ja kirjastopalveluiden hintavertailu muita korkeampi</i>	
	1.1.2.1. Yhdenmukaistetut avustusperiaatteet	
1.2. Tulokertymän vahvistaminen	1.2.1.1. Palvelumaksut vertailukuntien tasoa <hr/> <i>Vertailukuntien tietoja ei ollut</i>	

TEKNINEN TOIMI**ASIAKKAAT**

Hyvin toimivat peruspalvelut, asuin- ja toimintaympäristön kehittäminen ja ylläpito		
1.1. Asy perustehtävätavoite – Vetovoimainen asuin- ja toimintaympäristö	1.1.1.1. Asiakastytyväisyyskyselyjen tekeminen ja arviointi, tavoitetaso hyvä <hr/> <i>Raportointi ei vastaa keskeiseen tavoitteeseen, joka on paljon laajempi</i>	●
1.2. Toimialarajat ylittävä palveluiden ja maankäytön kehittäminen sisäisen aluekeskusperiaatteen mukaisesti (viherkaupunki ja yhteisöllisyys)	1.2.1.1. Palveluverkkopäätökset vuonna 2010 (kv,kh); niiden mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen 2011	●
	1.2.1.2. Yleiskaavallinen ohjelma valmis 2012 (kh, kaupsu)	●
1.3. Laadukkaita asunto- ja yritystontteja tarjolla kysyntää vastaavasti	1.3.1.1. Maapoliittinen ohjelma hyväksytty ennen kesää 2011 (kh) <hr/> <i>Päätöstä hyväksymisestä ei vielä ollut tehty.</i>	●
	1.3.2.1. Tonttien määrätavoite: luovutettavana 2 v tarve, kaavoitettuna 5 v tarve, raakamaata 10 v tarve	●
	1.3.3.1. Vuosien 2011-2012 kaavoitusohjelmien toteutumisen seuranta	●
	1.3.3.2. Vuosien 2012-2013 kaavoitusohjelmien käynnistäminen toukokuussa 2012	●
1.4. Toimintaympäristö tukee kaikkien väestöryhmien liikkumista ja yhdessäoloa	1.4.1.1. Palvelusitoumusten ja- sopimusten mukainen taso toteutuu koko ajan	●
	1.4.2.1. Hoidetaan olemassa oleva verkosto palvelutasotavoitteen mukaisesti ja rakennetaan investointiohjelman mukaiset uudet kohteet	●
	1.4.3.1. Poistetaan havaitut ja raportoidut epäkohdat	●
	1.4.3.2. Jokaisessa asemakaavassa otettu huomioon kevyenliikenteen ja jalankulun tarpeet	●
1.5. Kestävän kehityksen periaatteiden mukainen toiminta	1.5.1.1. Selvitetään kasvuhuonekaasujen päästötaso ja laaditaan suunnitelma vähentämiseksi v. 2020 mennessä	●










	1.5.2.1. Toteutetaan kestävän kehityksen toimenpiteet teknisen lautakunnan osalta	
	1.5.2.2. Puun, aurinko- ja maalämmön ja tuulivoiman käytön edistäminen ja liikkumistarpeen vähentäminen kaavoituksen keinoin	
	1.5.2.3. Kestävää kehitystä edistävät kaavaratkaisut ja rakentamisvaatimukset kaupungin omistamille tonteilla	
1.6. Kaupungin kehitystä edesauttavat liikenneratkaisut: Esa-radan, kantatie-52:n parantamisen ja Turku-Salo paikallisjunaliikenteen edistäminen	1.6.1.1. Esa-radan, kantatie-52:n parantamisen ja Turku-Salo paikallisjunaliikenteen toteutusedellytykset otettu huomioon kaavaratkaisuissa	
PROSESSIT		
Johtaminen, henkilöstö, strateginen päätöksenteko ja kuntauudistuksen hallittu toteutus		
1.1. Tarkoituksenmukainen palveluverkko ja toimivat prosessit	1.1.1.1. Prosessit kuvattu, ongelmat ja puutteet tunnistettu ja suunnitelma laadittu / asiakastyytyväisyyskysely <i>Ei ole raportoitu onko ongelmat ja puutteet tunnistettu eikä ollut tietoa asiakastyytyväisyyskyselystä</i>	
	1.1.2.1. IVA-menettelyn käyttö/ toimialat, vaikutusten arviointia sovelletaan kaikkiin keskeisiin päätöksiin	
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ		
Johtaminen, henkilöstö, strateginen päätöksenteko ja kuntauudistuksen hallittu toteutus		
1.1. Johtaminen ja päätöksenteko tapahtuvat perustehtävän ja strategian linjausten mukaisesti	1.1.1.1. Johtamisprosessit mallinnettu	
	1.1.1.2. Tuloskortti käytössä 2012 <i>Raportointi jätti epäselväksi sen, onko kaikille yksiköitten esimiehille laadittu tuloskortit</i>	
1.2. Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisen roolin selkeyttäminen	1.2.1.1. Johtamisprosessit mallinnettu	
	1.2.2.1. Kaavoituksen seurannan kehittäminen,	

