



Strategian toteutumisen raportti 1-4/2018

Kaupunginvaltuuston tulokortit.....	3
Kaupunginhallituksen tulokortit	8
Hyvinvointipalvelut	26
Tulokortit	26
Terveysthuollon palvelut.....	34
Vanhuspalvelut.....	34
Sosiaalityönpalvelut	35
Lasten ja nuorten palvelut	36
Vapaa-ajan palvelut	37
Kaupunkikehityspalvelut	41
Kiinteistö- ja mittauspalvelut	44
Yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen	44
Kaupunkisuunnittelu.....	44
Liikennepalvelut.....	44
Tilapalvelut.....	45
Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut.....	45
Kehittämis-, elinkeino ja työllisyyspalvelut	46
Rakennus- ja ympäristövalvonta.....	47
Liikelaitos Salon Vesi.....	47
Tuloslaskelma	48

Kaupunginvaltuuston tulokortit

Elinvoima ja työpaikat

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Luo edellytyksiä uusille työpaikoille	1.1. Salon IOT-Campuksen käyttöaste kehittyi suunnittelukaudella 50 %:iin/ käyttöaste tavoite	1.1. Vuokrausaste on kehittynyt valmisteluvaiheen arviota paremmin.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	1.2. Työllisyystilanne paranee / Kuukausiluvut edellisvuotta paremmat	1.2. Työttömyysprosentti maaliskuussa oli 11,7 %, joka oli 3,3 % alempi kuin vuotta aiemmin. Työttömiä oli 862 hlöä vähemmän kuin vuosi sitten.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.3. Kehittyvät kunnan vastuulla olevat työvoima- ja yrityspalvelut / kokeiluhankkeen toteutuminen / Uudet Salon kasvupalvelut, valmistelu v. 2017 aikana	1.3. Hanke ei ole toteutunut, Salon osalta.	Kaupunginhallitus	Valmis <input checked="" type="checkbox"/>
	1.4. Työpaikkaomavaraisuus kasvaa / Vertailu edellisvuoteen	1.4. Vertailuluku tulee vuodenvaihteessa	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	1.5. Mahdollistava infra / Tontteja 2 v. tarve, kaava 5 v. tarve, raakamaata 10 v. tarve, seuranta vuositasonalla	1.5. Määrällisesti on vähintään 2v tonttireservi. Määrällisesti raakamaata on vähintään 10 v reservi, edellyttäen pieniä laadullisia täydennyksiä.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
2. Vahvistaa ja monipuolistaa salolaista osaamista	2.1. Yhteishanke SSKKY:n ja yritysten kanssa sekä täydennyskoulutus työllistämistä koskien metallialan työvoimavajeen lieventämiseksi / Työvoiman parantunut tarjonta	2.1. Erillistä hanketta ei ole ollut, mutta työvoimatarpeen selvittämiseksi tehdään kevään aikana seudun toimijoiden kesken Yritysharava-kysely, jossa tulee esiin seudun rekrytointi- ja koulutustarpeet	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.2. Korkeakoulut ja yliopistot Salon elinvoiman edistäjänä / Koulutustarjonta, opinnäytteet ja tutkimushankkeet	2.2. Yhteistyöhankkeita on vireillä muun muassa kyberturvallisuuteen ja liikenteeseen liittyen.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	2.3. Amk toiminta IOT-Campukselle / Vientikoulutuksen aloittaminen Salossa	2.3. Turun ammattikorkeakoulun Salon toimipiste on muuttanut Salo IoT kampukselle. Koulutusta myydään aktiivisesti Kiinaan.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
3. Toimii vahvana kumppanina yrityksille ja muille toimijoille	3.1. Tuotekehitysyhteistyö ja kokeiluhankkeet / Toteutuneet hankkeet	3.1. Tuotekehityshankkeita on käynnissä jatkuvasti	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	3.2. Hyvä yrittäjyysilmapiiri, yrittäjyysvaikutusten arviointi- mittarin käyttö / Kyselyn tulokset paranevat	3.2. Salo paransi asemaansa maakunnallisessa yrittäjyysilmapiirikyselyssä sijalle neljä.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>










Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
	3.3. Palvelujen ja hankintojen monipuolistaminen / Hankintapoliittisen ohjelman noudattaminen	3.3. Hankintoja on kilpailutettu alkuvuodesta tasaisesti. Hankinnan kohteet on suunniteltu ja toteutettu laaja-alaisesti. Hankintapoliittisen ohjelman seurantaraportti käsiteltiin kaupunginhallituksessa maaliskuun lopulla. Ohjelma toteutuu melko hyvin.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
4. Viestii ja markkinoi rohkeasti Saloa	4.1. Kv. ja kansallisilla markkinoilla toimivien yritysten sijoittuminen Saloon aktiivisten myyntitoimien seurauksena / Sijoittumiset	4.1. Uusittu Business in Salo -esitteet englanti, saksa, venäjä ja kiina. 1 sijoittunut yritys.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	4.2. Pendelöintiedellytyksiä parannetaan / asukasluvun positiivinen kehitys	4.2. Uusi liikennepalvelulaki astuu voimaan 1.7.2018, mikä muuttaa joukkoliikenteen toimintaympäristöä olennaisesti. Kaupunkikehityslautakunta päätti hankkia kaupungille lippu- ja matkustusjärjestelmän, joka on käytössä monella toimivaltaisella viranomaisella. Pendelöintilippujen yhteensopivuutta selvitetään osana lippu- ja matkustusjärjestelmän jatkokehitystä.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>

Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Uudistaa ennakkoluulottomasti ja rohkeasti palveluja ja toimintatapoja	1.1. Oppimisympäristöjen kehittäminen ja palvelurakenteen uudistaminen. Reuna-alueen kuntakeskuksissa säilyy alakoulu, päiväkoti, liikunta- ja nuorisotilat sekä kirjastopalvelut / Muutokset palvelupisteiden ja palvelupaikkojen määrässä	1.1. Kuluvana vuonna jatketaan omatoimikirjastohanketta. Tavoitteena on saada kesäkuun 2019 loppuun mennessä Kiskon, Kuusjoen, Suomusjärven ja Särkisalon kirjastot toimimaan omatoimikirjastoina. Yksiköt jatkavat edelleen muutostöiden jälkeenkin palvelupisteinä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.2. Maakuntauudistuksen jälkeisen kunnan valmistelu toteutetaan kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti ja järjestämislain mahdollistamassa aikataulussa / Salo 2021 hanke viedään loppuun seuraavalla valtuustokaudella	1.2. Edetään suunnitelman mukaan, odotetaan valtakunnallisia linjauksi ja päätöksiä	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.3. Kuntarajoista riippumattomat palvelut digitalisaatiota hyödyntäen	1.3. Ei ole aloitettu.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
2. Edistää palveluratkaisuilla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa	2.1. Palvelut sisällöllisesti ja laadullisesti nykyaikaisuuden mukaisia / Vertailuarvioinnit	2.1. SOTE:ssa käytössä SHQS -laatu järjestelmä	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	2.2. Aukkaan aktiivisuus oman yhteisön kehittämiseksi lisääntyy / Yhteistapahtumat ja käynnistetyt hankkeet	2.2. Paikallisia yhdistyksiä on tuettu kylähankkeen neuvonnan ja tiedotuksen avulla. Tiedotus on lisännyt aktiivisuutta: Leader-hankkeita on haettu aktiivisesti Salossa ja kesäkuun Avoimet kylät -päivään on tulossa mukaan 15 kylää Salosta. Lisäksi järjestetään kaupungin johdon ja yhdistysten lähidemokratiatapaamisia neljä kertaa vuodessa. Viime tapaamisessa maaliskuussa oli 31 osallistujaa ja keskustelu oli vilkasta ja rakentavaa. Kyläsuunnitelmien laatiminen on loppusuoralla Angelniemellä ja Hajalassa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	2.3. Kolmannen sektorin ja yksityisen palvelutuotannon osuus palveluiden tuottamisessa kasvaa / Toteutuneet muutokset	2.3. Yksityisen palvelutuotannon määrä varhaiskasvatuksessa on 12 %. Vanhuspalveluissa yksityisen palvelutuotannon taso on vakiintunut. Terveyspalveluiden ostamat ENMG-tutkimukset lisääntyneet. Terveyspalveluissa tehdään hyvinvointipisteessä yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
3. Edistää kuntalaisten ja henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksia	3.1. Aukkaan aktiivisuus oman yhteisön kehittämiseksi lisääntyy / yhteistapahtumat ja käynnistetyt hankkeet	3.1. Perustettu poikkihallinnollinen työryhmä, joka suunnittelee taajamiin kokeiluluonteisesti perustettavia monialaisia palvelukeskuksia. Kokeilualueista ei vielä tehty päätöksiä, mutta pisimmällä suunnittelu on Kuusjoella, jossa yhteisestä tapaamisesta paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa on sovittu. Toiminnan käynnistämiseksi tarvitaan Leader-hanke, jonka suunnittelu on vielä kesken.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	3.2. Muutokset toteutuvat kaupungin koordinoimana	3.2. Kaupunki koordinoi muutoksia mm. Salo2021 -hankkeen kautta	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	3.3. Ennakoiva sisäinen ja ulkoinen viestintä suunnitteilla olevista asioista tehostuu (ml. Some) / Viestintämittaukset	3.3. Sosiaalisen median systemaattinen seuranta on aloitettu. Vuoden 2017 sähköisen median näkyvyys on analysoitu.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>

Vakavarainen talous






Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Tasapainottaa vastuullisesti taloutaan niin että arviointimenettelyn kriteerit eivät täyty	1.1. Tavoitteena on tasapainottaa talous suunnitelmakaudella siten, että taseen yli-/alijäämä tili on pysyvästi positiivinen / Tilikauden tulos	1.1. Vuoden 2017 tilikauden tulos oli ylijäämäinen. Ennuste vuoden 2018 tilikauden tulokseksi on alijäämäinen. Talousarvioaraami vuodelle on laadittu siten, että talous on tasapainossa. Tavoitteena on pitää tase ylijäämäisenä koko tulevan suunnitelmakauden.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.2. Konsernitase on ylijäämäinen / Taseen yli-alijäämä	1.2. Konsernitaseen ylijäämä 31.12.2017 on 52,4 milj. euroa.	Kaupunginhallitus	Valmis 
	1.3. Investointien omarahoitustaso on lähellä 100 % ja kunta ei velkaannu merkittävästi / Omarahoitusaste / konsernin velkataso / asukas alle maan keskiarvon	1.3. Koska tilikauden tulos tulee olemaan alijäämäinen, jää omarahoitusaste n. 50 prosenttiin.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.4. Kunnallisveroprosentti on enintään maan keskiarvon suuruinen	1.4. Kunnallisveroprosentti 20,75 ylittää keskimääräisen vajaalla prosentilla.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.5. Tasapainottamistavoitteen edellyttämät uudet toimintamuodot pannaan täytäntöön / Seuranta ja raportointi	1.5. Vuonna 2016 hyväksytty sopeuttamisohjelma on huomioitu talousarviota laadittaessa. Uusia sopeuttamistoimia ei ole sovittu, mutta mm. prosessien linauksessa lähtökohtana on aina myös taloudellinen tehokkuus.	Kaupunginhallitus	Kesken 
2. Edistää kustannustehokkuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta	2.1. Optimaalinen palveluverkko talouden, toiminnan ja kokonaisedun näkökulmasta sekä uudistuneet toimintatavat / Palveluverkkoa ja tilojen käyttöä koskevat selvitykset ja toimeenpano	2.1. Palveluverkkoselvitykset on liitetty osaksi Salo 2021 hanketta. Sote- ja maakuntauudistuksen viivästyminen on siirtänyt selvityksiä edemmäksi.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	2.2. Oman toiminnan jatkuva kehittäminen / Lean-hankkeen eteneminen ja tulokset	2.2. Useita hankkeita on vireillä.	Kaupunginhallitus	Kesken 
3. Uudistaa toimintaansa ennakoimalla ja tiedolla	3.1. Päätöksentekoa tukevan tiedon laatu paranee / Uudistuva raportointijärjestelmä	3.1. Saaga raportointijärjestelmä on otettu käyttöön talouspalveluissa.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	3.2. Raportoinnin kehittäminen ja jokapäiväisen johtamisen taulun hyödyntäminen kaupungin ennakoivassa johtamisessa	3.2. Raporttien pohjatietojen luotettavuutta ja ajantasaisuutta on kehitetty ja automatisointia lisätty.	Kaupunginhallitus	Kesken 

Johtaminen ja osaava henkilöstö

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Varmistaa strategisen ja ennakoivan johtamisen sekä päätöksenteon	1.1. Päätöksentekoa ja henkilöstön toimintaa ohjaavat selkeät strategiset linjaukset / Arviointi ja Salo 2021 hanke	1.1. Johtamisosaamisen koulutusta on järjestetty ja kaupunginjohtajan johtamisiltapäivät on aloitettu.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.2. Johtamisessa selkeä työnjako luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken / Arviointi	1.2. Hallintosääntöä ei ole raportointiajankohtana tarkasteltu. Kaupunginhallituksella ja johtoryhmällä on tapaamisia, joissa voidaan keskustella myös toimivaltaa koskevista kysymyksistä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.3. Tietoinen luottamuksen rakentaminen ja vuorovaikutuksen lisääminen / arviointi	1.3. Kaupunginhallituksen ja johtoryhmän kesken on käynnistetty säännölliset tapaamiset, joissa keskustellaan ajankohtaisista asioista ja yhteistyön kehittämisestä. Valtuustoseminaarissa käsiteltiin yhteisesti viranhaltijoiden ja valtuutettujen kesken strategiaa ja toiminnan kehittämistä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
2. Mahdollistaa innostavan ja vaikuttavan esimiestyöskentelyn	2.1. Esimiestyö on tasalaatuista ja laadukasta / Esimiestyön arviointi, henkilöstökyselyt	2.1. Esimiestyön arviointi toteutetaan syksyllä.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	2.2. Johtamista ja esimiestyötä tukeva työnjako	2.2. Hyvä johtaminen on keskeinen osa uutta strategiaa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
3. Tukee ja kannustaa henkilöstön osaamista, hyvinvointia ja aloitteellisuutta	3.1. Osaava, motivoitunut ja toimintatapoja uudistava henkilöstö	3.1. Koulutustiedot raportoidaan vuoden päättyessä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	3.2. Paremmat työyhteisötaidot / työyhteisötaitojen kehittyminen	3.2. Toimivan työyhteisön kärkihanke käynnistyy syksyllä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	3.3. Työhyvinvoinnin lisääntyminen / Sairaspoissaolojen vähentyminen	3.3. Influenssa-aallon johdosta sairauspoissaolot ovat olleet merkittävämmästi korkeammat kuin vuotta aikaisemmin.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>

Kaupunginhallituksen tuloskortit




Elinvoima ja työpaikat

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Luo edellytyksiä uusille työpaikoille	1.1. Salo IoT Campuksen käyttöaste kehittyy 30 %:iin / käyttöastetavoite	1.1.1. Kehittämis-, elinkeino- ja työllisyyspalvelujen sekä Yrityssalon kehittämis-, markkinointi- ja investointitoiminta edistävät Salo IoT Park Oy:n liiketoimintaa	1.1.1.1. 30 % tiloista on vuokrattuna Salo IoT Park Oy:n määräämässä tavoiteaikataulussa, viimeistään vuoden 2018 lopussa.	1.1.1.1. Vuokrausaste on kehittynyt valmisteluvaiheen arviota paremmin.	Kaupunkikehitysjohtaja	Kesken 
	1.2. Työllisyys paranee ja työpaik-kaomavaraisuus kasvaa	1.2.1. Invest-in toiminta /Osaamiskeskittymän toteuttaminen	1.2.1.1. Kuukausittaiset työttömyysluvut parempia kuin edellisen vuoden vastaavat. Raportoidaan myös Invest In toiminnan kautta tulleet työpaikat	1.2.1.1. 1.2. Työttömyysprosentti maaliskuussa oli 11,7 %, joka oli 3,3 % alempi kuin vuotta aiemmin. Työttömiä oli 862 hlöä vähemmän kuin vuosi sitten.	Kaupunkikehitysjohtaja	Kesken 
	1.3. Kehittyvät kunnan vastuulla olevan työvoima- ja yrityspalvelut / uudet Salon kasvupalvelut, valmisteltu kasvupalveluudistuksen aikataulussa.	1.3.1. Aktiivinen osallistuminen maakunnan kasvupalvelujen valmisteluun	1.3.1.1. Salon kaupungin edustus on mukana kaikissa keskeisissä valmisteluryhmissä ja edistää kaupungin tavoitteita valmistelussa.	1.3.1.1. Salon kaupungin edustus on mukana kaikissa keskeisissä valmisteluryhmissä ja edistää kaupungin tavoitteita valmistelussa.	Kaupunkikehitysjohtaja	Valmis 
	1.4. Mahdollistava infra	1.4.1. Yritysten ja asukkaiden tarpeisiin sopiva perusrakenne valmiina	1.4.1.1. Luovutettavissa olevia tontteja 2 v, kaavoitettuja tontteja 5 v ja raakamaata 10 v tarvetta vastaava määrä.	1.4.1.1. Määrällisesti on vähintään 2v tonttireservi. Määrällisesti raakamaata on vähintään 10 v reservi, edellyttäen pieniä laadullisia täydennyksiä.	Kaupunkikehitys-lautakunta	Kesken 
	1.5. Nuorten syrjäytymisen vähentäminen, katkeamattomat palveluketjut, jotka tukevat nuorten kouluttautumista ja työllistymistä.	1.5.1. Monialainen yhteistyö nivelvaiheet huomioiden	1.5.1.1. Etsivän nuorisotyön asiakkuuksien määrä. Työllistyneiden ja koulutukseen siirtyneiden määrä.	1.5.1.1. Etsivän nuorisotyön asiakasmäärä tammi-huhtikuussa 194	Opetuslautakunta, Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
2. Vahvistaa ja monipuolistaa salolaista osaamista	2.1. Yhteishanke SSKKY:n ja yritysten kanssa sekä täydennyskoulutus työllistämistä koskien metallialan työvoimavajeen lieventämiseksi	2.1.1. Täydennyskoulutukset	2.1.1.1. Edistetään täydennyskoulusta niin, että yksikään sijoittuminen tai yrityksen kehittämishanke ei kariudu osaamisen puutteeseen. Raportoidaan koulutuksista.	2.1.1.1. 2.1. Erillistä hanketta ei ole ollut, mutta työvoimatarpeen selvittämiseksi tehdään kevään aikana seudun toimijoiden kesken Yritysharava-kysely, jossa tulee esiin seudun rekrytointi- ja koulutus- tarpeet	Kaupunkikehitys- johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	2.2. Korkeakoulut ja yliopistot Salon elinvoiman edistäjänä / koulutustarjontaa, opinnäytetyöt ja tutkimushankkeet	2.2.1. Yhteistyö korkeakoulujen kanssa	2.2.1.1. Yhteistyöhankkeet oppilaitosten kanssa, kaupungille tehtävät opinnäytetyöt. Yhteistyökumppaneina mm. Turun yliopisto, Turun ammattikorkeakoulu, Aalto yliopisto ja Salon seudun koulutus- kuntayhtymä.	2.2.1.1. Yhteistyöhankkeita on vireillä muun muassa kyberturvallisuuden ja liikenteeseen liittyen.	Kaupunkikehitys- johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	2.3. AMK-toiminta IoT Campukselle / Koulutusviennin aloittaminen Salossa	2.3.1. Turun Yliopiston ja AMK:n kehittämän koulutusviennin myynnin edistäminen ja opiskelijoille suotuisien olosuhteiden luominen	2.3.1.1. Koulutusvientiin liittyvä opetus alkaa Salossa vuoden 2018 aikana.	2.3.1.1. Koulutusvientiin liittyvä opetus alkaa Salossa vuoden 2018 aikana.	Kaupunkikehitys- johtaja	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
3. Toimii vahvana kumppanina yrityksille ja muille toimijoille	3.1. Tuotekehitys-yhteistyö ja kokeiluhankkeet	3.1.1. Tuotekehitys-yhteistyö ja kokeiluhankkeet, kokeilun tuotteistaminen	3.1.1.1. Tuotekehityshankkeita jatkuvasti käynnissä	3.1.1.1. Tuotekehityshankkeita on käynnissä jatkuvasti.	Kaupunkikehitys- johtaja	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	3.2. Hyvä yrittäjyysilmapiiri	3.2.1. Joustavat ja nopeat lupapalvelut, veto- voimainen kaavoitus ja tarpeellinen infra, myönteinen palveluasenne ja johdonmukainen päätöksenteko	3.2.1.1. Kaupungin saamat arviot kyselyissä paranevat aiemmista.	3.2.1.1. Salo sijoittui Varsinais-Suomen yrittäjyysilmapiirikyselyssä neljänneksi. Vuonna 2017 sijoitus oli viides ja vuonna 2016 seitsemäs.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>



Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
	3.3. Palvelujen ja hankintojen moni-puolistaminen	3.3.1. Palvelustrategia ja hankintapoliittinen ohjelma	3.3.1.1. Palvelustrategia vahvistettu valtuusto-kauden aikana ja han-kintapoliittinen ohjelma laadittu v. 2016 aikana.	3.3.1.1.Hankintapoliittisen ohjelman to-teutumisesta on raportoitu tilinpäätöksen yhteydessä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
4. Viestii ja markki-noi rohkeasti Saloa	4.1. Kansainväli-sillä markkinoilla toimivien yritysten sijoittuminen Sa-loon aktiivisten myyntitoimien seu-rauksena	4.1.1. Riittävä resur-sointi Salon suunnitel-tuun ja dokumentoituun myymiseen kv. yrityk-sille.	4.1.1.1. Kv-yrityksiin kohdistuvien myynti-hankkeiden määrä ja dokumentointi	4.1.1.1. Uudistetu Business in Salo -esit-teet englanti, saksa, venäjä ja Kiina. Kou-lutuksen myyntineuvottelumatka Kiinaan. 1 sijoittunut kansainvälinen yritys.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	4.2. Pendelöin-tiedellytyksiä pa-rannetaan	4.2.1. Kartoitetaan esteet / puoltavat tekijät Salossa asumiselle, vaikka työpaikka olisi muualla ja poistetaan esteet.	4.2.1.1. Toteutetaan suora katuyhteys Tupu-rista mt 110:lle kesään 2018 mennessä.	4.2.1.1. Suora katuyhteys Tupurista mt 110:lle etenee suunnitelman mukaisesti ja valmistuu kesällä 2018.	Kaupunkikehitys-lautakunta	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
			4.2.1.2. Selvitetään kaupungin mahdollisuu-det edistää muualla työssäkäyvien pende-löintiä Salosta (ns. pen-delöintipassi tai palvelu-seteli).	4.2.1.2. Uusi liikennepalvelulaki astuu voi-maan 1.7.2018, mikä muuttaa joukkoliik-enteen toimintaympäristöä olennaisesti. Kaupunkikehityslautakunta päätti hankkia kaupungille lippu- ja matkustusjärjestel-män, joka on käytössä monella toimival-taisella viranomaisella. Pendelöintilippujen yhteensopivuutta selvitetään osana lippu- ja matkustusjärjestelmän jatkokehitystä.	Kaupunkikehitys-lautakunta	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	4.3. Kaupunki-ima-gon parantaminen	4.3.1. Markkinointitoi-menpiteiden lisäys	4.3.1.1. Saloa koskevien palstamillimetricien määrä	4.3.1.1. Etsitään kustannustehokasta ta-paa painetun media-aineiston alalyysiin. Pelkkä määrällinen analyysi ei anna oi-keaa kuvaa tilanteesta.		Ei aloitettu <input type="checkbox"/>



Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Edistää palveluratkaisuilla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa	1.1. Palvelut sisällöllisesti ja laadullisesti nykyvaatimusten ja kokonaisuuden mukaisia.	1.1.1 Soten yhteinen laatu järjestelmä.	1.1.1.1. Palvelualueiden toteutuneet auditoinnit / sosiaali- ja terveys- ja vanhuspäalveluilla on voimassa oleva laaduntunnus, SHQS-laatusertifikaatti.	1.1.1.1. Salon kaupungin vanhuspäalveluiden laatu järjestelmälle myönnettiin 16.3.2018 SHQS-laaduntunnustus numero 112/2018, joka on voimassa 15.12.2019 asti. Salon kaupungin terveydenhuollon laatu järjestelmälle jo aiemmin myönnetty SHQS-laaduntunnustus numero 35/2016 pysyy tehdyn ylläpitoauditoinnin tulosten pohjalta edelleen voimassa 15.12.2019 saakka. Auditoinnin tuloksena todettiin, että sosiaalipalveluiden laatu järjestelmän rakentaminen on edennyt niin, että palvelualue on vuonna 2018 valmis anomaan ulkoista laaduntunnustusta.	Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken 
	1.2. Salon kaupunki on lapsiperheille terveellinen ja turvallinen kasvuympäristö	1.2.1. Yhteisöllisten toimintamallien kehittäminen lasten ja nuorten kehitysyhteisöjen kesken (varhaiskasvatus, koulut, nuorisopalvelut, kolmas sektori)	1.2.1.1. Lähiliikunta- paikkainvestointien toteuttaminen	1.2.1.1. Lähiliikuntainvestoinneista Uskelan koulun lähiliikuntapaikan hankinnasta on päätetty ja urakka toteutetaan koulujen kesäloman aikana. Koululaiset vanhempineen ja koulun henkilökunta ovat osallistuneet pihan suunnitteluun. Toijan koulun monitoimiareena toteutetaan myös kesän aikana, hankkeelle on saatu 10 000 e Ässäkentätuki ja samansuuruinen tuki vanhempainyhdistykseltä. Tupurin frisbeegolfrata toteutuu myös kesän aikana, paikallinen lajin seura on ollut merkittävänä apuna hankkeessa.	Opetuslautakunta, Vapaa-aikalautakunta	Kesken 
	1.3. Asiakkaiden tarpeita vastaavat palvelut.	1.3.1. Perhekeskus-toimintamallin toteuttaminen ja jalkauttaminen, ehkäisevien palveluiden vanhemmuuden tuen jatkuva vahvistaminen.	1.3.1.1. Perhekeskusmallin mukainen toiminta on käynnistynyt. Perheiden tukemiseen järjestettyjen tilaisuuksien määrä.	1.3.1.1. Perhekeskusmallia on työstetty Salossa ja maakunnallisesti. Malli ei ole vielä valmis, mutta tavoitteena on saada yhteinen näkemys tämän vuoden aikana ja verkosto toimimaan vuoden 2019 alusta.	Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken 

Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
		1.3.2. Salon sairaalan tulevaisuus toimintakyisenä, päivystävänä maakunnan kakkossai-raalana varmistetaan yhdessä sairaanhoitopiirin kanssa.	1.3.2.1. Valmisteltu toi-mintastrategia ja tilojen saneeraussuunnitelma	1.3.2.1. Neuvottelut sairaanhoitopiirin kanssa on aloitettu.	Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.4. Asiakaslähtöi-nen palvelusuun-nittelu.	1.4.1. Organisoidaan uudelleen sosiaalihuolto-lain mukaisten palvelui-den rakennetta(per-heet/aikuiset, työttömät, vanhukset).	1.4.1.1. SHL asiakkai-den määrä / LS asiakkaiden määrä uuden ra-kenteen mukainen toi-minta käynnistyy vuonna 2018.	1.4.1.1. Perhetermi on aloittanut 1.1.2018 ja aikuissosiaalityö on kehittänyt omaa toimintaansa mm. ryhmätoiminnan muo-dossa. Rekrytoinnin haasteet ovat vai-keuttaneet toiminnan käynnistämistä ja li-säksi perhetermiin esimiehisyys on järjes-tetty heinäkuuhun asti tilapäisesti oto-jär-jestelynä. Sosiaalihuoltolain mukaisia asi-akkaita oli (31.3) 427, vuotta aiemmin asiakkaita oli 141.	Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
		1.4.2. Perheiden sekä lasten ja nuorten osallis-taminen osana päätök-senteon valmistelua	1.4.2.1. Osallistavan mallin luominen/palve-lumuotoilu	1.4.2.1. Kokemusasiantuntijoiden käyttöä palveluiden kehittämiseen suunnitellaan sosiaalityön palveluissa.	Opetuslauta-kunta, Sosiaali- ja terveyslauta-kunta	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
			1.4.2.2. Lapsivaikutus-ten arviointimenetelmä aktiivisessa käytössä	1.4.2.2.Salon LAPE-työryhmässä työste-tään mm. Lapsivaikutusten arvioinnin sys-temaattisempaa käyttöönottoa yhteis-työssä seurakunnan ja MLL:n kanssa.	Sosiaali- ja terveyslautakunta, Opetuslautakunta	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
		1.4.3. Paljon palveluita käyttävien voimassa oleva hoitosuunnitelma laadittu yhdessä asiak-kaan ja tarvittaessa omaisen kanssa.	1.4.3.1. Hoitosuunni-telma laadittu 50 %:lle paljon palveluita käyttä-vistä.	1.4.3.1. Hoitosuunnitelmat laadittu pää-sääntöisesti kaikille säännöllisesti palve-luita käyttäville asiakkaille.	Sosiaali- ja terveyslautakunta	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	1.5. Maakuntauu-distuksen jälkeisen kunnan suunnittelu on toteutettu jär-jestämislain mah-dollistamassa aika-taulussa	1.5.1. Jatketaan uuden kunnan suunnittelua (henkilöstöorganisaatio) ja osallistutaan maakun-tauudistusta valmisteleviin työryhmien työskentelyyn.	1.5.1.1. Salo 2021 hankkeen tulokset ja maakuntauudistusta valmistelevien työryh-mien tulokset	1.5.1.1. Maakuntauudistuksen valmiste-lussa on oltu aktiivisesti mukana ja kau-pungin oma koordinaatiotoiminta on jat-kunut, kuukausittain.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
		1.5.2. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden sekä kiinteistöhuoltopalveluiden tuottamistavat selvitetään	1.5.2.1. Jatketaan selvitystyötä kaikki vaihtoehdot huomioiden soti- ja maakuntauudistuksen tukipalveluja koskevan sisällön selvittyä.	1.5.2.1. Maakuntauudistuksen valmisteluun on toimitettu tiedot soti-palveluille tuotettavista palveluista. Muutoin odetaan edelleen maakuntauudistuksen linjauksia tukipalveluista.	Kaupunkikehitys- lautakunta	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
		1.5.3. Soti-kiinteistöjen osalta varaudutaan uudistukseen	1.5.3.1. Soti kiinteistöt ja toimipaikat on selvitetty.	1.5.3.1. Hanke etenee suunnitellusti. Tilojen vuokranmääräytymisperusteet ovat valmistumassa ja Maakuntien tilakeskus on yhdessä Kuntaliiton kanssa järjestämässä asiasta infotilaisuutta kunnille.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	1.6. Kuntarajoista riippumattomat palvelut digitalisaatiota hyödyntäen	1.6.1. Asiakaslähtöisen palveluprosessien digitalisointi.	1.6.1.1. Digitalisaatioon liittyvien uudistusten toteutuminen	1.6.1.1. Healthfox-kokeilu terveystalouksissa, lastensuojelun sijaishuollon sosiaalityöntekijän ja lapsen välinen yhteydenpito tabletilla sovelluksen kautta, Oppiva Salo -hanke, oppimisen LivingLab -tilat. museopalveluiden kokoelmahallinta-ohjelman hankinta yhteistyössä Turun kaupungin kanssa	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	1.7. Osaava hallinto ja laadukas tiedonhallinta edistävät palveluiden järjestämistä tehokkaasti ja luotettavasti.	1.7.1. Varmistetaan tiedon löytyminen, eheys, tietoturva ja hyvän hallinnon periaatteiden toteutuminen koulutuksella ja ohjeistuksella. Varmistetaan että käytettävät ohjelmistot mahdollistavat tavoitteen toteutumisen.	1.7.1.1. Asiakaspalautte, tietoturva- ja tietosuojatyon tulokset	1.7.1.1. Tietosuojakoulutukset on aikataulutettu ja rekisteriselosteita on päivitetty palveluissa. Tietoturvaohjeistuksia on valmisteltu.	Palvelupäälliköt , Tietohallintopäällikkö, Tietosuojavastaava	Kesken <input type="checkbox"/>
2. Uudistaa ennakkoluulottomasti ja rohkeasti palveluja ja toimintatapoja	2.1. Palvelut ovat sisällöllisesti ja laadullisesti nykyvaatimusten mukaisia ja kokonaisedun mukaisia	2.1.1. Optimaalinen koulu - ja terveysasemaverkko	2.1.1.1. Aktiviteetit, toimenpiteet ja seuranta - tarvittavat päätökset palveluverkon tiivistämisestä / Vertailuarvioinnit	2.1.1.1. Oppimisympäristöselvitystyöryhmän työskentely aloitettu.	Sosiaali- ja terveyslautakunta, Opetuslautakunta	Kesken <input type="checkbox"/>

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	2.2. Asukkaiden aktiivisuus oman yhteisön kehittämiseksi lisääntyy	2.2.1. Poikkihallinnollinen yhteistyö tukee itsestähuolehtimista	2.2.1.1. Aktiviteetit, toimenpiteet ja seuranta / Yhteistapahtumat ja käynnistetyt hankkeet	2.2.1.1. Paikallisia yhdistyksiä tuetaan kylähankkeen neuvonnan ja tiedotuksen avulla. Tiedotus on lisännyt aktiivisuutta: Leader-hankkeita on haettu aktiivisesti Salossa ja kesäkuun Avoimet kylät -päivään on tulossa mukaan 15 kylää Salosta. Lisäksi järjestetään kaupungin johdon ja yhdistysten lähidemokratiatapaamisia neljä kertaa vuodessa. Viime tapaamisessa maaliskuussa oli 31 osallistujaa ja keskustelu oli vilkasta ja rakentavaa. Kyläsuunnitelmien laatiminen on loppusuoralla Angelniemellä ja Hajalassa.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	2.3. Eri ryhmille kohennettu ennaltaehkäiseviä palveluista ylläpidetään ja kehitetään	2.3.1. Kohderyhmien tavoittaminen, kohderyhmien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen ja terveyden edistäminen mm. liikuntaneuvonnan, kohdennetun kurssitarjonnan, markkinoinnin avulla	2.3.1.1. Toteutuneiden ryhmien määrä ja osallistujien määrä. Hanke-työ.	2.3.1.1. Liikuntapalveluissa kevätkauden ryhmät jatkuvat vielä osin, eivätkä tilastot ole valmistuneet. Kelan tukea saavien työttömien aktivointiin tarkoitettuja Virkisty Virtaa -kortteja on alkuvuonna myyty 145 kpl ja eläkeläisten liikuntakortteja 837 kpl. Salli -Salon liikkuvat lapset hanke sai jatkorahoituksen ja liikuntapalveluiden työntekijät ovat mukana hankkeessa. Kulttuuripalveluissa toteutui Taidokummi-käyntejä 2 kertaa Kuusjoen koululla koululaisille ja eläkeläisille. Salon elektroniikkamuseossa toteutui 2 lapsille suunnattua Robotti-työpajaa ja taidemuseossa pidettiin lapsille 14 taidetyöpajaa. Opastuksi suunnattiin erityisesti maahanmuuttajille niin kaupunkikävely- kuin näyttelyopastuksina. Kansalaisopiston Mitä tääl tapahtuu?! -hanke toteutti 21 lasten taidepajaa eri puolilla Saloa yhteistyössä alakoulujen sekä eskareiden kanssa.	Vapaa-aikalautakunta	Kesken 



Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
		2.3.2. Lisää terveyttä edistäviä ryhmiä / yhteistyö 3. sektorin kanssa, digitalisaation suomien mahdollisuuksien hyödyntäminen	2.3.2.1. Toteutuneiden ryhmien määrä, osallistujien määrä, verkko-pohjaisten kurssien määrä. Yhteistyöyhdistysten määrä palvelujen tuottamisessa	2.3.2.1. Liikuntapalvelujen osalta kevätkauden tilastot eivät ole vielä valmistuneet. Ikääntyneiden, soveltavan liikunnan sekä lasten ja nuorten liikuntaryhmiä tuottamassa yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa on ollut alkuvuoden aikana 24 eri yhdistystä. Myöskään kansalaisopistossa kevätkauden tilastot eivät vielä ole valmistuneet. Kansalaisopistossa on käytetty verkkopohjaisia palveluita (mm. bloggeja, Skypeä ja Facebookia tai Moodle-verkkoympäristöä) noin 10 kurssilla. Opisto on raportointikaudella ottanut käyttöön Peda.net –verkkopalvelun, joka tarjoaa mm. foorumin päätoimisen henkilöstön, tuntiopettajien ja opiskelijoiden vuorovaikutukseen sekä mm. verkkopohjaisten kurssien toteuttamiseen. Kansalaisopistolla on kevätkaudella ollut yhteistoimintaa 17 kolmannen sektorin toimijan kanssa. Yhteistyötä on tehty lähinnä opiston kurssitarjonnan valmistelussa ja toteutuksessa.	Vapaa-aikalautakunta	Kesken 
		2.3.3. Lasten ja nuorten ylipainon vähentäminen hallintorajat ylittävällä yhteistyöllä	2.3.3.1. Nuorten tavoittaminen Lataa liikettä -ohjelman avulla, perheiden liikuntaneuvonnan käynnistäminen, Ilo kasvaa liikkuen sekä Liikkuva koulu -ohjelmien kautta	2.3.3.1. Eri liikuntaohjelmista ja liikuntapalvelujen osuudesta on kerrottu tarkemmin raportin tekstiosuudessa.	Opetuslautakunta, Vapaa-aikalautakunta, Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken 





Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	2.4. Kolmannen sektorin ja yksityisen palvelutuotannon osuus palveluiden tuottamisessa kasvaa	2.4.1. Käynnistetään valmistelutyö yhdistysten kanssa palveluiden tuottamisen työnjaosta. Yksityisen palvelutuotannon kartoitus.	2.4.1.1. Valmistelutyön käynnistäminen, päätökset ja raportointi. Tavoitetasona säilyttää palvelut kustannustehokkaasti. / Toteutuneet muutokset	2.4.1.1. Yksityisen palvelutuotannon määrä varhaiskasvatuksessa on 12 %. Vanhuspalveluissa yksityisen palvelutuotannon taso on vakiintunut. Terveyspalveluiden ostamat ENMG-tutkimukset lisääntyneet. Terveyspalveluissa tehdään hyvinvointipisteessä yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	2.5. Asiakkaan valinnanmahdollisuuksien lisääminen varhaiskasvatuksessa. Yksityisen varhaiskasvatuksen määrän lisääminen.	2.5.1. Varhaiskasvatuksen palvelutuotannon uudelleen järjestelyt.	2.5.1.1. Vuonna 2018 hoitopaikoista 20 % on yksityisiä	2.5.1.1. Maaliskuun lopussa yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on 11,14%	Opetuslautakunta	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.6. Toimintaympäristön digitalisaatio. Asiakaslähtöisten palvelukonaisuuksien digitalointi.	2.6.1. IP-toimintaprosessin sähköistäminen	2.6.1.1. Sähköistetty IP-prosessi	2.6.1.1. Sähköistetty IP-toimintaprosessi työn alla ja lähes valmis.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Kesken <input type="checkbox"/>
		2.6.2. Asiakas- ja potilastietojen mobiilikirjaus	2.6.2.1. Järjestelmät otettu käyttöön	2.6.2.1. Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän mobiilikirjaaminen toteutuu	Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja	Kesken <input type="checkbox"/>





Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
3. Edistää kuntalaisten ja henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksia	3.1. Asukkaiden aktiivisuus oman yhteisön kehittämiseksi lisääntyy	3.1.1. Osallisuutta tukeva sisäinen ja ulkoinen viestintä - Lean-toiminnan laaja-alainen hyödyntäminen / Kokeiluhankkeita joissa asukkaat osallistuvat palvelun suunnitteluun	3.1.1.1. Toteutuneet lean- ja kehittämishankkeet / Yhteistapahtumat ja käynnistetyt hankkeet	3.1.1.1. Lean-toimintaa on jatkettu ja uusi kaupunkistrategia sisältää myös merkittäviä lean-elementtejä; jatkuvan parantamisen malli ja päivittäisjohtaminen Perustettu poikkihallinnollinen työryhmä, joka suunnittelee taajamiin kokeiluluontoisesti perustettavia monialaisia palvelukeskuksia. Kokeilupaikkakunnista ei vielä tehty päätöksiä, mutta pisimmällä suunnittelu on Kuusjoella jossa yhteisestä tapaamisesta paikallisten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa on sovittu. Toiminnan käynnistämiseksi tarvitaan Leader-hanke, jonka suunnittelu on vielä kesken.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	3.2. Muutokset toteutuvat kaupungin koordinoimana	3.2.1. Kokeiluhankkeet toteutetaan kaupungin koordinoimana	3.2.1.1. Hankkeiden lukumäärä	3.2.1.1. Toimintaa ja kokeiluja koordinoidaan mm. Salo2021-hankkeessa	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	3.3. Ennakoiva sisäinen ja ulkoinen viestintä suunnitteilla olevista asioista tehostuu (ml. Some)	3.3.1. Kehitetään tietoon perustuvaa viestintää ja otetaan asteittain käyttöön kaupungin Some-viestintä	3.3.1.1. Luodaan toimintatapa kaupungin sosiaalisen median viestintään / Viestintämittaukset	3.3.1.1. Sosiaalisen median systemaattinen seuranta on aloitettu. Vuoden 2017 sähköisen median näkyvyys on analysoitu.	Viestintäpäällikkö	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
		3.3.2. Sosiaalisen median hyödyntäminen hyvinvointipalveluissa	3.3.2.1. Sosiaalisen median ohjeen laatiminen ja sosiaalisen median koulutukset + viikoittaiset julkaisut	3.3.2.1. Perhesosiaalityö on avannut omat fb-sivunsa ja instagram-tilinsä alkuvuoden aikana, samoin kehitysvammahuollon työtoiminnalla on yhteinen oma fb-sivu, Vanhuspalvelut ovat käyttäneet kaupungin fb-sivuja vuodesta 2017 lähtien. Liikuntapalvelujen fb-sivuilla on tehty alkuvuonna 17 "postausta", yksittäisen julkaisun laajin kattavuus on ollut 7000 lukijaa/katsojaa. Sivutykkääjiä on huhtikuun lopussa	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>






Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
				1917 henkilöä. Liikuntapalveluilla on käytössä myös You tube-kanava, jossa julkaistaan mm. jumppavinkkejä. Kansalaisopisto on ottanut käyttöön Peda.net – verkkopalvelun, joka tarjoaa mm. foorumin päätoimisen henkilöstön, tuntiopettajien ja opiskelijoiden vuorovaikutukseen sekä mm. verkkopohjaisten kurssien toteuttamiseen. Oppiva Salo fb-sivut käytössä.		






Vakavarainen talous

Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
1. Tasapainottaa vastuullisesti taloutaan niin, että arviointimenetelmän kriteerit eivät täyty	1.1. Tavoitteena on tasapainottaa talous suunnitel-makudella siten, että taseen yli-/alijäämä tili on pysyvästi positiivinen.	1.1.1. Palvelut mitoite-taan kunnan kantokyvyn mukaan	1.1.1.1. Vuoden 2018 talousarvion vuosikate ja tilikauden tulos.	1.1.1.1. Alkuvuoden verotilitykset ovat olleet lähes ennusteen mukaisia. Asukaslu-vun voimakkaasta laskusta johtuen on va-rauduttava edellisiä vuosia suurempaan oikaisuun marraskuussa. Tämä vaarantaa budjetin toteutumisen. Valtionosuuksia tulee kertymään vähän budjetoitua enem-män. ennusteen mukaan tulos tulee ole-maan alijäämäinen.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.2. Kaupungin vuosikatteella ka-tetaan mahdolli-simman suuri osa investoinneista.	1.2.1. Investointisuunni-telma laaditaan kunnan talouden kantokyky huo-mioiden.	1.1.1.2. Vuoden 2018 talousarvion investoin-tiohjelman nettoinves-toinnit	1.1.1.2. Investointien omarahoitusaste on n. 50 prosenttia.	Kaupunginhallitus	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	1.3. Kunnallisvero- prosentti on enin- tään maan keskiar- von suuruinen pit- källä tähtäimellä. Kiinteistövero- prosentit maksimis- saan vaihteluvälin puolivälissä.	1.3.1. Elinvoimaan ja työpaikkoihin liittyvät toimenpiteet asukaskoh- taisen verotulon nosta- miseksi.	1.3.1.1. Veroprocentti 20,75 % Kiinteistöveroprocentit: Yleinen 0,93 % (0,93- 1,80) Vakituinen asuminen 0,55 (0,41-0,90) Vapaa-ajan asunto 1,30% (max 1 % yli va- kituisen) Rakentamaton raken- nuspaikka 3,0 % (2,0- 6,0) Voimalaitos 2,00% (max 3,10%)	1.3.1.1. Talousarvioraamissa vuodelle 2019 ei veromuutoksia vuodelle 2019 esi- tetä.	Kaupunginhallitus	Valmis 
	1.4. Tiukka budjet- tikuri, jolla välte- tään lisämäärära- hojen tarve.	1.4.1. Seuranta ja ra- portointi.	1.4.1.1. Kuukausiraport- tin tunnusluvut.	1.4.1.1. Huhtikuun toteutuman ennustaa, ettei suuria poikkeamia budjettiin olisi syntymässä. Erityistä huomiota on kuiten- kin kiinnitettävä henkilöstökuluihin ja pal- velujen ostoihin. Kunta-alan sopimuksen vaikutukset Salon kaupungille vuodelle 2018 ovat reilut 1,0 milj. euroa. Vuodelle 2019 on laskettu kohdistuvan vaikutuksia nykytasosta yli 6,0 milj. euroa.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.5. Tilikauden yli- jäämä / konserni- taseen ylijäämä säilyy positiivisena	1.5.1. Talouden sopeut- tamistoimien jatkami- nen. Omistajaohjauksen tehostaminen.	1.5.1.1. Konsernitase Yli- /alijäämätili on posi- tiivinen.	1.5.1.1. Konsernitaseen ylijäämä 31.12.2017 on 52,4 milj. euroa.	Kaupunginhallitus	Valmis 
	1.6. Velkaa/asukas Konsernin velka alle maan keski- määräisen	1.6.1. Investoinnit ra- hoitetaan pääsääntöi- sesti omarahoitteisesti.	1.6.1.1. Konsernitase Velka/asukas alle maan keskimääräisen	1.6.1.1. Pitkäaikaista lainaa on nostettu tammi-huhtikuussa 4,0 milj. euroa. Pitkä- aikaista lainaa kaupungin taseessa oli maaliskuun lopussa 89,8 milj. euroa eli 1.698 euroa/asukas. Konsernitaseessa 31.12.2017 asukaskohtainen laina oli 2 925 euroa, joka on selvästi alle maan keski- määräisen.	Kaupunginhallitus	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	1.7. Suhteellinen velkaantuneisuus konsernitaseesta on alle 50%.	1.7.1. Käyttötalouden ja investointien rahavirta on positiivinen	1.7.1.1. Konsernitase Suhteellinen velkaantuneisuus ei heikkene	1.7.1.1. Suhteellinen velkaantuneisuus oli 31.12.2017 46,3 prosenttia.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.8. Toimintatuot- tojen lisääminen	1.8.1. Maksuihin ja tak- soihin vähintään indeksi- korotukset ja asiakas- makuasetusten huomioi- minen.	1.8.1.1. Asiaksmaksu- jen osuus toimintaku- luista.	1.8.1.1. Asiaksmaksuihin ei ole tehty merkittäviä muutoksia vuoden 2018 ai- kana.	Kaupunginhallitus	Kesken 
2. Edistää kustan- nustehokkuutta, tuottavuutta ja vai- kuttavuutta	2.1. Optimaalinen palveluketju talou- den, toiminnan ja kokonaisedun nä- kökulmasta sekä uudistuneet toi- mintatavat	2.1.1. Mm. uuden oppi- misympäristön edellyttä- mät tilaratkaisut teh- dään ja tuotetaan va- paa-ajanpalvelut kus- tannustehokkaasti.	2.1.1.1. Muutokset vuo- den 2018 aikana.	2.1.1.1. Valmisteluja on aloitettu.	Sosiaali- ja ter- veyslautakunta, Opetuslauta- kunta, Apulais- kaupunginjohtaja, Talousjohtaja, Kaupunkike- hitysjohtaja, Kaupunkikehitys- lautakunta	Kesken 
		2.1.2. Jatkuva keskeis- ten hoito- ja palveluket- jujen tarkastelu.	2.1.2.1. Kohdennetut palveluketjut on tarkis- tettu.	2.1.2.1. Vuosien ajan on tehty viikoit- taista seuranta erikoissairaanhoido/ter- veyskeskusairaala/vanhuspalvelut palve- luketjusta.	Sosiaali- ja ter- veyslautakunta, Opetuslauta- kunta, Apulais- kaupunginjohtaja, Talousjohtaja, Kaupunkike- hitysjohtaja, Kaupunkikehitys- lautakunta	Kesken 

Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
		2.1.3. Yhteistyön kehit-täminen kolmannen sek-torin, kaupungin oman organisaation ja yksityi-sen sektorin kanssa. Oman toiminnan kehit-täminen.	2.1.3.1. Nettokustan-nukset keskisuurten kuntien kustannusver-tailun keskitasoa.	2.1.3.1. Alustavissa laskelmissa Salon so-siaali- ja terveystoimen ikävakioidut koko-naiskustannukset (3 466 €/asukas) olivat vertailukuntien seitsemänneksi suurim-mat. Kustannukset olivat 0,4 prosenttia keskimääräistä suuremmat. Terveys-huollon kustannukset (2 540 €/asukas) olivat vertailukaupunkien seitsemänneksi pienimmät. Kustannukset olivat 1,7 pro-senttia keskimääräistä pienemmät. Vertai-lukuntia on 16. Lopulliset tulokset julkais-taan kesäkuussa.	Sosiaali- ja terveystoimen ikävakioidut kokonauskustannukset, Apulaiskaupun-ginjohtaja, Ta-lousjohtaja	Kesken 
		2.1.4. Laadukkaiden pal-veluiden tuottaminen ja kehittäminen vertailu-kuntien resurssien ta-solla.	2.1.4.1. Nettokustan-nukset vertailukuntien keskitasoa	2.1.4.1. Vuoden 2017 nettokustannuk-sista saadaan tietoa loppuvuodesta.	Opetuslauta-kunta, Vapaa-ai-kalautakunta	Kesken 
	2.2. Kustannuste-hokas palvelutuotanto varhaiskas-vatuksesa. Hoito-paikkojen optimaalinen käyttö.	2.2.1. Uudistusten hal-littu ja ripeä täytäntöön-pano, keskitetty ja teho-kas palveluohjaus	2.2.1.1. Täyttöaste 98 %. Päivähoitopaikan hinta vertailukuntien ta-soa	2.2.1.1. Täyttöaste ka 92,3%. Vertailukuntien tiedot paikkahinnoista on saatavilla loppuvuodesta.	Opetuslautakunta	Kesken 
3. Hallintorajat ylit-tävä tilojen yhteis-käyttö	3.1. Tilat ovat tehokkaassa ja monipuolisessa käy-tössä muovautuen eri käyttäjien ja kuntalaisten tar-peisiin	3.1.1. Jatketaan tyhjen tilojen aktiivista myyntiä ja markkinointia. Parannetaan käytössä olevien tilojen kustannustehokkuutta minimoimalla käytössä olevat tilat ja energiatehokkuutta pa-rantamalla.	3.1.1.1. Käytössä olevat neliöt Käyttökustannukset / neliö laskevat	3.1.1.1. Ns. roskapankissa olevien kiin-teistöjen ja tilojen myyntiä on jatkettu aktiivisesti.	Kaupunkikehitys-johtaja	Kesken 
		3.1.2. Tilojen poikkihal-linnollinen yhteissuun-nittelu, tilojen avaami-nen alueen asukkaiden käyttöön	3.1.2.1. Uudet tilaratkai-sut, tilojen määrän ja käyttöasteen kartoitus, uusien palvelutarpeiden mahdollistaminen	3.1.2.1. Näkökulma on vahvasti esillä mm. oppimisympäristöselvityksessä ja muissa ajankohtaisissa tilasuunnitelmissa.	Kaupunkikehitys-johtaja	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	3.2. Jatketään lean-hanketta tavoitteena oman toiminnan jatkuva parantaminen.	3.2.1. Lean-hankkeen tulokset ja seuranta	3.2.1.1. Hankkeiden lukumäärä ja tulosten arviointi	3.2.1.1. Lean-toiminnassa ollaan otettu merkittävä askel eteenpäin, kun kaupunkistrategia kuvattiin lean-talomalliin, joka perustuu jatkuvan parantamisen mallille.	Kehityspäällikkö	Kesken 
4. Uudistaa toimintaansa ennakoimalla ja tiedolla	4.1. Parannetaan päätöksenteon tiedon tasoa ennakoarvioinneilla ja parantamalla vertailutiedon tasoa	4.1.1. Ennakoarviointilomakkeen käyttö, toimenpiteiden käynnistäminen ja raportointi	4.1.1.1. Ennakoarviointien lukumäärä (yrva, heva, suvaus)	4.1.1.1. Ennakoarviointieja on tehty muutamina.	Talusojohtaja, Kehityspäällikkö	Kesken 
	4.2. Uusien taloudenohjauksen ja henkilöstöhallinnon ohjelmistojen tehokas hyödyntäminen johdon raportoinnissa.	4.2.1. Varataan riittävät resurssit raportoinnin kehitystyötä varten.	4.2.1.1. Raporttien lukumäärä	4.2.1.1. Uusia raportteja on kehitelty. Ne ovat tässä vaiheessa talouspalveluiden käytössä. Käyttöä laajennetaan loppuvuoden aikana.	Talusojohtaja, Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
	4.3. Avoimen datan tehokkaampi hyödyntäminen päätöksenteon tukena	4.3.1. Asian eteneminen Avoimen datan käyttöliittymien rakentaminen talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin sekä tiedon hyödyntäminen raportoinnissa	4.3.1.1. Avoimen datan käyttöliittymät	4.3.1.1. Käyttöliittymien rakentaminen on mahdollista. Työ on käynnissä.	Talusojohtaja, Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
	4.4. Palvelujen, hankkeiden, tietojärjestelmien ja prosessien kokonaisarkkitehtuurilähtöinen kehittäminen.	4.4.1. Laaditaan kasvat- ja opetuspalveluiden tavoitearkkitehtuurikuvaus	4.4.1.1. Laadittu tavoitearkkitehtuurikuvaus	4.4.1.1. Lasten ja nuorten palveluiden tavoitearkkitehtuurikuvaus laadittu.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Kesken 

