

## **SALON KAUPUNKI**

### **TIEDOKSI KAIKILLE KIINTEISTÖJEN KÄYTTÄJILLE**

Tämä asiakirja on laadittu apuvälineeksi mietittäessä mikä kuuluu kiinteistön hoitomenoon ja mikä taas toimintamenuun. Tai selvyudeksi kuka minkäkin menon maksaa.

#### **Kiinteistöhoitomeno:**

Laitteet, jotka ovat kiinteästi kiinteistöön asennettuja ja niitä tarvitaan nimenomaan kiinteistön eli rakennuksen ja ulkoalueiden hoitamiseen:

Lämpö, vesi, ilmastointi, jätehuolto (lakiin perustuva), nuohous, ikkunat, ovet, lattiat, katot, atk- ja puhelinjohdot, kiinteistöautomaatio-, kulunvalvonta- ja rikosilmoitusjärjestelmät sekä edellä mainittuihin tarvittavat kiinteistölaitteet, huoltomiesten kiinteistönhoidon kilometrikorvaukset.

Suuret etukäteen budjetoidut ns. vuosikorjaukset.

**Nämä maksaa siis tilapalvelujen osasto ja toiveita korjauksista yms. voi lähettää paperilla, sähköpostilla yms. tai soittaa pitkin vuotta.**

#### **Toimintameno:**

Irtaimiston ja toimintaan kuuluvien laitteiden ja kalusteiden kunnossapito ja uusiminen sekä muut toimintaan tarvittavat tarvikkeet:

Pyykin- ja astianpesukoneet, sälekaihtimet, kahvinkeitin, padat, irtonaiset pakastimet, astiat, verhot, pöydät, tuolit, hyllyt, puhelimet, ATK-laitteet ja ohjelmat, jatkojohdot, käsityö- ja askartelutarvikkeet, valvontakamerat laitteineen, muut huoltomiesten kilometrikorvaukset kuin kiinteistöhoitoon kuuluvat, jne.

**Nämä menot maksaa kiinteistön käyttäjä.**

**Mikäli epäselvyyttä ilmenee, ottakaa ensin yhteys tilapalvelujen osastoon ko. alueen kiinteistömestariin, ennen kuin teette tilauksia. Kaikilla on rajallinen talousarvio.**

**Kiinteistönhoidon yhteyshenkilö on huoltomies (kts. kiinteistöhoitajaluettelo). Suurempien korjausten osalta yhteyshenkilöinä ovat kiinteistömestarit ja talotekniikkamestari. Kulunvalvonta-, lippu- ja avainasioita hoitaa erikoisammattimies Dan Lindgren puh. 778 5506.**

Koska kaupungilla on keskitetty kiinteistöhoitojärjestelmä, huomioikaa että kukaan ei saa omavaltaisesti tehdä lukituksia kiinteistöissä, koska hätätilanteessa on päästävä kiinteistöihin ja tilapalvelujen osastolla on AINA oltava kaikki avaimet ajan tasalla.

Tilapalvelujen osasto  
8/2015