	seurantaraportit 2011	
1.4. Selkeä ja systemaattinen johtamisjärjestelmä	1.4.1.1. 50 % suorittanut joko Verson tai Jetin	●
	1.4.2.1. Vuosikellon käyttöönotto <hr/> <i>Käyty suullisesti kehityskeskusteluissa, ei ilmeisesti vielä käytössä</i>	●
1.5. Työyhteisön peruspilarit kunnossa	1.5.1.1. Tehtäväkuvaukset päätetty 2010, vuosittainen arviointi kehityskeskusteluissa	●
	1.5.5.1. Vuosittainen arviointi kehittämispäivän yhteydessä <hr/> <i>Ei ole raportoitu vuosittaisesta arvioinnista</i>	●
1.6. Tarpeita vastaava henkilöstömitoitus	1.6.1.1. Täyttölupamenettelyn hyödyntäminen, seuranta	●
	1.6.2.1. Keskitetyn rekryointimenettelyn käyttöönotto, henkilöstösasto	●
TALOUS		
Tasapainoinen talous		
1.1. Tulot kattavat menot	1.1.1.1. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tunnusluvut / talousosasto Talousarvion noudattaminen /esimiehet	●
	1.1.2.1. Vapautuvien toimien täyttö kh:n harkinnan mukaan: jatkuva seuranta / henkilöstösasto	●
1.2. Verrokkikuntia tehokkaammin järjestetyt laadukkaat palvelut ja strategian mukaiset investoinnit sekä ulkoisten palvelujen taloudellisuus	1.2.1.1. Investointilaskelmien toteutumisen seuranta	●
	1.2.2.1. Kustannusarvioiden pitävyys <hr/> <i>Ei raportoitu, ovatko kustannusarviot pitäneet</i>	●
1.3. Riittävä maksuvalmius	1.3.1.1. Vähintään 30 pv maksuvalmius <hr/> <i>Toimialan tulokortin tavoitteet tulee raportoida kyseisessä tulokortissa, vaikka se on raportoitu toisellakin toimialalla</i>	●
1.4. Kilpailukykyinen veroprosentti	1.4.1.1. Veroprosentti suhteessa verrokkikuntiin	●

	<i>Toimialan tulokortin tavoitteet tulee raportoida kyseisessä tulokortissa, vaikka se on raportoitu toisellakin toimialalla</i>	
1.5. Kilpailukykyinen tuottavuus	1.5.1.1. Kustannustehokkuus suhteessa verrokkikuntiin <i>Toimialan tulokortin tavoitteet tulee raportoida kyseisessä tulokortissa, vaikka se on raportoitu toisellakin toimialalla</i>	●
1.6. Positiivinen tilikauden tulos	1.6.1.1. Tulos- ja rahoituslaskelma <i>Toimialan tulokortin tavoitteet tulee raportoida kyseisessä tulokortissa, vaikka se on raportoitu toisellakin toimialalla</i>	●
1.7. Riittävä investointien tulo-rahoitus	1.7.1.1. Investointien tulo-rahoitus vähintään 50 % <i>Toimialan tulokortin tavoitteet tulee raportoida kyseisessä tulokortissa, vaikka se on raportoitu toisellakin toimialalla</i>	●
1.8. Seuranta ja arviointi perustuvat tulokortteihin	1.8.1.1. Ajantasaiset kolmannesvuosiraportit	●
1.9. Kaavoituksen taloudellisuus	1.9.1.1. Kaupunkisuunnittelun kustannukset / asukas <i>Toimialan tulokortin tavoitteet tulee raportoida kyseisessä tulokortissa, vaikka se on raportoitu toimintatietokorteissa</i>	●