Johtaminen ja osaava henkilöstö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Varmistaa strategisen ja ennakoivan johtamisen sekä päätöksenteon	1.1. Päätöksenteon ja henkilöstön toimintaa ohjaavat selkeät strategiset linjaukset	1.1.1. Henkilöstöohjelman toteuttaminen ja Salo 2021 hankkeen tuottama henkilöstösuunnitelma.	1.1.1.1. Arviointi ja Salo 2021 hanke.	1.1.1.1. Strategiatyön valmistelu vuosille 2019-2022 on aloitettu laajalla rintamalla huomioiden henkilöstönäkökulma ja hyvä johtaminen. Strategia sisältää toimivan työyhteisön kärkihankkeen. Strategia on hyväksytty valtuustossa 16.4.2018.	Palvelupäälliköt , Henkilöstöpäällikkö, Kaupungin lakimies, Kehityspäällikkö	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.2. Johtamisessa selkeä työnjako luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken	1.2.1. Hallintosäätö. Pelisäännöistä sopiminen.	1.2.1.1. Toimivalta on määritelty selkeästi hallintosäännössä.	1.2.1.1. Hallintosääntöä ei ole raportointijankohtana tarkasteltu.	Kaupunginhallitus, Kaupunginjohtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
			1.2.1.2. Työjaosta on sovittu poliittisen ja virkamiesjohdon kesken.	1.2.1.2. Kaupunginhallituksella ja johtoryhmällä on tapaamisia, joissa voidaan keskustella myös toimivaltaa koskevista kysymyksistä.	Kaupunginhallitus, Kaupunginjohtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.3. Tietoinen luottamuksen rakentaminen ja vuorovaihtuksen lisääminen keskeisissä asioissa	1.3.1. Oikea-aikainen ja oikeansisältöinen sisäinen ja ulkoinen viestintä.	1.3.1.1. Arviointi	1.3.1.1. Kaupunginhallituksen ja johtoryhmän kesken on käynnistetty säännölliset tapaamiset, joissa keskustellaan ajankohtaisista asioista ja yhteistyön kehittämisestä. Valtuustoseminaarissa käsiteltiin yhteisesti viranhaltijoiden ja valtuutettujen kesken strategiaa ja toiminnan kehittämistä. Strategian jalkauttamisessa on otettu käyttöön säännölliset laajennetun johtoryhmän kokoukset ja kaupunginjohtajan johtamisiltapäivät.	Kaupunginhallitus, Kaupunginjohtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
2. Mahdollistaa innostavan ja vaikuttavan esimiestyökentelyn	2.1. Esimiestyö on tasalaatuista ja laadukasta	2.1.1. Esimiesten valmennus- ja kehittämisohjelman jatkaminen sekä arviointijärjestelmän käyttöönotto	2.1.1.1. Esimiesten koulutuspäiviin osallistumistaso vähintään 80 %. Esimiestyön arviointi toteutuu vähintään 80 %:sesti.	2.1.1.1. Esimiesten valmennusohjelma muuttui kaupunginjohtajan johtamisiltapäiviksi, joita järjestetään neljä kertaa vuodessa. Esimiesten arviointi järjestetään syksyllä.	Henkilöstöpäällikkö	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
		2.1.2. Rehtoreiden koulutusohjelman toteuttaminen jaetun johtajuuden vahvistamiseksi	2.1.2.1. Rehtoreiden opimispäiväkirjat, johtamisen pedagoginen e-käsikirja	2.1.2.1. Rehtoreiden kolmivuotinen koulutusohjelma käynnistynyt yhteistyössä Turun yliopiston kanssa. Rehtoritiimien pedagogisen johtamisen kehittämishankkeet käynnistyneet ja jotka jatkuvat ensi lukuvuonna.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
		2.1.3. Parempien mahdollisuuksien luominen esimiehille toteuttaa tietoista työhyvinvointijohdantamista	2.1.3.1. Esimiesten arvioinnissa 80 %:sesti työhyvinvoinnin johtamisen käytännöt ovat hyviä.	2.1.3.1. Työhyvinvointijohtamisen teema tulee käsittelyyn toimivan työyhteisön kärkihankkeen myötä syksyllä.	Palvelupäälliköt	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	2.2. Johtamista ja esimiestyötä tukeva työnjako	2.2.1. Tukipalveluiden tunnistaminen ja täysimääräinen hyödyntäminen	2.2.1.1. Tukipalvelut tiedostetaan sisäisessä asiakaskyselyssä 80 %:sesti	2.2.1.1. Rekrytointipalvelut on tunnistettu hyvin.	Kaupunkikehitysjohtaja, Hallintojohtaja, Talousjohtaja, Henkilöstöpäällikkö	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
		2.2.2. Esimiesten vastuiden ja valtuuksien sekä tehtäväkuvien selkiinnyttäminen	2.2.2.1. Esimiestyön tehtävät on määritelty.	2.2.2.1. SOTE:n laatu järjestelmä edellyttää että tämä ja seuraavat kohdat (2.2.2.2 ja 2.2.2.3) ovat kunnossa.	Palvelupäälliköt , Henkilöstöpäällikkö	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
			2.2.2.2. Esimiesten tehtäväkuvaukset on tehty 100 %:sesti.	2.2.2.2. Tehtäväkuvaukset on tehty 100%:sti SOTE-palveluissa. Esimiesten tehtäväkuvaukset tehty lasten ja nuorten palveluissa.	Palvelupäälliköt , Henkilöstöpäällikkö	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
		2.2.3. Jokaiselle työntekijälle on määritelty lähiesimies	2.2.3.1. Henkilöstökyselyssä kaikki tietävät esimiehensä.	2.2.3.1. Lähiesimiehet on määritelty SOTE:ssa, vapaa-aikapalveluissa ja lasten ja nuorten palveluissa sekä konsernihallinnossa.	Palvelupäälliköt	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
3. Tukea ja kannustaa henkilöstön osaamista, hyvinvointia ja aloitteellisuutta	3.1. Osaava, motivoitunut ja toimintatapoja uudistava henkilöstö	3.1.1. Lakisääteinen koulutus suunnitelma on laadittu ja koulutusseuranta on tehty.	3.1.1.1. Niiden työntekijöiden, jotka osallistuvat koulutukseen vähintään 6 tuntia vuoden aikana, osuus on vähintään 92 %.	3.1.1.1. Vuoden 2018 luvut selviävät vuoden 2019 alussa ja ne raportoidaan henkilöstöraportissa.	Palvelupäälliköt , Henkilöstöpäällikkö	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
		3.1.2. Opettajien kehittämissuunnitelman toteuttaminen digitaalisuutta hyödyntäen	3.1.2.1. Opettajien oppimispäiväkirjat, opettajan pedagoginen e-käsikirja	3.1.2.1. Opettajien osaamisen kolmivuotisen kehittämissuunnitelman käynnistynyt yhteistyössä Turun yliopiston kanssa. Kaikki opettajat kouluissa ovat aloittaneet joko pienempiä tai isompia opetuskokeiluja.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
		3.1.3. Säännönmukaisen henkilöstökyselyn luominen	3.1.3.1. Kysely toteutetaan vuosittain.	3.1.3.1. Kevalle on jätetty anomus Kaari -työhyvinvointikyselyn toteuttamisesta vuoden 2018 lopussa.	Henkilöstöpäällikkö	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>

Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
		3.1.4. Ohjelmistouudis-tusten käyttöönoton varmistaminen	3.1.4.1. Jokainen työn-tekijä käyttää uusia oh-jelmia oikein.	3.1.4.1. Koulutusta ja opastusta järjeste-tään tarpeen mukaan.	Palvelupäälliköt , Henkilöstöpääl-likkö	Kesken <input type="checkbox"/>
		3.1.5. Oppiva Salo -kehittämishjelman hallittu toteuttaminen oppimis-ympäristön paranta-miseksi	3.1.5.1. 50 %:ssa kou-luista vähintään yksi muuntojoustava oppi-mistila	3.1.5.1. Osaan kouluista hankittu uusilla kalusteilla varustettuja muuntojoustavia oppimistiloja. Osassa kouluja muutettu ti-loja olemassaolevilla kalusteilla muunto-joustaviksi.	Lasten ja nuorten palveluiden joh-taja	Kesken <input type="checkbox"/>
	3.2. Paremmat työyhteisötaidot / työyhteisötaitojen kehittyminen	3.2.1. Työyhteisötai-doista kertominen ja niiden toteuttamiseen motiivoiminen työyhteisöti-laisuuksissa ja muilla mahdollisilla viestintä-keinoilla	3.2.1.1. Vähintään yksi työyhteisötilaisuus jokai-sella palvelualueella / palvelussa.	3.2.1.1. Työsuojeluvaltuutetut ovat työyh-teisöjen pyynnöstä kertoneet työyhteisö-taidoista.	Palvelupäälliköt , Henkilöstöpääl-likkö	Kesken <input type="checkbox"/>
	3.3. Työhyvinvoinnin lisääntyminen Sairaspoissaolojen vähentyminen	3.3.1. Työntekijän oman vastuun lisääminen omasta työhyvinvoinnis-taan	3.3.1.1. Työterveyshuol-lon raportit	3.3.1.1. Työntekijöitä kannustetaan lii-kuntaan mm. taukoliikuntaohjelmalla ja Uusi askel -julkaisun vinkeillä.	Palvelupäälliköt	Kesken <input type="checkbox"/>
		3.3.2. Työyksiköiden tu-keminen perustehtävään keskittymisessä	3.3.2.1. Työyksikön pe-rustehtävä on määritelty kaikissa työyksiköissä.	3.3.2.1. Perustehtävä on määritelty SOTEssa jo laatujärjestelmään liittyen.	Palvelupäälliköt	Kesken <input type="checkbox"/>
		3.3.3. Työhyvinvoinnin parantamista tukevien seurantajärjestelmien kehittäminen	3.3.3.1. Personec-ohjel-mistoperheen ja johdon raportointiliittymän käyttöprosentti on 100 % vuoden lopussa.	3.3.3.1. Raportointijärjestelmää luodaan.	Talousjohtaja, Henkilöstöpääl-likkö	Kesken <input type="checkbox"/>

Hyvinvointipalvelut

Tuloskortit

Elinvoima ja työpaikat

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
1. Nuorten syrjäytymisen vähentäminen	1.1. Katkeamattomat palveluketjut, jotka tukevat nuorten koulutautumista ja työllistymistä	1.1.1. Monialainen yhteistyö nivelvaiheet huomioiden	1.1.1.1. Etsivän nuorisotyön asiakkuuksien määrä Työllistyneiden ja koulutukseen siirtyneiden määrä. Koulutuksen keskeyttäneiden määrän väheneminen.	1.1.1.1. Tammi-huhtikuun aikana etsivässä nuorisotyössä on ohjattu 179 nuorta. Nuorten työttömien määrä on vähentynyt ja heitä oli maaliskuussa 300 kpl (2017: 415 kpl).	Nuorisopalvelupäällikkö

Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
1. Edistää palveluratkaisulla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa	1.1. Palvelut sisällöllisesti ja laadullisesti nykyvaatimusten ja kokonaisedun mukaisia	1.1.1. Soten yhteinen laatujärjestelmä.	1.1.1.1. Palvelualueiden toteutuneet auditoinnit/Sosiaali- terveys- ja vanhuspalveluilla on voimassa oleva laaduntunnus, SHQS-laatusertifikaatti.	1.1.1.1. Salon kaupungin vanhuspalveluiden laatujärjestelmälle myönnettiin 16.3.2018 SHQS-laaduntunnustus numero 112/2018, joka on voimassa 15.12.2019 asti. Salon kaupungin terveydenhuollon laatujärjestelmälle jo aiemmin myönnetty SHQS-laaduntunnustus numero 35/2016 pysyy tehdyn ylläpitoauditoinnin tulosten pohjalta edelleen voimassa 15.12.2019 saakka. Auditoinnin tuloksena todettiin, että sosiaalipalveluiden laatujärjestelmän rakentaminen on edennyt niin, että palvelualue on vuonna 2018 valmis anomaan ulkoista laaduntunnustusta.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
	1.2. Salon kaupunki on lapsiperheelle terveellinen ja turvallinen kasvuympäristö.	1.2.1. Yhteisöllisten toimintamallien kehittäminen lasten ja nuorten kehitysyhteisöjen kesken (varhaiskasvatus, koulut, nuorisopalvelut, kolmas sektori).	1.2.1.1. Lähiliikuntapaikainvestointien toteutuminen.	1.2.1.1. Lähiliikuntainvestoinneista Uskelan koulun lähiliikuntapaikan hankinnasta on päätetty ja urakka toteutetaan koulujen kesäloman aikana. Koululaiset vanhempineen ja koulun henkilökunta ovat osallistuneet pihan suunnitteluun. Toijan koulun monitoimiareena toteutetaan myös kesän aikana, hankkeelle on saatu 10 000 e Ässäkenttätuki ja samansuuruinen tuki vanhempainyhdistykseltä. Tupurin frisbeegolfrata toteutuu myös kesän aikana, paikallinen lajin seura on ollut merkittävänä apuna hankkeessa.	Vapaa-aikapalveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja
	1.3. Asiakkaiden tarpeita vastaavat palvelut.	1.3.1. Perhekeskus -toimintamallin toteuttaminen ja jalkauttaminen, ehkäisevien palveluiden vanhemmuuden tuen jatkuva vahvistaminen.	1.3.1.1. Perhekeskusmallin mukainen toiminta käynnistynyt. Perheiden tukemiseen järjestettyjen tilaisuuksien määrä.	1.3.1.1. Perhekeskusmallia on työstetty Sallossa ja maakunnallisesti. Malli ei ole vielä valmis, mutta tavoitteena on saada yhteinen näkemys tämän vuoden aikana ja verkosto toimimaan vuoden 2019 alusta. Ihmeelliset vuodet -ryhmä on järjestetty kevään aikana.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö
	1.4. Asiakaslähtöinen palvelusuunnittelu	1.4.1. Organisoidaan uudelleen sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden rakennetta (perheet/aikuiset, työttömät, vanhukset)	1.4.1.1. SHL asiakkaiden määrä/LS asiakkaiden määrä Uuden rakenteen mukainen toiminta käynnistyy vuonna 2018.	1.4.1.1. Perheteriimi on aloittanut 1.1.2018 ja aikuissosiaalityö on kehittänyt omaa toimintaansa mm. ryhmätoiminnan muodossa. Rekrytoinnin haasteet ovat vaikeuttaneet toiminnan käynnistämistä ja lisäksi perheteriimin esimiehisyyttä on järjestetty heinäkuuhun asti tilapäisesti oto-järjestelyinä. Sosiaalihuoltolain mukaisia asiakkaita oli (31.3) 427, vuotta aiemmin asiakkaita oli 141.	Sosiaalipalveluiden johtaja
		1.4.2. Perheiden sekä lasten ja nuorten osallistaminen osana päätöksenteon valmistelua.	1.4.2.1. Osallistavan mallin luominen/palvelumuotoilu.	1.4.2.1. Kokemusasiantuntijoiden käyttöä palveluiden kehittämiseen suunnitellaan sosiaalityön palveluissa.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Nuorisopalvelupäällikkö, Sosiaalipalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
			1.4.2.2. Lapsivaikutusten arviointimenetelmä aktiivisessa käytössä.	1.4.2.2.Salon LAPE-työryhmässä työstetään mm. Lapsivaikutusten arvioinnin systemaattisempaa käyttöönottoa yhteistyössä seurakunnan ja MLL:n kanssa.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Nuorisopalvelupäällikkö, Sosiaalipalveluiden johtaja
		1.4.3. Paljon palveluita käyttävien voimassa oleva hoitosuunnitelma laadittu yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa.	1.4.3.1. Hoitosuunnitelma laadittu 50 %:lle paljon palveluita käyttävistä.	1.4.3.1. Hoitosuunnitelmien laadintaa on tehostettu.	Terveyspalveluiden johtaja
		1.4.4. Yläkouluihin liikuntapainotteisuus kaupungin, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyössä.	1.4.4.1. Osallistujien määrä	1.4.4.1. Lajivalmennus on mahdollista jokaisessa yläkoulussa syksystä 2018 alkaen. Se toteutetaan yhteistyössä urheiluseurojen kanssa.	
2. Asiakkaan valinnanmahdollisuuksien lisääminen varhaiskasvatuksessa.	2.1. Yksityisen varhaiskasvatuksen määrän lisääminen.	2.1.1. Varhaiskasvatuksen palvelutuotannon uudelleen järjestelyt.	2.1.1.1. Vuonna 2018 hoitopaikoista 20 % on yksityisiä.	2.1.1.1. Maaliskuun lopussa yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on 11,14%	Varhaiskasvatuspäällikkö
3. Toimintaympäristön digitalisaatio	3.1. Asiakaslähtöisten palvelukokonaisuuksien digitalisointi.	3.1.1. IP-toimintaprosessin sähköistäminen	3.1.1.1. Sähköistetty IP-prosessi	3.1.1.1. Sähköistetty IP-prosessi työn alla ja lähes valmis.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Opetuspäällikkö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
		3.1.2. Sosiaalisen median hyödyntäminen hyvinvointipalveluissa.	3.1.2.1. Sosiaalisen median ohjeen laatiminen ja sosiaalisen median koulutukset + viikottaiset julkaisut.	3.1.2.1. Perhesosiaalityön fb-sivut ja Instagram-tili on avattu alkuvuoden aikana ja kehitysvammahuollon työtoiminnalla on yhteinen oma fb-sivustonsa. Vanhuspalvelut ovat käyttäneet vuodesta 2017 kaupungin fb-sivuja. Liikuntapalvelujen fb-sivuilla on tehty alkuvuonna 117 "postausta", yksittäisen julkaisun laajin kattavuus on ollut 7000 lukijaa/katsojaa. Sivutykkääjiä on huhtikuun lopussa 1917 henkilöä. Liikuntapalveluilla on käytössä myös You tube-kanava, jossa julkaistaan mm. jumppavinkkejä. Op-piva Salo fb-sivuilla.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja
		3.1.3. Asiakas- ja potilastietojen mobiilikirjaus	3.1.3.1. Järjestelmät otettu käyttöön.	3.1.3.1. Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmässä on käytössä mobiilikirjaus.	Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja
4. Eri ryhmille kohdennettuja ennaltaehkäiseviä palveluita ylläpidetään ja kehitetään.	4.1. Kohderyhmien tavoittaminen, kohderyhmien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen ja terveyden edistäminen	4.1.1. Liikuntaneuvonta, kohdennettu kurssitarjonta, kulttuuripalveluiden markkinointi eri ryhmille, kirjasto on kohtaamispaikka kuntalaisille, museot tarjoavat työpajoja ja opastuksia eri ryhmille, hanketyön kautta kehittäminen, maksualennukset ja alennuskortit	4.1.1.1. Toteutuneiden ryhmien määrä ja osallistujien määrä. Hanketyö.	4.1.1.1. Liikuntapalveluissa kevätkauden ryhmät jatkuvat vielä osin, eivätkä tilastot ole valmistuneet. Kelan tukea saavien työttömien aktivointiin tarkoitettuja Virkisty virtaa -kortteja on alkuvuoden aikana myyty 145 kpl ja eläkeläisten liikuntakortteja 837 kpl. Salli -Salon liikkuvat lapset hanke sai jatkorahoituksen ja liikuntapalveluiden työntekijät ovat mukana hankkeessa. Kulttuuripalveluissa toteutui Taidekummi-käyn- tejä 2 kertaa Kuusjoen koululla koululaisille ja eläkeläisille. Salon elektroniikkamuseossa toteutui 2 lapsille suunnattua Robotti-työpajaa ja taidemuseossa pidettiin lapsille 14 taidetyöpajaa. Opastuksi suunnattiin erityisesti maahanmuuttajille niin kaupunkikävely- kuin näyttelyopastuksina. Kansalaisopiston Mitä tääl tapahtuu?! -hanke toteutti	Museopalvelujen esimies, Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
				<p>21 lasten taidepajaa eri puolilla Saloa yhteistyössä alakoulujen sekä eskareiden kanssa. Myös kansalaisopistossa osa kursseista jatkuu vielä, ja tilastot valmistuvat vasta myöhemmin toukokuussa.</p> <p>Kirjastopalveluissa yhteistyö varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja alueen eri oppilaitosten kanssa on jatkunut totutun viikkaana. Etenkin Halikon kirjastossa tilanne on kohentunut. Syyslukukaudella 2017 koulu yhteistyö oli pysähdyksissä henkilöstöväjään vuoksi. Armfeltin koulun opettajilta on saatu positiivista palautetta. Tammi-huhtikuun välisenä aikana kirjastopalveluissa järjestettiin 88 kertaa kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetusta. Osallistujia oli 1237.</p>	
		<p>4.1.2. Lisää terveyttä edistäviä ryhmiä / yhteistyö 3. sektorin kanssa, digitalisaation suomien mahdollisuuksien hyödyntäminen</p>	<p>4.1.2.1. Toteutuneiden ryhmien määrä, osallistujien määrä, verkkopohjaisten kurssien (etä- ja monimuoto-opetus) määrä. Yhteistyöyhdistysten määrä palvelujen tuottamisessa.</p>	<p>4.1.2.1 Liikuntapalvelujen osalta kevätkauden tilastot eivät ole vielä valmistuneet. Ikääntyneiden, soveltavan liikunnan sekä lasten ja nuorten liikuntaryhmiä tuottamassa yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa on ollut alkuvuoden aikana 24 eri yhdistystä. Verkkopohjaisten kurssien osalta ks. kohtaa. Myöskään kansalaisopiston tilastot eivät ole vielä valmistuneet. Kansalaisopistolla on kevätkaudella ollut yhteistyötä 17 kolmannen sektorin toimijan kanssa. Yhteistyötä on tehty lähinnä opiston kurssitarjonnan valmistelussa ja toteutuksessa.</p>	<p>Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja</p>
		<p>4.1.3. Lasten ja nuorten ylipainon vähentäminen hallintorajat ylittävällä yhteistyöllä</p>	<p>4.1.3.1. Nuorten tavoittaminen Lataa Liikettä ohjelman avulla, perheiden liikunta-neuvonnan käynnistäminen, Ilo kasvaa liikkuen sekä Liikkuva koulu -ohjelmien kautta.</p>	<p>4.1.3.1. Salli-Salon liikkuvat lapset -hanke sai valtionavustuksen jatkorahoitusta liikunnallisen elämäntavan kehittämiseen varhaiskasvatuksessa.</p>	<p>Terveyspalveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö</p>