LUPA- JA VALVONTATOIMI




ASIAKKAAT		
Hyvin toimivat asumisen ja ympäristön peruspalvelut		
1.1. Kaupungin viranomaispalvelujen ja lupamenettelyn asiakaslähtöinen ja tehokas toiminta	1.1.1.1. Laatujärjestelmien ylläpito	●
	1.1.1.2. Prosessien läpikäynti kriittisesti	●
1.2. Sujuva laadukas ja tasapuolinen lupamenettely ja valvontatoiminta	1.2.1.1. Sujuva laadukas ja tasapuolinen lupamenettely ja valvontatoiminta	●

	<i>Mittari on sama kuin tavoite, ei pystytä arvioimaan toteutumista</i>	
	1.2.2.1. Rakennus- ja huoneistorekisterin korjaaminen	
	1.2.3.1. Valvonnan kohdentaminen kohteiden riskikartoitukseen perustuen	
	<i>Mittari on sama kuin tavoite, ei pystytä arvioimaan toteutumista</i>	
1.3. Vetovoimainen asuin- ja toimintaympäristö	1.3.1.1. Rakennuslupiin liittyvien suunnitelmien ja toteutuksen valvonnan kehittäminen	
	1.3.2.1. Kaupunkikuvatoimikunnan ja asiantuntijoiden antamien lausuntojen vaikuttaminen rakennetun ympäristön kehittämisessä	
	<i>Raportoinnista ei käy ilmi miten em. toimijoiden lausunnot ovat vaikuttaneet rakennetun ympäristön kehittämiseen.</i>	
PROSESSIT		
Kestävä kehitys ja viherkaupunki		
1.1. Kestävän kehityksen periaatteiden mukainen toiminta	1.1.1.1. Selvittää kasvihuonekaasujen päästötaso ja laatia suunnitelma kasvihuonepäästöjen vähentämiseksi vuoteen 2020 mennessä	
	1.2.3.1. Viemäriverkoston kuulumattomien kiinteistöjen jäteveden puhdistuksen hyvä laatu	
	<i>Raportointi ei vastaa asetettua mittaria.</i>	
	1.2.3.2. Nutreg-hankkeeseen osallistuminen	
	<i>Kielteinen rahoituspäätös, ei toteudu</i>	
	1.2.3.3. Kiskonjoki-vesistöhanke edistyminen	
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ		
Johtaminen, strateginen päätöksenteko sekä osaava ja motivoitunut henkilöstö		
1.1. Ammattitaitoinen, osaava ja motivoitunut henkilöstö	1.1.1.1. Koulutuksiin osallistuneiden määrä	




	Erittäin hyvä raportointi ☺	
	1.1.2.1. Asiakastytyväisyystutkimus	●
	<hr/> Tutkimuksen tuloksia ei raportoitu	

VESIHUOLTOLAITOS

ASIAKKAAT		
Palvelujen asiakaslähtöisyys		
1.1. Asiakastytyväisyys korkeaa tasoa	1.1.1.1. Kyselyjen seuranta	●
	<hr/> Asiakastytyväisyyskyselyn tuloksia ei raportoitu.	
Veden laatu ja toimintavarmuus		
2.1. Vesijohtoveden laatu täyttää vaatimukset, veden jakelukatkokset vähäisiksi	2.1.1.1. Veden laadun mittaukset ja tulokset	●
	2.1.2.1. Jakelukatkoksen seuranta	●
	<hr/> Tuloskorttiin on raportoitu: "Jakelukatkoksia vähäinen määrä". Käsitettä "vähäinen" olisi hyvä tarkentaa; tarkat katkosmäärät saatavissa?	
Viemäriverkon ja jätevesien käsittelyn toimivuus		
3.1. Moitteeton jätevesiverkoston toiminta ja jätevesien puhdistaminen	3.1.1.1. Jätevesien puhdistustaso verrattuna lupaehtoihin	●
PROSESSIT		
Kuntauudistuksen hallittu toteutus		
1.1. Vesihuoltoverkostot teknisesti samantasoisiksi koko toiminta-alueella	1.1.1.1. Talousarvion toteutuksen seuranta	●
Kestävä kehitys ja viherkaupunki		
2.1. Ympäristöstä huolehtiminen	2.1.1.1. Puhdistustulosten vertaaminen lupaehtoihin	●
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ		
Strateginen päätöksenteko sekä osaava ja motivoitunut henkilöstö		