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
5. Vapaa-aikapalveluita kehitetään nykyistä palveluverkkoa ylläpitämällä ja parantamalla palveluiden saavutettavuutta mm. digitalisoinnin avulla sekä uusia toimintamalleja toteuttamalla.	5.1. Kuntalaisten aktivoiminen vapaa-aikapalveluiden pariin yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Digitalisointin avulla pystytään säilyttämään ja kehittämään nykyisiä laadukkaita vapaa-ajanpalveluita nykyisillä resursseilla.	5.1.1. Sähköisten palveluiden tarjonnan lisääminen, investoinnit ja kehittämishankkeet	5.1.1.1. Lähikirjastojen automatisointi suunnitelman mukaan, verkkokirjaston käytön lisääntyminen (varaukset ja lainojen uusimiset), mobiilimaksamisen mahdollistaminen, kansalaisopiston opetuksen uudet toimintamallit, paikallismuseoiden inventointien toteutuminen, Veturitalin laajennuksen käynnistäminen ja toteutuneiden ääni- ja mobiiliopastusten määrä, kirjaston irtaimistohankinnat ja RFID:n käyttöönotto, lähiliikuntapaikkojen investoinnit	5.1.1.1. Lähiliikuntapaikkojen investoinneista on kerrottu kohdassa 1.2.1.1. Museopalveluissa Halikon museon esinekokoelmien digitalisointi on valmistunut ja työtä jatketaan Perniön museossa. Taidemuseon näyttelyopastukset ovat digitalisoituja. Kansalaisopiston opetushenkilöstöä (sekä päätoimisia että tuntiopettajia) rohkaistaan ja koulutetaan jatkuvasti internet-pohjaisten ratkaisujen käyttöön opetuksessa ja sitä tukevissa käytännöissä. Yhä useampi opiston opettajista on mm. ottanut käyttöön sähköiset päiväkirjalomakkeet. Verkkopohjaisia palveluita (mm. blogeja, Skypeä ja Facebookia) käytetään noin 10 kurssilla. Opisto on raportointikaudella ottanut käyttöön Peda.net –verkkopalvelun, joka tarjoaa mm. foorumin päätoimisen henkilöstön, tuntiopettajien ja opiskelijoiden vuorovaikutukseen sekä mm. verkkopohjaisten kursien toteuttamiseen. Yksi luentosarja toteutetaan verkkovälitteisesti. Lisäksi avoimen yliopiston kursseilla osa opetuksesta toteutetaan verkkopohjaisesti. Lähikirjastojen muuttamista omatoimikirjastoiksi jatketaan. Tavoitteena on kesäkuun 2019 loppuun mennessä muuttaa Kisikon, Kuusjoen, Suomusjärven ja Särkisalon kirjastot omatoimikirjastoiksi. Samalla koelmissa otetaan RFID käyttöön. Lähikirjastot toimivat edelleen kaupungin palvelupisteinä.	Museopalvelujen esimies, Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja

Vakavarainen talous

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
1. Edistää kustannustehokkuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta.	1.1. Optimaalinen palveluketju talouden, toiminnan ja kokonaisedun näkökulmasta sekä uudistuneet toimintatavat.	1.1.1. Vanhuspalveluiden lyhyen ja pitkäaikaisen tukiasumisen yksiköt.	1.1.1.1. Lyhytaikaisessa vähintään 90 % kotiutuu, pitkäaikaisessa siirtymiä ympärivuorokautiseen hoitoon on alle 20 %.	1.1.1.1. Tiedot ilmoitetaan vuoden lopussa.	Vanhuspalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
		1.1.2. Jatkuva keskeisten hoito- ja palveluketjujen tarkastelu.	1.1.2.1. Kohdennetut palveluketjut on tarkistettu.	1.1.2.1. Vuosien ajan on tehty viikoittaista seurantaa erikoissairaanhoidon/terveyskeskusairaala/vanhuspalvelut palveluketjusta.	Terveyspalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja
	1.2. Palvelujen, hankkeiden, tietojärjestelmien ja prosessien kokonaisarkkitehtuurilähtöinen kehittäminen.	1.2.1. Laaditaan kasvatus- ja opetuspalveluiden tavoitearkkitehtuurikuvaus.	1.2.1.1. Laadittu tavoitearkkitehtuurikuvaus.	1.2.1.1. Lasten ja nuorten palveluiden tavoitearkkitehtuurikuvaus laadittu.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja
2. Hallintorajat ylittävä tilojen yhteiskäyttö.	2.1. Tilat ovat tehokkaassa ja monipuolisessa käytössä muovautuen eri käyttäjien ja kuntalaisten tarpeisiin.	2.1.1. Tilojen poikkiallinnollinen yhteissuunnittelu, tilojen avaaminen alueen asukkaiden käyttöön	2.1.1.1. Uudet tilaratkaisut, tilojen määrän ja käyttöasteen kartoitus, uusien palvelutarpeiden mahdollistaminen	2.1.1.1. Oppimisympäristöselvityksessä selvitetään tilojen monipuolista käyttöä yli palvelualue rajojen.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Nuorisopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja
3. Kustannustehokas palvelutuotanto varhaiskasvatuksessa	3.1. Hoitopaikkojen optimaalinen käyttö	3.1.1. Uudistusten hallittu ja ripeä täytäntöönpano, keskitetty ja tehokas palveluohjaus	3.1.1.1. Täyttöaste 95 %, päivähoitopaikan hinta vertailukuntien tasoa	3.1.1.1. Täyttöaste ka 92,3%. Vertailukuntien tiedot paikkahinnoista on saatavilla loppuvuodesta.	Varhaiskasvatuspäällikkö
4. Opetustilat ja oppilasmäärä suhteessa toisiinsa tehokkaassa käytössä.	4.1. Oppimisympäristöselvitys ja sen toimenpiteiden toteuttaminen.	4.1.1. Muuntojoustavat ja kustannustehokkaat tilaratkaisut, jotka tukevat uutta opsia ja kestävä kehitystä.	4.1.1.1. Kustannukset €/oppilas, perusopetuksen ja lukion nettokustannukset €/oppilas vertailukuntien tasoa.	4.1.1.1. Vertailukuntien tiedot saadaan loppuvuodesta.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja
5. Kustannustehokas vapaa-ajanpalvelutuotanto	5.1. Laadukkaiden palveluiden tuottaminen ja kehittäminen vertailukuntien resurssien tasolla.	5.1.1. Yhteistyön kehittäminen kolmannen sektorin, kaupungin oman organisaation ja yksityisen sektorin kanssa. Oman toiminnan kehittäminen.	5.1.1.1. Nettokustannukset vertailukuntien keskitasoa.	5.1.1.1. Vertailukuntien vuoden 2017 tietoja ei ole vielä saatavissa. Taidemuseo täydensi vanhemman taiteen kokoelmiaan hankkimalla kustannustehokkaasti taideteoksia yksityisen salolaisen keräilijän kuolinpesältä. Kolmannen sektorin toimijoita aktivoitiin tuottamaan kulttuuripalveluja avustuksin ja palvelusopimuksin.	Museopalvelujen esimies, Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja, Nuorisopalvelupäällikkö

Johtaminen ja osaava henkilöstö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
1. Tukea ja kannustaa henkilöstön osaamista ja hyvinvointia.	1.1. Ammattitaitoinen ja osaava henkilöstö.	1.1.1. Täydennyskoulutus henkilökohtaiseen koulutussuunnitelmaan perustuen.	1.1.1.1. Täydennyskoulutusvelvoitteet toteutuvat.	1.1.1.1. Täydennyskoulutusseuranta raportoidaan vuoden lopussa.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö
		1.1.2. Jatkuva perehdytys suhteutettuna työtehtävään.	1.1.2.1. Perehdytysseuranta on toteutunut.	1.1.2.1. Tehostetaan perehdytys seurantalomakkeen käyttöä osana laatutyötä.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja
2. Koulujen ja päiväkotien systeminen kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen.	2.1. Opettajien osaamisen vahvistaminen.	2.1.1. Opettajien kehittämissuunnitelman toteuttaminen.	2.1.1.1. Opettajien oppimispäiväkirjat, opettajan pedagoginen e-käsikirja.	2.1.1.1. Opettajien osaamisen kolmivuotinen kehittämissuunnitelma käynnistynyt yhteistyössä TY:n kanssa. Kaikki opettajat aloittaneet joko pienempiä tai isompia opetuskokeiluja.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Opetuspäällikkö
	2.2. Pedagogisen jaetun johtajuuden vahvistaminen.	2.2.1. Rehtoreiden koulutusohjelman toteuttaminen.	2.2.1.1. Rehtoreiden oppimispäiväkirjat, johtamisen pedagoginen e-käsikirja.	2.2.1.1. Rehtoreiden kolmivuotinen koulutusohjelma käynnistynyt yhteistyössä TY:n kanssa. Rehtoritiimien pedagogisen johtamisen lean -kehittämissuunnitelmat käynnistyneet, jotka jatkuvat ensi lukuvuoden ajan.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Opetuspäällikkö
	2.3. Fyysisten oppimisympäristöjen parantaminen.	2.3.1. Oppiva Salo -kehittämissuunnitelman toimenpiteiden hallittu toteuttaminen.	2.3.1.1. 50 %:ssa kouluista on vähintään yksi muuntojoustava oppimistila.	2.3.1.1. Osaan kouluista hankittu uusilla kalusteilla varustettuja muuntojoustavia oppimistiloja. Osassa kouluja muutettu tiloja olemassaolevilla kalusteilla muuntojoustaviksi.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Opetuspäällikkö

Terveydenhuollon palvelut

Terveyspalveluissa on alkuvuodesta jatkettu viime vuoden puolella alkanutta laajennetun vastaanoton kehittämistä pääterveysasemalla. Tavoitteena on potilaan ohjautuminen oikea-aikaisesti eri terveydenhuollon ammattilaisten vastaanotolle tiimin sisällä. Lääkäri/hoitajavastaanottoa on vahvistettu fysioterapeutin, psykiatrisen sairaanhoitajan ja lääkkeenmäärämis-
hoitajan työpanoksilla. Pilotti pääterveysasemalla jatkuu vuoden 2018 loppuun. Kauppakeskus Linjurissa avattiin 16.4.2018 hyvinvointipiste. Hyvinvointipisteessä on mahdollisuus ilman ajanvarausta keskustella terveyteen ja hyvinvointiin liittyvistä asioista terveydenhoitajan kanssa. Toiminnassa on mukana myös kaupungin ja vapaaehtoisjärjestöjen muita asiantuntijoita.

Avoterveydenhuollon Perniön toimintayksikössä siirryttiin väistötiloihin huhtikuun alussa. Siirto toteutui suunnitellusti ja toiminta on lähtenyt jouhevasti käyntiin ja työntekijät ovat tyytyväisiä uusiin tiloihin. Väistötilojen käytöstä on tehty 3+1 vuoden vuokrasopimus. Väistötilojen käyttöönottoon ajaututtiin Perniön terveysaseman homeongelmien johdosta. Laatuystöä yhdessä vanhus- ja sosiaalityön palveluiden kanssa on jatkettu tavoitteellisesti. Laatumessut järjestettiin kaupungintalolla 25.4.

Potilastietojärjestelmä LifeCaren moninaiset ongelmat ovat työllistäneet kohtuuttomasti sekä heikentäneet potilasturvallisuutta. Asiaan on reagoitu tekemällä ilmoitus Valviraan sekä rek-lamointi ohjelmatoimittajalle (Tieto).

Terveyspalveluihin on alkuvuodesta ollut vaikeaa löytää hoitoyön sijaisia. Päteviä hakijoita avoimiin vakansseihin on kuitenkin edelleen ollut. Terveyskeskussairaalaan on rekrytoitu henkilöstösuunnitelman perusteella kaksi lääkäriä. Lisätyöpanos on osoittautunut välttämättömäksi korkeahoitoisen ja vaativan potilasmateriaalin vuoksi.

Lasten ja nuorten tukemista on vahvistettu määräaikaaisesti kahdella psykiatrisella sairaanhoitajalla, jotka toimivat koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa. Käytännön arjessa panostus on osoittautunut tarpeelliseksi ja on vähentänyt lähetteitä erikoissairaanhoidon.

Terveyspalvelujen talousarvioon varatut määrärahat riittävät vuoden ensimmäisen neljänneksen käytön perusteella. Toimintatuottoja toteutuu suunnitellusti ja toimintakuluja ennakoitua jonkin verran vähemmän. Erikoissairaanhoidon palvelujen ostoihin talousarvioon varattu määräraha riittää. Sairaanhoidopiirin raportin mukaan palvelujen käyttö on ollut toteutunutta ennakkolaskutusta n. 5 % vähäisempää.

Terveysasemien avohoitokäynneissä on pientä kasvua. Avoterveydenhuollon poliklinikakäyntien kasvun taustalla on mm. lääkäriavokanssien hyvä täyttöaste. Hoitopaasyn säädösten mukaiset tavoiteajat ovat pääosin toteutuneet. Päivystyskäyntien kasvu selittyy alkuvuoden rajulla influenssaepidemiolla ja uudella vuoden alussa aloittaneella lääkkeenmääräysohittajalla. Terveyskeskussairaalan suoritemäärä on laskenut viime vuodesta. Selittäväenä tekijänä on viime vuoden keväällä tehty palvelurakennemuutos, jossa Perniön terveyskeskuksen vuodeosasto 3 (31 paikkaa) lakkautettiin ja tilalle perustettiin pääterveysaseman vuodeosastolle uusi geriatrian arviointiyksikkö (15 paikkaa).

Vanhuspalvelut

Ikäkeskus Majakka muutti 27.3 Koivulehdon kiinteistön alakertaan aiempaa suurempiin tiloihin. Samassa kiinteistössä käynnistyi 16.3 saneerauksen jälkeen viisipaikkainen pitkäaikaisen tukiasumisen pilotti yhteistyössä yhdistyksen kanssa. Kukonkallion Rauhalan lyhytaikainen tukiasumiskokeilu vakinaistettiin. Kotihoidossa käynnistyi KomPASSi-hankkeeseen liittyvä kuntouttava arviointijakso, jota pilotoidaan Salossa. Kyseessä on 2-4 viikon pituinen jakso, jolloin kotihoidossa asiakkaan saamiin palveluihin panostetaan normaalia enemmän. Tavoitteena on, että tällä erityispanostuksella asiakas pystyisi asumaan kotonaan mahdollisimman itsenäisesti. Samalla tehdään lopuksi arvio asiakkaan toimintakyvystä ja hänen palvelutarpeestaan. Omaishoitoon on rekrytoitu toinen omaishoidon tukihenkilö omaishoitajan vapaa-päivien sijaistamista varten. Vuorelan 21-paikkainen yksikkö Perniössä siirtyy sosiaali- ja terveyslautakunnan 18.4 päätöksellä väistötiloihin elokuussa kosteusvaurioiden johdosta. Lyhytaikaisten sijaisten saaminen on vaikeutunut huomattavasti loppuvuodesta lähtien erityisesti kotihoidossa. Tilanteen helpottamiseksi perustetaan kaupunginhallituksen 23.4.päätöksellä 20 hoitajan resurssipooli.

Sosiaalityön palvelut

Laatutyötä on jatkettu suunnitellusti tiimeittäin ja yksiköittäin laatuvouden teeman mukaisesti ja tavoitteena on hakea laaduntunnustus vuoden 2018 lopussa. Alkuvuoden aikana influenssa aiheutti laajasti poissaoloja ja se on rekrytointihankaluuksien ohella kasvattanut joidenkin palveluiden saantiaikoja. SOTE -valmistelun työryhmiin osallistuminen on vienyt erityisesti esimiesten työaika.

Perhesosiaalityö

Vuoden alusta palveluiden aloitti lasten, nuorten ja perheiden sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita tarjoava perheteriimi. Muutoksella on pyritty saamaan asiakkuudet oikeaan paikkaan siten, että lastensuojelun piiriin jäävät vain välttämättömästi lastensuojelua tarvitsevat asiakkaat, ja muut saavat avun ja tuen sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden puolelta. Kehittämistyön myötä on tullut myös asiakkaita ja yhteistyökumppaneita koskevia toimintatapamuutoksia. Henkilöstö ja esimiehet ovat olleet muutostyöhön sitoutuneita, mutta ajanpuute ja erityisesti Sointu-tiimin resurssivaje ja uuden perheteriimin jatkuvasti lisääntyvät asiakasmäärät ovat tuoneet huolta henkilöstön jaksamisesta. Hankaluutta ja palvelukatkoksia on tuonut myös työntekijöiden vaihtuvuus ja uusien työntekijöiden perehdyttäminen eri palveluissa.

Kasvatus- ja perheneuvolassa asiakkaiden oikea-aikainen pääsy perheneuvolaan toteutui alkuvuodesta, mutta maaliskuusta alkaen asiakkaiden pääsy palvelun piiriin pidentyi (6 viikkoa ajanvarauksesta). Uusia asiakkaita on tullut alkuvuodesta yhteensä 52. Jonotusajan seurantaan on kehitetty mittari. Syksyllä 2017 kasvatus- ja perheneuvolasta siirrettiin Sointu-tiimiin puolikas psykologin vakanssi ja psykologin tarvetta seurataan Sointu-tiimissä kevään 2018 ajan, jonka jälkeen tehdään johtopäätökset jatkotarpeesta. Sointu-tiimiin on kohdistunut paljon asiakaspaineita. Yhteydenottojen ja palvelutarpeen arviointien määrä on noussut merkittävästi edellisvuodesta. Pyydä apua -nappia ja palveluohjausta käytettiin alkuvuodesta edelleen hyvin. Sosiaalityöntekijöiden osalta on jatkunut loppuvuodesta 2017 alkanut resurssivaje. Täyttämättömien sijaistuuksien lisäksi vaihtuvuutta sosiaalityöntekijöissä on ollut runsaasti. Tämä aiheuttanut lasten palvelutarpeen arviointien myöhästymistä.