1.1. Asiakastyytyväisyys korkea tasoa	1.1.1.1. Koulutuspäivät / henkilö / vuodessa <hr/> <i>Henkilökunnan koulutuspäivien määrä ei selviä raportoinnista. Keskeinen tavoite ei myöskään korreloi asetetun mittarin kanssa. Tavoitteeksi kirjattu "Asiakastyytyväisyys korkea tasoa" on jo yhtenä keskeisenä tavoitteena tulokortin kohdassa "Asiakkaat".</i>	
1.2. Motivoitunut henkilöstö	1.2.1.1. Kehityskeskustelut toteutettu	
TALOUS		
Tasapainoinen talous, talouden hallinta ja tuotantokustannukset		
1.1. Taksataso vertailukelpoinen toisiin laitoksiin	1.1.1.1. Sijoitetun pääoman tuotto 2 % <hr/> <i>Asetettu tuotto prosenttitavoite ei ole toteutunut. Tulokortissa ei ole selvitetty toteutunutta pääoman tuotto prosenttia. Myöskään syytä tuotto prosenttitavoitteen alitukseen ei ole tulokortissa kerrottu.</i>	

KAUKOLÄMPÖLAITOS

ASIAKKAAT		
Hyvin toimivat kaukolämmön palvelut		
1.1. Kilpailukykyinen kaukolämpö toiminta-alueella	1.1.1.1. Kaukolämmön yleissuunnitelma valmis vuoden 2011 aikana <hr/> <i>Yleissuunnitelma valmistuu vasta 3/2012</i>	
Palvelujen asiakaslähtöisyys		
2.1. Asiakastyytyväisyys korkea tasoa	2.1.1.1. Kyselyjen seuranta <hr/> <i>Tavoite: "Asiakastyytyväisyys korkea tasoa". Raportoitu: "Asiakaspalaute on ollut pääosin hyvää".</i>	
Lämpöenergian tuotannon toimintavarmuus		
3.1. Asiakkaalle toimitetaan lämpöä keskeytyksettä	3.1.1.1. Toimituskatkojen lukumäärä ja pituus <hr/> <i>Ei täysin keskeytymätön, mutta hyvä</i>	

PROSESSIT		
Kuntauudistuksen hallittu toteutus		
1.1. Verkostot saneerataan teknisesti samantasoisesti koko toiminta-alueella	1.1.1.1. Talousarvion toteutuksen seuranta <hr/> Raportointi sivuuttaa asetetun mittarin.	●
Kestävä kehitys ja viherkaupunki		
2.1. Ympäristöstä huolehtiminen	2.1.1.1. Toimenpiteiden seuranta (energiatehokkuussopimuksessa olevien toimenpiteiden kartoitus) <hr/> Raportointi sivuuttaa asetetun mittarin, ja on osin vaikeaselkoinen, koska ei kerrota toimenpiteistä	●
JOHTAMINEN, OSAAMINEN JA HENKILÖSTÖ		
Strateginen päätöksenteko sekä osaava ja motivoitunut henkilöstö		
1.1. Asiakastyytyväisyys korkea tasoa	1.1.1.1. Koulutuspäivät / henkilö / vuosi <hr/> Henkilökunnan koulutuspäivien määrä ei selviä raportoinnista. Keskeinen tavoite ei myöskään korreloi asetetun mittarin kanssa. Tavoitteeksi kirjattu "Asiakastyytyväisyys korkea tasoa" on jo yhtenä keskeisenä tavoitteena tulokortin kohdassa "Asiakkaat".	●
1.2. Motivoitunut henkilöstö	1.2.1.1. Kehityskeskustelut toteutettu <hr/> Raportointi vastaa keskeiseen tavoitteeseen, mutta ei mittarin toteutumiseen	●
TALOUS		
Tasapainoinen talous, talouden hallinta ja tuotantokustannukset		
1.1. Taksatason vertaaminen vastaaviin laitoksiin	1.1.1.1. Sijoitetun pääoman tuotto 12 % <hr/> Asetettu tuotto prosenttitavoite ei ole toteutunut. Toteutunutta tuotto prosenttia ei ole merkitty tulokortin "raportointi" -sarakeeseen.	●