Uuden perheteriimiin alkuvuosi on kulunut pääasiallisesti asiakkaiden vastaanottamisessa mikä on vienyt aikaa toiminnan käynnistämiseen liittyvien uusien toimintatapojen ja prosessien kehittämiseltä. Perheteriimin kehittämistehtäviksi on nostettu palvelukuvausten ja ydintehtäviä koskevien prosessikuvausten laatiminen sekä yhteistyön yhdyspintojen luominen ensisijaisesti organisaation sisällä. Kehittämistyötä pyritään kohdentamaan sosiaalihuollon asiakkuusprosessin osalta erityisesti suunnitelmallisen sosiaalityön ja asiakaslähtöisyyden näkökulmaan. Lastensuojelusta segmentoitiin perheteriimiin siirrettäväksi 110 asiakaslasta. Lapsia asiakkaana perheteriimissä on tällä hetkellä yhteensä 258, joiden lisäksi sosiaalihuollon asiakkuudessa on noin 50 aikuista.

Lastensuojelun avohuollossa on aloitettu 1.3. systeemisen lastensuojelun mallin pilotointi. Mallissa työskentely tapahtuu pientimeissä, joissa kussakin on 2 sosiaalityöntekijää, 1-2 sosiaaliohjaajaa sekä perheterapeutin työpanosta 1 pv / vko. Lisäksi pientimeillä on yhteinen johtava sosiaalityöntekijä sekä koordinaattori. Perheterapeutin työpanos on saatu omasta organisaatiosta: sijaishuollon kaksi ohjaajaa ja kasvatus- ja perheneuvolan johtava sosiaalityöntekijä käyttävät työhön 20% omasta työajastaan. Asiakassegmentoinnista huolimatta asiakasmäärät ylittävät edelleen THL:n pilotille asettaman suosituksen 20 lasta / sosiaalityöntekijä. Tämä on vaikuttanut mallin käyttöönottoon, sillä uutta työskentelyotetta ei ole mahdollista toteuttaa kaikkien asiakkaiden kanssa.

Sijais- ja jälkihuollon tiimissä perhehoidon kuormittavaa työtilannetta on saatu helpotettua vuoden 2018 alusta avohuollosta perhehoitoon siirretyn sosiaalityöntekijän viran kautta. Asiakasmäärä/sijaishuollon sosiaalityöntekijä on tällä hetkellä 20–33 (aiemmin noin 40–50/sosiaalityöntekijä). Lisäksi perhehoitoon on saatu apua avohuollosta sijaishuoltoon siirtyneen perheteriimin vakanssin kautta. Sijaisperheiden rekrytointiin ja koulutukseen liittyvä maakunnallinen yhteistyö on edennyt ja suunnitelma yhteisen maakunnallisen päivystysperheteriimin osalta on tehty.

Aikuis- ja vammaissosiaalityö

Aikuissosiaalityön painopiste on sosiaalityössä ja sosiaaliohjauksessa. Sosiaalinen kuntoutus on keskeinen työmuoto ja kolme ryhmää toimii Walittitalossa. Ryhmien ohjauksesta vastaa sosiaaliohjaaja ja työllistämisvaroin palkattu työsuunnittelija.

Maahanmuuttotyössä alaikäisten turvapaikanhakijoiden määrä on vähentynyt, koska tulijoita on vähemmät ja nykyiset palveluiden käyttäjät saavuttavat täysikäisyyden. Muutoksen takia perheryhmäkodin yhteistyösopimus on irtisanottu päättymään 31.10.2018. Nykyisille palveluiden käyttäjille tarjotaan yksilöllisesti perheryhmäkodin palveluita muualta tai tukiasumisen palveluita Salossa.

Vammaispalveluissa ikääntyvien asiakkaiden kasvavat tarpeet näkyvät kustannusten kasvuna. Ikääntyneiden palveluiden ja vammaisten palveluiden yhdyspinnassa on tavoitteena lisätä yhteistyötä. Toimintatavaksi on otettu, että kaikkien yli 75-vuotiaiden tarpeet arvioidaan yhdessä vanhuspalveluiden kanssa. Vammaispalveluiden palveluiden kasvu on ollut maltillista muissa paitsi henkilökohtaisen avun osalta.

Kehitysvammahuollossa pitkäaikainen asumispalveluiden esimies on siirtynyt eläkkeelle 1.4 ja samalla toteutettiin rakenneuudistus, jossa kehitysvammahuollosta vastaa nyt yksi esimies ja neljä lähiesimiestä. Uudistus on käynnistynyt sujuvasti. Entisen Saktan tilojen suunnittelu ja saneeraus päivätoiminnan käyttöön on aloitettu ja uusiin tiloihin on tarkoitus siirtyä heti kesälomien jälkeen.

Jo alkuvuoden aikana on nähtävissä, että kehitysvammahuollon palveluiden ostoon varatut (kuntayhtymä)määrärahat eivät tule riittämään. Vuoden 2018 talousarviota laadittaessa tämä välttämätön palvelutarve ei ollut tiedossa, koska kasvu alkoi kesällä 2017. Asiakkuuksia ei ole saatu siirrettyä muihin palveluihin, koska tarvittavien erityispalveluiden tuottajia ei ole Varsinais-Suomessa.

Lasten ja nuorten palvelut

Lasten ja nuorten palvelut

Oppiva Salo kehittämisohjelma, jossa kehitetään systemaattisesti oppimista, pedagogista johtamista, oppimisen teknologiaa sekä oppimisen analytiikkaa ja muuntojoustavia oppimisen tiloja etenee suunnitellun mukaisesti. Kehittämisohjelma koskee varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta.

Oppimisympäristöselvitystyöryhmän työ on aloitettu ja etenee suunnitellun mukaisesti.

Varhaiskasvatus

Opetuslautakunta on päättänyt palvelusetelin käyttöönotosta ryhmäperhepäivähoidossa 1.8.2018 alkaen.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8:n § muuttamisesta (959/2017) hyväksyttiin 19.12.2017. Lain muutokset astuivat voimaan 1.1.2018. Muutokset koskevat varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämistä käytettävien tulojen korotusta, maksuprosentin yhtenäistämistä ja sisälennusta. Tulorajojen nosto alentaa erityisesti pieni- ja keskituloisten perheiden varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Suurimmat maksualennukset kohdistuvat monilapsisiin perheisiin. Toisesta lapsesta perittävä maksu alenee. Toisen lapsen maksu on jatkossa 50 prosenttia. Toisen lapsen alennus kohdistuu kaikkiin niihin perheisiin, joilla on vähintään kaksi lasta varhaiskasvatuksessa. Asiakasmaksut alenevat kyseisillä perheillä riippumatta perheen tulotasosta. Salon kunnallisen varhaiskasvatuksen vuoden 2018 budjettiin asiakasmaksutulokertymäksi on arvioitu 2.369.777 euroa.

Summassa on huomioitu tulojen arvioitu maksukertymän alenema. Asiakasmaksulain muutosten on arvioitu näin ollen vaikuttavan vuositulolla 1 milj. eurolla tulokertymän vähennykseen.

Opetuspalvelut

Opettajien osaamisen kehittämisohjelma yhteistyössä Turun yliopiston kanssa on käynnistynyt. Kehittämisohjelman tiimoilta jokaisessa koulussa toteutetaan ketterää kokeilukulttuuria, joka tukee uuden opetussuunnitelman jalkautumista.

Rehtoreiden kolmivuotinen pedagogisen johtamisen kehittämisohjelma on käynnistynyt yhteistyössä Turun yliopiston kanssa. Rehtoreiden pedagogisen johtamisen kehittämishankkeet käynnistyneet.

Oppilaiden tietotyövälinehankintapäätös hyväksytty opetuslautakunnassa. Kouluihin ja päiväkoteihin hankitaan 1060 oppilaslaitetta.

Tuntiresurssi on jaettu kouluille ja oppilassijoittelut on tehty lukuvuodelle 2018-2019. Erikoisluokille on valittu oppilaat pääsykokeiden perusteella.

Nuorisopalvelut

Opetuslautakunta on jakanut 27.200 euroa nuorisotoiminnan tulemiseen tarkoitettuina avustuksina. Ohjaamo- toiminta on käynnistetty Voiman yhteydessä. Nuorten työpajatoimintaan on osallistunut tammi- huhtikuussa 64 nuorta.

Musiikkiopisto

Musiikkiopiston palvelut järjestetään kuntalaisille keskustan-alueella. Sivutoimipisteitä ei ole perustettu. Varsinaisten oppilaiden määrä, 251, on alle 0,5 % väestöpohjasta. Valtakunnan keskiarvo on n. 0,8%. Musiikkiopisto tarjoaa myös varhaisiän musiikkiopetusta tarjoamalla musiikkileikkikoulu- ja soitonvalmennusopetusta n.186 lapselle. Yhteensä oppilaita on 437.

Oppiainevalikoimaltaan laaja musiikkiopisto on vetovoimatekijä ja edistää paikkakunnan hyvinvointia. Opetusta annetaan viikossa 388 tuntia ja lukuvuodessa 13.556 tuntia. Kevätlukukauden aikana opisto on järjestää n. 30 oppilasiltai tai -konserttia.

Vapaa-ajan palvelut

Kansalaisopisto

Kansalaisopiston toiminta on toteutunut osapuilleen suunnitelmien mukaisesti. Huhtikuun 2018 loppuun mennessä toteutuneita opetustunteja oli kaiken kaikkiaan noin 11.500, kurssi-seja 400 ja näillä yhteensä 5.600 osallistujaa, 4.000 eri henkilöä. Lopulliset kevätkauden lukiemat täsmentyivät touko- kesäkuussa, jolloin on vielä jonkin verran kurssitoimintaa.

Raportointijakson aikana on aloitettu opiston koko henkilöstön voimin lukuvuoden 2018 - 2019 opintotarjonnan suunnittelu, joka on intensiivisimmillään jakson loppupuolella. Tälle jaksolle sijoittuu myös suuri osa opiston järjestämistä näyttelyistä ja muista tilaisuuksista. Huhtikuun lopulla opistolla on ollut eri puolella kaupunkia kaikkiaan noin 30 tapahtumaa. Kevätkauden aikana vapaa-ajan lautakunta on vahvistanut kansalaisopiston toteuttaman aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetussuunnitelman. Lisäksi kansalaisopiston järjestämään taiteen perusopetukseen on laadittu uusi, Opetushallituksen uudistamia opetussuunnitelman perusteita vastaava opetussuunnitelma, joka tulee vahvistettavaksi toukokuun vapaa-ajan lautakuntaan.

Opistolla on noin 45 toimipaikkaa eri puolilla toimialuettaan, joka kattaa koko Salon kaupungin alueen. Keskustan ulkopuolella tapahtuvan opistotoiminnan turvaamiseksi opisto on jatkanut viime vuonna alkanutta jalkautumista entisiin kuntakeskuksiin. Tarkoitus on yksissä tuumin asukkaiden kanssa kehittää opiston kurssitarjontaa alueilla. Yhteydenottojen tuloksena opisto on saanut runsaasti eri oppiaineiden kurssialoitteita ensi lukuvuoden opinto-ohjelmaan.

Kirjastopalvelut

Kuluvan vuoden aikana Salon kirjastoissa on järjestetty kirjailijavierailuja ja muita yleisöta-
pauhtumia. Kokoelmia ja palveluita avataan asiakkaille näyttelyillä ja aineiston esillepanolla.
Näyttelyissä on esitelty muun muassa peruskoulujen ja kansalaisopiston kuvataideryhmien
oppilastöitä. Kouluyhteistyö on merkittävä osa kirjastojen toimintaa. Varhaiskasvatuksen ja
perusopetuksen ryhmille järjestetään satuhetkiä, kirjavinkkausta ja kirjojen ääneen luke-
mista sekä kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetusta. Yhteistyötä tehdään myös paikallisten
lukioiden, ammatillisen toisen asteen ja ammattikorkeakoulun kanssa.

Toistuvia tapahtumia kirjastoissa ovat olleet muun muassa valtakunnallinen kirjastojen luon-
toviikko ja valtakunnallinen muistiviikko. Jälkimmäinen on esimerkki järjestöjen kanssa teh-
tävästä yhteistyöstä. Ajankohtainen aihe on vuoden 1918 sota. Suomen historiasta kertovat
teokset kiinnostavat kirjaston asiakkaita. Monipuolisella tarjonnalla kirjasto pyrkii tarjoamaan
asiakkailleen mahdollisuuden muodostaa oma näkemyksensä tapahtumista.

Kirjastopalveluiden tavoitettavuus koko kaupungin alueella on hyvä. Palveluverkkoon kuuluu
pääkirjaston ohella yhdeksän lähikirjastoa ja kaksi kirjastoautoa. Omatoimikirjastojen mää-
rää lisäämällä asiakkailta on entistä paremmat mahdollisuudet käyttää kirjastopalveluja sil-
loin, kun heille itselleen parhaiten sopii. Tavoitteena on muuttaa Kiskon, Kuusjoen, Suomus-
järven ja Särkisalon kirjastot omatoimikirjastoiksi nykyisten Kiikalan ja Muurlan omatoimikir-
jastojen rinnalle.

Olemalla mukana varsinaissuomalaisessa Vaski-kirjastossa Salon kirjastopalvelut pystyvät
tarjoamaan kirjaston käyttäjille aiempaa monipuolisemman aineistokokoelman. Esimerkkinä
mainittakoon elektronisia aikakaus- ja sanomalehtiä tarjoavat ePress- ja eMagz-palvelut. Kir-
jastolain muutoksen myötä aineiston varausmaksut poistuivat. Tämä näkyy varausmäärien
kasvuna. Vaskin laaja yhteiskokoelma tasaa suosituimpaan aineistoon kohdistuvia huippuja.
Vaskiin kuuluminen merkitsee henkilöstölle mielenkiintoisia työtehtäviä erilaisissa työryh-
missä ja mahdollisuuksia ammatilliseen täydennyskoulutukseen.

Kulttuuripalvelut

Yleisöä on ollut kiitettävästi kulttuuriasiain yksikön järjestämässä Klassista taidemuseossa -
konserteissa, joita pidettiin kolme. Jazz-konsertteja oli neljä, joista osa tuotettiin palvelusopi-
muksella Salo Jazz ry:n kanssa. Esiintyjistä osa oli ulkomaisia. Suuren yleisömäärän sai Kult-
tuuritalo Kivassa järjestetty Salo Irish -festival. Laatu elokuvia ja oopperataltiointeja on esitetty
kuukausittain. Klassisen musiikin taidekummitoimintaa toteutti Selloduo Anna Maria ja Olli
Varonen Kuusjoen kouluun ja konserttiyleisössä oli myös lukuisa joukko eläkeläisiä. Merkittä-
vänä toimijana kaupungin aktiivisuutta edistävän kulttuuripalvelun tuottamisessa on kolmas
sektori, jota kaupunki tukee avustuksilla. Yleis- ja kohdeavustuksia jaettiin vapaa-ajan lauta-
kunnassa 140 000 eurolla kulttuuriasiain yksikön esityksestä.

Museopalvelut

Taidemuseon kansainvälinen valokuvanäyttely Elliott Erwitt-näyttely loppui 4.2. ja keräsi
toiseksi eniten kävijöitä museon historiassa (12.709 henkilöä). Salon taiteilijaseuran kanssa
tuotettiin yhteistyössä seuran 50-vuotisjuhlanäyttely. Taidemuseo valmisti siihen salolaisen
kuvanveistäjä Anja Ahon takautuvan näyttelyn ja seura jäsenistönsä taiteilijoilta nykyaide-
näyttelyn ja tuotettiin juhlakirja ja museopedagoginen ääniopastus. 30.4. mennessä juhla-
näyttelyssä on vierailut 3.578 kävijää. Museo kutsui kaksi taiteilijaa pitämään muotokuva-
piirrosiltapäiviä (3) yleisölle. Taidemuseo järjesti koululaisille taidetyöpajoja (12). Museoper-
jantaisin on annettu asiantuntijaopastuksia näyttelyyn. Museopalvelujen esimiehen haku saa-
tettiin alulle helmikuussa ja alustavat haastattelukierros käytiin huhtikuussa. Taidemuseo
hankki 19 teoksen kokonaisuuden kotimaista taidetta 1900-luvun ensimmäiseltä puoliskolta
salolaiselta yksityiskerääjän kuolinpesästä täydentämään kaupungin taidekokoelman puut-
teita. Taidemuseo on koko kevään valmistellut kesänäyttelyä ensin kuljetusjärjestelyillä sit-
ten aineistonkeruulla. Kokoelmia on valokuvattu kokoelmahallintaohjelmaa Muusaa varten.

Salon elektroniikkamuseossa oli kävijöitä tammi-huhtikuussa 900. Museossa järjestettiin kou-
lulaisten hiihtolomaviikolla robottityöpajoja. Museo on ollut avoinna torstaista lauantaihin.
Museossa on tehty alkuvuonna esinepoistoja kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.
Näyttelyn uudistamista on jatkettu mm. tilaamalla FM Petri Lavoselta ostopalveluna teksti
Salon elektroniikkateollisuuden vaiheista ja AD Satu Mäkipurolta visuaalista suunnittelua tu-
kemaan näyttelyn asiakaskokemusta ja salolaisen elektroniikkateollisuuden nostoja.

Halikon museossa saatiin päätökseen kokoelmien digitointi ja Perniön museossa aloitettiin kokoelmainventointi ja -digitointi. Perniön museon esinekokoelmista inventoitiin alkuvuonna runsaat 10.000 esinettä. Inventoinnin tekee ostopalveluna FM tutkija Anna Väänänen. Meritalon museon kesänäyttelyn suunnittelu aloitettiin ja Meritalon sekä Kallion perheen historiasta kertova teksti tilattiin FM Tatu Jännärieltä.

Liikuntapalvelut

Liikuntapaikat ja investoinnit

Latujen ja luonnonjaiden osalta talvi oli melko hyvä ja kausi pitkä. Luistelukenttiä ylläpidettiin viikko normaalia pidempään ja laduilla hiihdettiin n. huhtikuun alkuun ja tykkiladuilla 8.4 asti. Ylläpidossa haasteita asettaa ikääntynyt kalusto.

Liikuntapaikoista sähköisen varausjärjestelmän piirissä on 61 sisätilaa (sisältää kokoustiloja ja saunat) ja 47 ulkokenttää. Liikuntapaikkojen varausaste iltaisin ja viikonloppuisin on liikuntahallien ja yli 300 m² salien osalta 70-95 % (lukuun ottamatta kauimpana keskustasta sijaitsevia saleja). Arki-iltaisin käyttöprosentit ovat suurimmat. Alle 300 m² salien osalta varausaste iltaisin ja viikonloppuisin on 50-78 %. Jäähallin osalta arki-iltaisin varausaste on 85 % ja viikonloppuisin 35 %.

Alkuvuonna investointien osalta on saatu päätökseen Uskelan koulun (Kavilankadun yksikkö) pihaurakoitsijan hankinta, uimahallin lähtökorokkeiden ja lähtöavustimien hankinta ja uimarentojen saunojen hoitajien valinta. Urheilupuiston pukuhuonerakennus etenee suunnitellusti. Toijan koulun monitoimikaukalan hankinta etenee suunnitellusti, samoin Tupurin frisbeegolf-radan perustaminen. Kuntoratojen valaistusten uusimisen osalta päätös tehdään toukokuussa.

Hanketyö

Helmikuun lopussa päättyi Salon luonto- ja retkeilyreittien kehittämishanke, jonka aikana löydettiin ja kartoitettiin iso määrä luonto- ja retkeilykohteita ja tehtiin sekä painettu esite että sähköiset esitteet valituista 25 kohteesta.

Liikuntapalvelut on mukana Salli –hankkeessa (Salon Liikkuvat Lapset) yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja neuvolan kanssa. Salli-hankkeen kautta lisätään lasten päivittäistä liikuntaa päiväkodeissa (henkilökunnan koulutus, liikuntakoordinaatin palkkaus, liikunta osaksi varhaiskasvatussuunnitelmaa) mutta myös aktivoidaan vanhempia huomaamaan liikunnan tärkeys lasten kokonaisvaltaiselle kehitykselle. Liikuntapalvelut järjestää yhteistyössä päiväkotien kanssa perheille liikunnallisia ulkotapahtumia. "Leikkitreffit" aloitetaan kesäkuussa pilottina kolmen päiväkodin pihilla; alkuun on ohjattu kerta erilaisia leikkejä ja puuhaa lapsille yhdessä vanhempien kanssa. Jatkossa perheet kokoontuvat itsenäisesti liikkumaan päiväkotien pihille. Kokeilu laajennetaan syksyllä koskemaan kaikkia päiväkoteja.

Voimaa vanhuuteen ohjelman toimintasuunnitelma vuodelle 2018 on hyväksytty. Ohjausryhmän kokoukset ovat olleet aktiivisia ja kokouksiin osallistuvat mm. kaupungin eri toimijat, kolmannen sektorin toimijat ja seurakunta. Ohjelman kautta salolaiset toimijat pääsevät maksettua (3 osallistujaa per koulutus) osallistumaan Ikäinstituutin järjestämiin laadukkaisiin koulutuksiin.

Lasten ja nuorten ylipainon vähentäminen

Liikuntapalvelut on aloittanut perheliikuntaneuvonnan (PELI) kehittämisen yhteistyössä varhaiskasvatuksen, neuvolan ja kouluterveydenhuollon kanssa. Perheliikuntaneuvonnalla pyritään lisäämään koko perheen arkiaktiivisuutta ja lapsen kehitystä tukevaa liikuntaa ja tätä kautta ennalta ehkäistä ylipainon kehittymistä. Päiväkodin henkilökunta, neuvolan terveydenhoitajat ja kouluterveydenhoitajat antavat tietoa neuvonnasta perheille sekä suostumuksen perheen yhteystietojen luovuttamisesta liikuntapalveluille. Liikunnanohjaajat ottavat perheeseen yhteyttä ja yhdessä etsitään liikkumisen mahdollisuuksia. Perheiden liikuntaneuvonta kokeillaan ensin pilottina yhden päiväkodin ja alakoulun kanssa ja jatkossa laajennetaan koskemaan kaikkia Salon päiväkoteja ja alakouluja.

Liikuntapalvelut on kehittämässä perheliikuntakerhoja yhteistyössä MLL paikallisyhdistysten kanssa. Syksyllä alkaa yksi perheliikuntakerho Salon keskustan alueella yhteistyössä liikuntapalvelujen ja paikallisen seuran kanssa. Tästä kerätään kokemuksia ja jatkossa pyritään järjestämään vastaavanlaisia kerhoja koko Salon alueelle. Liikuntapalvelut järjestää lasten peuhuja omana toimintana Salossa ja yhteistyössä alueen MLL yhdistysten kanssa Muurlassa, Hallikossa, Perttelissä ja Kuusjoella.

Nuorten osalta Lataa Liikettä -toiminnassa on mukana toistakymmentä yhteistyökumppania. Toiminta on saanut nuoria uuden harrastuksen pariin esim. keilailussa ja sulkapallossa. Kevään tilastot eivät ole vielä valmistuneet, toimintaan halutaan edelleen mukaan lisää nuoria ja mietitään miten tässä voidaan onnistua.

Sähköinen viestintä ja digitalisaatio

Liikuntapalvelut käyttää sivun lisäksi sähköiseen tiedottamiseen kaupunkitiedotetta, "Salon liikuntapalvelut" sivua Facebookissa. Salon kaupunki ja Liikkuva koulu Salo jakavat myös liikuntapalveluiden tiedotettavia asioita sivuillaan (Fb, Twitter ja Instagram). Salon liikuntapalvelut Facebook-tilillä on tammikuun alusta huhtikuun loppuun lisääntyneet sivutykkäykset 175:llä. Facebookiin on tammi-huhtikuussa tehty yhteensä 114 "postausta". Julkaisun kattavuus on parhaimmillaan ollut lähes 7.000. Sivutykkäjiä on huhtikuun lopulla 1917. Tiedotussihteeri on käynyt kaupungin viestintäyksikön järjestämissä some-koulutuksissa

"Salon liikuntapalvelut" Youtube-kanavalla on mm. jumppavinkkejä, joita nostetaan säännöllisesti liikuntapalveluiden FB:hen, ja kannustetaan myös esim. liikuntaneuvottavia katsomaan jumppavinkit omalta Youtube-kanavalta.

Pitkään tavoitteena ollut verkkomaksaminen otetaan käyttöön liikuntapalveluissa toukokuussa, jolloin alkuvaiheessa massakenttien vuoroja on mahdollista varata ja maksaa verkossa. Jatkossa verkkomaksamista on tarkoitus laajentaa.

Kaupunkikehityspalvelut

Tuloskortit

Elinvoima ja työpaikat

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
1. Luo edellytyksiä uusille työpaikoille.	1.1. Työllisyys paranee ja työpaikkaomavaraisuus kasvaa.	1.1.1 Invest-In toiminta / Osaamiskeskittymän toteuttaminen.	1.1.1.1. Kuukausittaiset työttömyysluvut parempia kuin edellisen vuoden vastaavat. Raportoidaan myös Invest In -toiminnan kautta tulleet työpaikat. Osaamiskeskittyminen on toiminnassa.	1.1.1.1. Työttömyysprosentti maaliskuussa oli 11,7 %, joka oli 3,3 % alempi kuin vuotta aiemmin. Työttömiä oli 862 hlöä vähemmän kuin vuosi sitten.	Kaupunkikehitysjohdaja
		1.1.2. Yritysten ja asukkaiden tarpeisiin sopiva perusrakenne valmiina.	1.1.2.1. Luovutettavissa olevia tontteja 2 v., kaavoitettuja tontteja 5 v. ja raakamaata 10 v. tarvetta vastaava määrä.	1.1.2.1. Määrällisesti on vähintään 2v tontireservi. Määrällisesti raakamaata on vähintään 10 v reservi, edellyttäen pieniä laadullisia täydennyksiä.	Kehityspäällikkö
2. Vahvistaa ja monipuolistaa salolaista osaamista.	2.1 Työvoiman osaaminen vastaa yritysten tarpeita.	2.1.1. Yhteistyö korkeakoulujen kanssa.	2.1.1.1. Yhteistyöhankkeet oppilaitosten kanssa, kaupungille tehtävät opinnäytetyöt. Yhteistyökumppaneina mm. Turun yliopisto, Turun ammattikorkeakoulu, Aalto Yliopisto ja Salon seudun koulutuskuntayhtymä.	2.1.1.1. Yhteistyöhankkeita on vireillä muun muassa kyberturvallisuuteen ja liikenteeseen liittyen.	Kehityspäällikkö
		2.1.2. Täydennyskoulutukset.	2.1.2.1. Edistetään täydennyskoulusta niin, että yksikään sijoittuminen tai yrityksen kehittämishanke ei kariudu osaamisen puutteeseen. Raportoidaan koulutuksista.	2.1.2.1. Erillistä hanketta ei ole ollut, mutta työvoimatarpeen selvittämiseksi tehdään keväällä aikana seudun toimijoiden kesken Yritysharava-kysely, jossa tulee esiin seudun rekrytointi- ja koulutustarpeet	Kehityspäällikkö
3. Toimii vahvana kumppanina yrityksille ja muille toimijoille.	3.1. Työtekehitysyhteistyö ja kokeiluhankkeet.	3.1.1. Tuotekehitysyhteistyö ja kokeiluhankkeet, kokeilun tuotteistaminen.	3.1.1.1. Tuotekehityshankkeet jatkuvasti käynnissä.	3.1.1.1. Tuotekehityshankkeet jatkuvasti käynnissä.	Kehityspäällikkö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
	3.2. Hyvä yrittäjyysilma- piiri.	3.2.1. Joustavat ja no- peat lupapalvelut, veto- voimainen kaavoitus ja tarpeellinen infra, myön- teinen palveluasenne ja johdonmukainen pää- töksenteko.	3.2.1.1. Kaupungin saamat arviot kyselyissä paranevat aiemmista.	3.2.1.1 Salo sijoittui Varsinais-Suomen yrit- täjyysilma- piirikyselyssä neljänneksi. Vuonna 2017 sijoitus oli viides ja vuonna 2016 seitsemäs.	Kaupunkikehi- tysjohtaja, Kehityspääl- likkö
4. Viestii ja markkinoi rohkeasti Saloa.	4.1. Kansainvälisillä markkinoilla toimivien yritysten sijoittuminen Saloon aktiivisten myyn- titoimien seurauksena.	4.1.1. Riittävä resur- sointi Salon suunnitel- tuun ja dokumentoituun myymiseen kv. yrityk- sille.	4.1.1.1. Kv-yrityksiin koh- distuvien myyntihankkeiden määrä ja dokumentointi.	4.1.1.1. Uudistettu Business in Salo -esit- teet englanti, saksa, venäjä ja Kiina. Koulu- tuksen myyntineuvottelumatka Kiinaan. 1 sijoittunut kansainvälinen yritys.	Kehityspääl- likkö
	4.2. Pendelöintiedelly- tyksiä parannetaan.	4.2.1. Kartoitetaan es- teet / puoltavat tekijöt Salossa asumiselle, vaikka työpaikka olisi muualla ja poistetaan esteet.	4.2.1.1. Toteutetaan suora katuyhteys Tupurista mt 110:lle kesään 2018 men- nessä.	4.2.1.1. Suora katuyhteys Tupurista mt 110:lle etenee suunnitelman mukaisesti ja valmistuu kesällä 2018.	Kaupunkikehi- tyslautakunta
			4.2.1.2. Selvitetään kaupun- gin mahdollisuudet edistää muualla työssäkäyvien pen- delöintiä Salosta (ns. pende- löintipassi tai palveluseteli).	4.2.1.2. Uusi liikennepalvelulaki astuu voi- maan 1.7.2018, mikä muuttaa joukkoliikenteen toimintaympäristöä olennaisesti. Kau- punkikehityslautakunta päätti hankkia kau- pungille lippu- ja matkustusjärjestelmän, joka on käytössä monella toimivaltaisella vi- ranomaisella. Pendelöintilippujen yhteenso- pivuutta selvitetään osana lippu- ja matkus- tustusjärjestelmän jatkokehitystä.	Kaupunkikehi- tyslautakunta

Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
1. Uudistaa ennakkoluu- lottomasti palveluja ja toimintatapoja.	1.1. Maakuntauudistuk- sen jälkeisen kunnan suunnittelu on toteutettu järjestämislain mahdol- listamassa aikataulussa.	1.1.1 Jatketaan uuden kunnan suunnittelua (henkilöstöorganisaatio) ja osallistutaan maakun- tauudistusta valmisteleviin työryhmien työskentelyyn.	1.1.1.1. Salo 2021 hankkeen tulokset ja maakuntauudis- tus valmistelevien työryh- mien tulokset.	1.1.1.1. Työ jatkunut, valtakunnan tilanne aiheuttaa odottelua	Kaupunkikehi- tyslautakunta

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
		1.2.1. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden sekä kiinteistöhuoltopalveluiden tuottamistavat selvitetään.	1.2.1.1. Selvitystöiden käynnistäminen, toimenpiteet selvitysten pohjalta.	1.2.1.1 Maakuntauudistuksen valmisteluun on toimitettu tiedot sote-palveluille tuotettavista palveluista. Muutoin odotetaan edelleen maakuntauudistuksen linjauksia tukipalveluista.	Kaupunkikehitys-lautakunta
		1.2.2. Sote-kiinteistöjen osalta varaudutaan uudistukseen.	1.2.2.1. Salon sote-kiinteistöjen tulevaisuutta koskevat ratkaisut.	1.2.2.1. Hanke etenee suunnitellusti. Tilojen vuokranmääräytymisperusteet ovat valmistumassa ja Maakuntien tilakeskus on yhdessä Kuntaliiton kanssa järjestämässä asiasta infotilaisuutta kunnille.	Kaupunkikehitys-lautakunta
2. Edistää palveluratkaisulla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa.	2.1. Kolmannen sektorin ja yksityisen palvelutuotannon osuus palveluiden tuottamisessa kasvaa.	2.1.1. Käynnistetään valmistelutyö yhdistysten kanssa palveluiden tuottamisen työjaosta. Yksityisen palvelutuotannon kartoitus.	2.1.1.1 Valmistelutyön käynnistäminen, päätökset ja raportointi. Tavoitetasona säilyttää palvelut kustannustehokkaasti. / Toteutuneet muutokset.	2.1.1.1 Arvioidaan tapauskohtaisesti. Suomensjärven vanhusruokailun järjestämiseen on toistaiseksi tuloksetta kannustettu yhdistyksiä ilmoittautumaan.	Kaupunkikehitys-lautakunta

Vakavarainen talous

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-4	Vastuutaho
1. Tasapainottaa vastuullisesti talouttaan niin, että arviointimenetelmiin kriteerit eivät täyty	1.1. Kaupungin vuosikatteella katetaan suurin osa investoinneista.	1.1.1 Hallituksen kuukausiraportit ja valtuuston kolmannesvuosiraportissa seurataan strategisten tavoitteiden ja talousarvio toteutumista	1.1.1.1 Vuoden 2018 talousarvion toimintakate toteutuu kaupunkikehityspalveluissa. Vuoden 2018 talousarvion investointiohjelma toteutuu kaupunkikehityspalveluissa suunnitelman mukaisesti.	1.1.1.1. Vuoden 2018 talousarvio näyttää toteutuvan arvioidusti. Menokehitys on ollut tasaista lukuun ottamatta sähkö- ja lämmityskuluja, joita on mennyt enemmän. Investointiohjelma toteutuu tällä hetkellä arvioidun mukaisesti.	Kaupunkikehitys-lautakunta
2. Edistää kustannustehokkuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta.	2.1. Tilojenkäytön optimointi. Sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevien kiinteistöjen arvon määrittäminen ja tulevan käytön arviointi.	2.1.1. Jatketaan tyhjen tilojen aktiivista myyntiä ja markkinointia. Parannetaan käytössä olevien tilojen kustannustehokkuutta minimoimalla käytössä olevat tilat ja energiatehokkuutta parantamalla.	2.1.1.1 Käytössä olevat neiliöt ja käyttökustannukset laskevat aikaisempien vuosien tasosta.	2.1.1.1. Alkuvuoden aikana on saatu myytyä kolme osakehuoneistoa. Keskustasta saatiin myytyä yksi pienkerrostalo. Lämmityskustannukset ovat olleet alkuvuonna arvioitua suuremmat.	Tilapalvelujen kaupungininsinööri, Kaupunkikehitys-lautakunta

Kiinteistö- ja mittauspalvelut

Kiinteistöverolain 12a §:n mukaisista rakentamattomien asuintonttien luetteloiden muutokset saatiin valmisteltua korotettua kiinteistöveroä varten verottajalle edellytetyssä aikataulussa, joka turvaa kiinteistöveron perinnän päätetyllä tavalla. Korotetun kiinteistöveron piiriin määritellyille kiinteistöjen omistajille on laadittu verottajan pyynnöstä selvityksiä ja neuvontaa.

Suomi 100 –tonttikampanja on kiinnostanut varaajia ja lähes kahdeksankymmenen tonttivaarauspyynnön käsittely ja kiireisimpien vuokraaminen on lähtenyt käyntiin. Rakennettujen kiinteistöjen myyntiä varten tehtävä valmistelutyö on jatkunut ja rakennettujen vuokratonttien myynnin valmistelutyö on ollut jatkuvaa. Viljelypalstat on asetettu varattaviksi. Salon internet karttapalvelua on ylläpidetty. Osoitejärjestelmän parannustyötä on jatkettu.

Kaupungin kiinteistörekisterinpitoalueella olevat määräalat on saatu lohkottua lain edellyttämällä tavalla. Asiakkaiden hakemien lohkomistoimitusten ohella on tehty lainhuudon hakemisesta käynnistyviä lohkomisia. Loimaan kaupungin kanssa tehdyn palvelusopimuksen mukaista yhteistyötä on jatkettu, jolla heille myydään lakisääteisiä kiinteistöinsinöörin palveluja. Yksityisteiden kunnossapitohakemukset on saatu valmisteltua tavoiteajassa ja kunnossapitovastuksista on tehty päätös sekä sen mukainen maksatus on alkanut.

Yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen

Alkuvuosi oli katujen kunnossapidon kannalta hieman normaalia kovempi. Kevätharjauksiin päästiin kaksiviikkoa tavanomaista myöhemmin. Salon joen jäiden lähtö tapahtui ensimmäisen kerran jo tammikuun lopulla. Investointihankkeista Tupuri-110 tie katu yhteyden rakentaminen on edennyt aikataulun mukaisesti. Jäänpidätysrakenteiden rakentaminen Yyrönkoskella on valmistunut suunnitellusti. Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti.

Talvikausi oli sääolosuhteiltaan hieman normaalia kovempi. Palvelualueen taloudelliset ja toiminnalliset riskit olivat hyvin hallinnassa. Jäiden lähdöstä selvittiin ilman vahinkoja.

Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelu on toiminut hyväksytyin kaavoitusohjelman ja kaavoituskatsauksen mukaisesti. Länsirannan kaavamuutos keskeytettiin kaupunginhallituksen päätöksellä. Halikonrinteen ja Kyntömiehenpuiston kaavamuutokset ovat luonnoksina nähtävillä. Märyn sairaalan asuntoalueen kaavaluonnos ja maankäytösopimus on etenemässä ehdotusvaiheessa. Kivikoskentie kaavamuutos ja laajennus Kiskossa on ehdotusvaiheessa.

Kehysalueella Hajalan kyläyleiskaavaa on valmisteltu yhteistyössä maanomistajien kanssa ja viranomaiskeskustelu on käyty huhtikuussa. Salon kaupunki on osallistunut Espoo-Lohja-Salo oikoradan yleissuunnitelman hankeryhmän työskentelyyn.

Salon keskustojen kehittämishanketta on edistetty Salon keskusta-alueen katu ympäristöllisellä yleissuunnitelmahankkeella. Yleissuunnitelma valmistui ja oli nähtävillä raportointijaksolla. Kantatie 52 pohjoisen osan aluevaraussuunnitelman laatiminen on aloitettu vuoden alussa.

Asuntopoliittisen ohjelman valmistelutyö on käynnistynyt. Maakuntauudistuksen suunnitteluun on osallistuttu. Vaihemaakuntakaavan luonnonarvojen ja -varojen käytöstä on annettu lausunto. Hyperloop -hanke on jatkunut testiradan valmistelulla. Henkilöliikennetutkimus 2016 on Salon osalta valmistunut ja tulokset ovat käytettävissä.

Liikennepalvelut

Liikennepalveluissa keskityttiin tammi-maaliskuussa varmistamaan lakisääteisten koulukuljetus- ja kotihoidon ateriakuljetuspalveluiden keskeytyksetön toiminta. Uuden koulukuljetuskoordinaattorin rekrytoinnin ohessa valmisteltiin lisäksi kesän 2018 ostoliikennettä sekä kuljetussopimusten optiokausia muiden palvelualueiden arvokkaan tuen turvin. PSA-liikenteen hankintasuunnittelua ei kyetty viemään eteenpäin, mutta palkkatukityöllistettävän ansioista saatiin suunnittelutyön tueksi arvokasta taustatietoa, kun loppusyksystä 2017 toteutetun joukkoliikenteen asukaskyselyn vastaukset saatiin analysoidua. Liikennepalvelun edustajat osallistuivat myös liikennepalvelulakimuutokseen liittyviin viranomaistapaamisiin ja tekivät yhteistyötä toisten toimivaltaisten joukkoliikenneviranomaisten kanssa mm. ollen mukana

laatimassa valtionavustushakemusta lippu- ja maksujärjestelmien myyntirajapintojen avaamiseen keskittyvään kehityshankkeeseen.

Maaliskuussa kaupunkikehityslautakunta teki tärkeän linjauksen päättäessään, että Salossa otetaan käyttöön joukkoliikenteessä TVV (toimivaltaisten viranomaisten) lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n palvelut. Päätös mahdollisti osaltaan PSA-liikenteen kilpailutuksen etenemisen. Samalla päästiin mukaan viranomaisten valtakunnalliseen joukkoliikenteen sähköisten taustajärjestelmäratkaisujen kehittämiseen, jonka yhtenä tavoitteena on esimerkiksi pendelöijä tukeva matkalippujen yhteensopivuus eri joukkoliikenneviranomaisten liikenteiden välillä.

Liikennepalveluiden henkilöstörakenne on osoittautunut monen samanaikaisen, valtakunnantason muutoksen keskellä työmäärään nähden liian ohueksi. Yksikön haavoittuvaisuus realisoitui karusti, kun vuosi 2018 jouduttiin aloittamaan puolella miehityksellä. Vuosineljänneksen lopussa tilanne näyttää kuitenkin alkua valoisammalta. Huhtikuun alussa yksiköön saatiin taas koulukuljetuksista vastaava kuljetuskoordinaattori. Toiveena on, että kaupunkikehityslautakunnan maaliskuussa esittämän ja kaupunginhallituksen huhtikuussa hyväksymän liikennesuunnittelijan viran täyttämisen myötä henkilöresurssitilanne vahvistuu myös joukkoliikenteen osalta. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen edellytyksenä on, että virka saadaan täytettyä, sillä loppuvuonna valmisteltavana on PSA-liikenteen käynnistämisen lisäksi myös sosiaali- ja terveyspalveluiden kuljetushankinta. Taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti.

Tilapalvelut

Tilapalveluiden käyttömenot ovat toteutuneet pääosin suunnitelman mukaisesti. Lämmitykseen on kulunut jo lähes puolet varatusta määrärahasta. Kukonkallion viemäriongelman korjaus on aiheuttanut ylimääräistä kustannusta. Kulutusseurantajärjestelmän kehittäminen ja käyttöönotto etenee suunnitellusti.

Kiinteistöhuollon puolella on ollut useita sairaslomia ja niiden takia palvelutasoa ei ole pystytty pitämään vaaditulla tasolla. Uusia henkilöitä on alkuvuoden aikana saatu palkattua neljä. Eläköitymistä tapahtuu kuluvan vuoden aikana melko runsaasti. Määräaikaisen sisäilma-asiantuntijan palkkaaminen on osoittautunut erittäin haastavaksi. Sisäilmaongelmien tuomat tilaratkaisumuutokset ja -tarpeet ovat työllistäneet liiankin kanssa tilapalvelujen henkilöstöä. Arvioidut henkilöstömenot tullevat riittämään.

Alkuvuoden aikana on saatu myytyä kolme osaketta ja Rekijoen koulusta on saatu tarjous.

Talonrakennuksen investointihankkeista Urheilupuiston uuden pukusuojan rakentaminen etenee aikataulussa. Tupurin koulun maalämpöurakka ja Moisio koulun korjaukset etenevät toistaiseksi aikataulussa ja tarjoukset on saatu. Ollikkalan päiväkodin peruskorjauksen suunnitelmat ovat valmistuneet ja hankinnan kilpailutus on valmisteilla.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Ensimmäisen raportointikauden jälkeen näyttää siltä, että ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut pitäytyvät talousarviossa. Heti alkuvuodesta ryhdyttiin merkittävään toiminnalliseen kehittämisprojektiin ravitsemisterapeutti Soile Ruottisen johdolla. Salon lasten ja nuorten ravitsemuksen ohjausryhmässä työstettiin edellisenä keväänä aloitettua Kansallisen allergiaohjelman edellyttämää ruoka-aineallergioiden koordinoitua projektia. Panostaan koulu- ja varhaiskasvatusasiakkaiden erityisruokavaliointiprojektin ohjautumiseen kouluterveydenhoidosta ravitsemisterapeutille, sieltä ravitsemispalveluiden ruuanvalmistukseen, kuljetuksen kautta ateriaksi asiakkaalle ja lopuksi sisäisen laskutuksen perusteeksi. Uudistuneen, ylitse toimialojen tapahtuvan prosessin on tarkoitus olla toiminnassa koulujen- ja päiväkotien aloittaessa syyslukukautta 14.8.2018.

Maaliskuun alusta otettiin elintarvikekilpailutuksen 2017 päätökset käyttöön. Esimerkiksi lihat- ja lihavalmisteen toimittaja nyt täysin kotimaisena Atria Oy ja merkittävän osuuden elintarvikkeista paikallinen Kimmon Vihannes Oy. Samalla siirryttiin rasvattomassa maidossa ja piimässä luomutuotteisiin ja edettiin merkittävästi valtakunnallisilla luomuportilla. Huhtikuussa järjestyi Ammattikeittiöosaajien ja ViestintäValkean myötävaikutuksella Kouluruoka70v ravitsemiskasvatusinfo ravitsemispalveluhenkilökunnalle ja asiakkaiden edustajille. Puhtaanapidossa kaupungin sisäilmaongelmat vaateineen ja riskeineen ovat päivittäin käsiteltävinä "Ravun" asiakastapaamisissa ja työterveyshuollon ja työsuojelun yhteisissä palavereissa. Henkilökunnan poissaoloja on ollut paljon ja lyhyt- ja pitkäaikaisin poissaoloihin on

tehty täyttöesityksiä jatkuvasti. Salon keskuskeittiön tappimattotunneliastianpesukonehankinta käynnistettiin.

Kehittämisen-, elinkeino ja työllisyyspalvelut

Kaupunkistrategian tekeminen kaikinensa oli iso ponnistus ja työ saatiin maaliin huhtikuussa, päätöksenteon osalta. Loppuvuosi on suunniteltu jatkettavan strategian jalkauttamista, viestintää ja esimieskoulutuksia.

Työllisyyspalvelut

Kunnan osarahoittama työmarkkinatuen piirissä olevien työttömien määrä laskussa, osittain selittyy kaupungin toimilla, mutta myös työllisyystilanteen piristyminen lienee auttanut myös asiaa. Tammikuussa vielä korkeat lukemat: 1019 henkilöä ja 434 905 e, mutta helmikuussa 899 henkilöä ja 333 183 e ja maaliskuussa enää 859 henkilöä ja 334 615 e. Näin alhaalla luekemat eivät ole olleet 1/2015 jälkeen, mutta edelleen tarvitaan aktiivitoimenpiteitä tilanteen parantamiseksi, koska listalla on lähes puolet 1000 pv työmarkkinatukea saaneita.

Työllistämisen osalta kunnan osarahoittaman työmarkkinatuen piirissä olevia työllistetty 8 kk työsuhteisiin alkuvuodesta 145 henkilöä, joista 81 on edelleen sijoitettu alueen yrityksiin tai yhdistyksiin. Mikäli palkkatukeen saadaan jatkopäätöksiä, pystytään syksyllä työllistämään kohderyhmää vielä jonkin verran. Lisäksi työllistämisveloitteen piirissä olevia on työllistetty 1-4/2018 16 ja työnsuunnittelijoita 14 henkilöä. Kuntouttavassa työtoiminnassa on tehty Salon ennätyslukema: maaliskuussa 348 henkilöä oli palvelussa. Kuntouttavan työtoiminnan runsas määrä vaikuttaa suoraan myös työmarkkinatukimaksuihin, koska n. 76 % kohderyhmästä on ns. listalaisia ja pois maksuosuudesta palvelun ajan. Uusin toiminto WLab-paja käynnistyi alkuvuodesta kampuksella ja on nyt jo löytänyt paikkansa ja asiakaskuntansa hyvin.

Viestintä- ja markkinointipalvelut on tuottanut suunnitellusti Salo2018-matkailuesitteen suomen- ja englanninkieliset versiot, Aukkaan Salo –oppaan sekä kaupunkitiedotteet. Kaupunki on osallistunut Helsingin Matkamessuille, Salon Messuille, GoExpo/Outdoor Expo –messuille Helsingissä ja Tampereen kotimaan matkailumessuille. Joulukuussa alkanut Suomi100-tonttikampanja päättyi 16.3. ja kampanja onnistui hyvin. Kaupungin sosiaalisen median kanavien seuraajamäärät ovat vahvassa kasvussa, esimerkiksi Facebook-tykkääjien määrä on vuodessa kasvanut yli 2000:lla. Sosiaalisen median kanavien yhä aktiivisempi käyttö kaupungin rekrytointi- ja hankintailmoitusten jakamisessa on saanut kiitosta ja tuottanut tulosta. Viestintä- ja markkinointipalvelut on aktiivisesti osallistunut uuden kaupunkistrategian sisällön ja visuaalisen ilmeen tuotantoon.

Yksi elinkeinokehittämisen hyvistä uutisista alkuvuonna 2018 oli Salo IoT kampuksen hyvän kehittymisen jatkuminen ja erityisesti Turun ammattikorkeakoulun Salon toimipisteen avautuminen kampuksella. Tammikuussa järjestettiin ensimmäinen Salo CyberTalks –tilaisuus, joka yhdessä perinteisen Teollisuusfoorumin kanssa, kokosi kampuksen auditorion täyteen kiinnostunutta yleisöä. Kyberturvallisuus-teema tulee jatkossakin olemaan kampuksella esillä, sillä Turun ammattikorkeakoulu päätti perustaa kampukselle yrityksiä ja opetusta palvelevan kyberturvallisuuslaboratorion.

Toinen alkuvuoden hyvä uutinen oli Salon sijoittuminen neljänneksi Varsinais-Suomen yrittäjyysilmapiirimittauksessa. Sijoitus oli edellisenä vuonna viides ja vuonna 2016 seitsemäs. Kaupunginjohtajan johtama delegaatio teki myyntimatkan Salon ystävyyskaupunkiin Kiinan Wuhanin neuvottelemaan ICT-alan koulutusvientihankkeesta.

Kv. asioissa Venäjän uusi pääkonsuli Turun pääkonsulaatista teki vierailun Saloon. Vierailu sisälsi tutustumiskäynnin kaupunginjohtajan luona, vierailun Salo IoT Campuksella ja yritysvierailun. Venäjän Turku-keskuksen johtaja Igor Lonski vieraili Salossa. Vierailu sisälsi tutustumisen Salo IoT Campukseen ja yritysvierailun. Maahanmuuttajaneuvosto kokoontui tammikuussa ja maaliskuussa.

Salon kansainväliset seurakokoukset kokoontui kevätkokoukseen huhtikuussa. Tsetanes Naal –hanke ja Kototakuu-hanke etenivät hankesuunnitelmien mukaisesti. Salo lähetti osallistujan Kiinan ystävyyskaupungissa Wuhanissa järjestettyyn kansainväliseen ystävyyskaupunkiseminaariin.

Rakennus- ja ympäristövalvonta

Rakennusvalvonta

Rakennusjärjestyksen luonnos on esitelty rakennus- ja ympäristölautakunnassa huhtikuussa ja luonnoksesta päätetään arviolta kesäkuun lautakunnassa. Rakennusjärjestyksen liitekartat valmistuvat ja hyväksytään kaupunkikehityslautakunnassa toukokuussa. Katselmusten kirjaaminen sähköisesti työmaalla on onnistunut pääsääntöisesti hyvin ja on lähes kaikilla tarkastajilla käytössä. Datasiirtonopeudet ovat olleet riittävät katselmusten suorittamiseen.

Rakennusvalvonnan uusittu taksa otettiin käyttöön 1.3. Taksassa ei tehty rakenteellisia muutoksia, vaan ainoastaan yleiskorotus. Korotuksen odotetaan hieman paikkaavan kohonneita ICT-kuluja. Paperiarkiston digitointi on edennyt pilotointivaiheeseen, hankkeen riskejä kartoitetaan parhaillaan ja projektisuunnitelmaa täydennetään pilotoinnista saatujen kokemusten perusteella.

Ympäristönsuojelu

Valvontasuunnitelman mukainen tarkastustoiminta käynnistyi. Ympäristönsuojelumääräysten uusiminen on edennyt luonnosvaiheeseen. Ympäristönsuojelumääräyksiä työstävä, viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä koostunut työryhmä kokoontui alkuvuoden aikana 4 kertaa. Toimistotyöhön on saatu lisää henkilöstöresurssia. Maaliskuussa aloitti nykyisellään määrääkainen, rakennusvalvonnan kanssa jaettu lupasihteeri 50 %:sti ympäristönsuojelussa.

Ympäristönsuojelu laati ja piti yllä Salon kaupungin "Muoviton maaliskuu" –haastekampanjan kaupungin FB-sivuilla. Luvitus- ja valvontatoiminta on ollut tavanomaisen vilkasta. Lautakunta käsitteli ensimmäisen ns. yhteiskäsittelyluvan maa-ainesten otolle. Uskelanjoessa ilmeni alkuvuodesta ja uudelleen maaliskuussa öljypäästöjä, joiden alkuperän selvittely on edelleen kesken. Vuoden vaihteessa ilmennyt lietteen laskeminen Enäjärveen laskevaan puuroon johti poliisitutkintaan.

Ympäristöterveydenhuolto

Elintarvikevalvonnan osalta on valvontasuunnitelman toteuma huhtikuun lopussa 33 % ja tupakkavalvonnessa 31 %. Terveystoimintalain mukaisista suunnitelmallisista valvontakäynneistä on raportointijakson loppuun mennessä tehty vain 11 %. Terveystoiminnassa on ollut alkuvuodesta virkavapauksista johtuen yhteensä yli yhden henkilön resurssivajaus, mistä johtuen suunnitelman mukaisia tarkastuskäyntejä ei ole kaikilta osin ehditty tekemään. Häiriötilanteiden tekstiviestipalvelu otettiin käyttöön.

Eläinlääkintähuollossa on käynnissä uuden valvontaeläinlääkärin rekrytointi. Kaupungineläinlääkärit hoitivat helmi-maaliskuun ajan valvontaeläinlääkärin tehtäviä. Suunnitelmallinen valvonta ja ei-kiireelliset tehtävät jäivät resurssivajauksesta johtuen tekemättä.

Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitos on hoitanut sille annetut tehtävät asiaan kuuluvalla tavalla. Rakennuskohteet mm. Pullassuon vedenkäsittelylaitos on valmistunut aikataulun mukaisesti ja talousarviossa olevan määrärahan puitteissa. Suunniteltu vesimäärä ja laatu on saavutettu. Puhdistamon saneeraus on käynnissä. Uudet lupaehdot astuvat voimaan 2019. Matildedalin ja Kärkän laitosten saneeraus on käynnistetty. Vesimittareiden etäluenta on käynnistetty muutamassa pilottihankkeessa. Verkostojen vuotojen vähentämiseen panostetaan voimakkaasti. Omistajavaihdoksia tapahtuu runsaasti. Uudisrakentaminen kangertelelee edelleen, mikä näkyy erityisesti liittymismaksujen vähydessä. Tulopuoli seuraa melko tarkasti viimevuoden tasoa.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelma €
Tammikuu-Huhtikuu 2018
560 Salon kaupunki

	Ta	Toteutunut 2018	Jäljellä	Tot% Ta/Tot	TP2017
Toimintatuotot	90 431 184	27 311 832	63 119 352	30,2	92 371 937
Myyntituotot	41 645 167	11 114 629	30 530 538	26,7	43 110 478
Maksutuotot	18 204 412	5 751 936	12 452 476	31,6	17 979 811
Tuet ja avustukset	4 776 746	1 598 561	3 178 185	33,5	5 289 174
Muut toimintatuotot	25 804 859	8 846 706	16 958 153	34,3	25 992 474
Toimintakulut	-380 646 427	-119 740 714	-260 905 714	31,5	-373 141 236
Henkilöstökulut	-158 255 980	-48 520 745	-109 735 235	30,7	-154 020 784
Palkat ja palkkiot	-125 457 734	-38 340 892	-87 116 842	30,6	-121 915 118
Henkilösivukulut	-32 798 246	-10 179 853	-22 618 393	31,0	-32 105 666
Eläkekulut	-26 872 066	-8 522 358	-18 349 708	31,7	-26 164 436
Muut henkilösivukulut	-5 926 180	-1 657 495	-4 268 685	28,0	-5 941 230
Palvelujen ostot	-162 756 488	-52 162 962	-110 593 526	32,0	-161 345 980
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 318 146	-6 426 054	-11 892 092	35,1	-17 968 977
Avustukset	-18 020 382	-5 157 465	-12 862 917	28,6	-17 561 537
Muut toimintakulut	-23 295 431	-7 473 488	-15 821 943	32,1	-22 243 958
Toimintakate	-290 215 243	-92 428 882	-197 786 361	31,8	-280 769 299
Verotulot	193 350 000	69 784 213	123 565 787	36,1	196 124 032
Valtionosuudet	104 000 000	35 458 188	68 541 812	34,1	107 647 094
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 377 400	-94 010	-1 283 390	6,8	-657 230
Korkotuotot	441 000	1 250	439 750	0,3	427 829
Muut rahoitustuotot	1 756 905	60 591	1 696 314	3,4	1 931 504
Korkokulut	-2 000 000	-154 940	-1 845 060	7,7	-1 438 648
Muut rahoituskulut	-1 575 305	-911	-1 574 394	0,1	-1 577 915
Vuosikate	5 757 357	12 719 509	-6 962 152	220,9	22 344 596
Poistot ja arvonalentumiset	-15 167 211	-4 993 585	-10 173 626	32,9	-15 397 826
Suunnitelman muk. poistot	-15 167 211	-4 993 585	-10 173 626	32,9	-15 397 826
Tilikauden tulos	-9 409 854	7 725 924	-17 135 779	-82,1	6 946 770
Poistoeron muutos	461 746	0	461 746	0,0	534 524
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-8 948 108	7 725 924	-16 674 033	-86,3	7 481 295