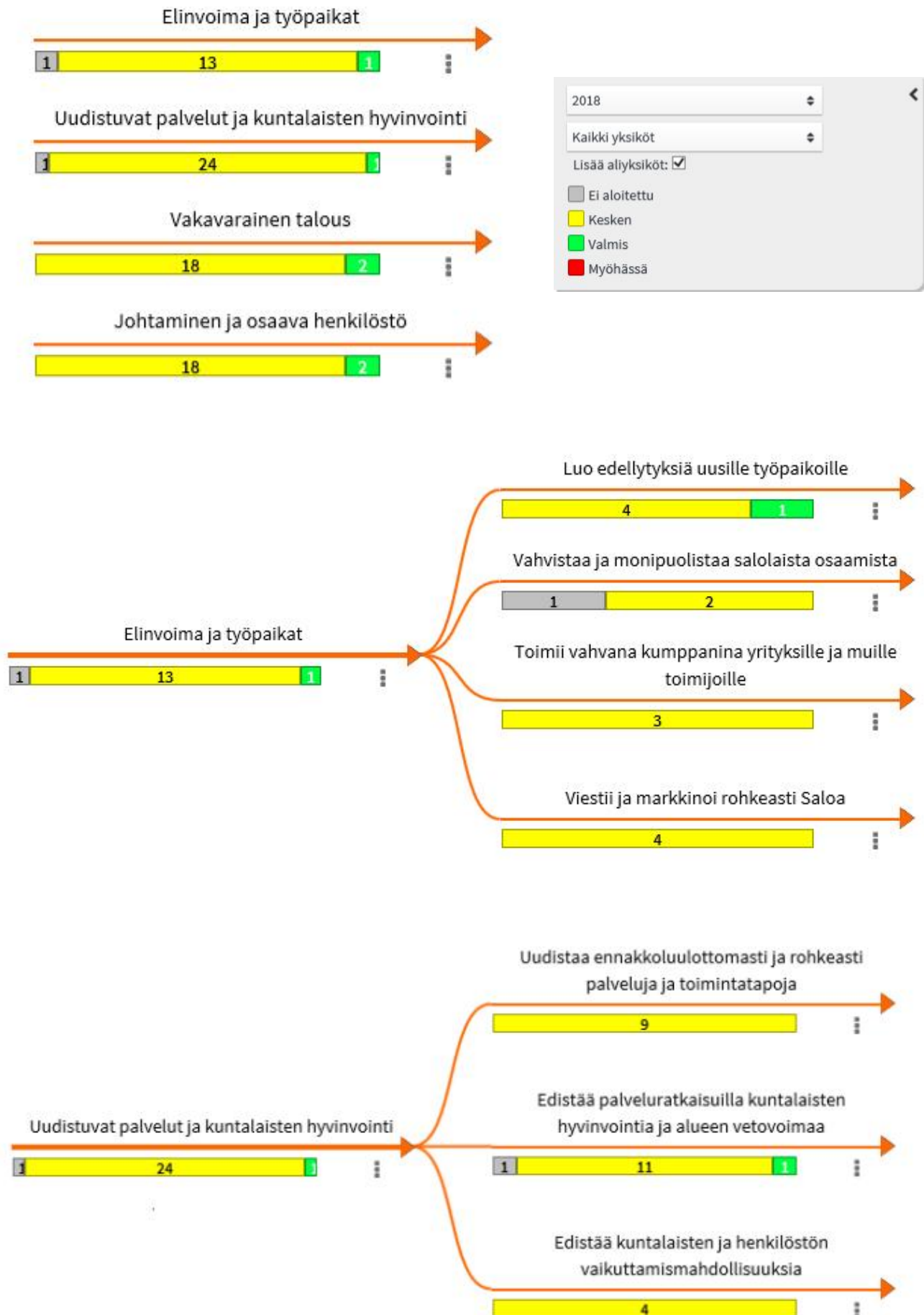
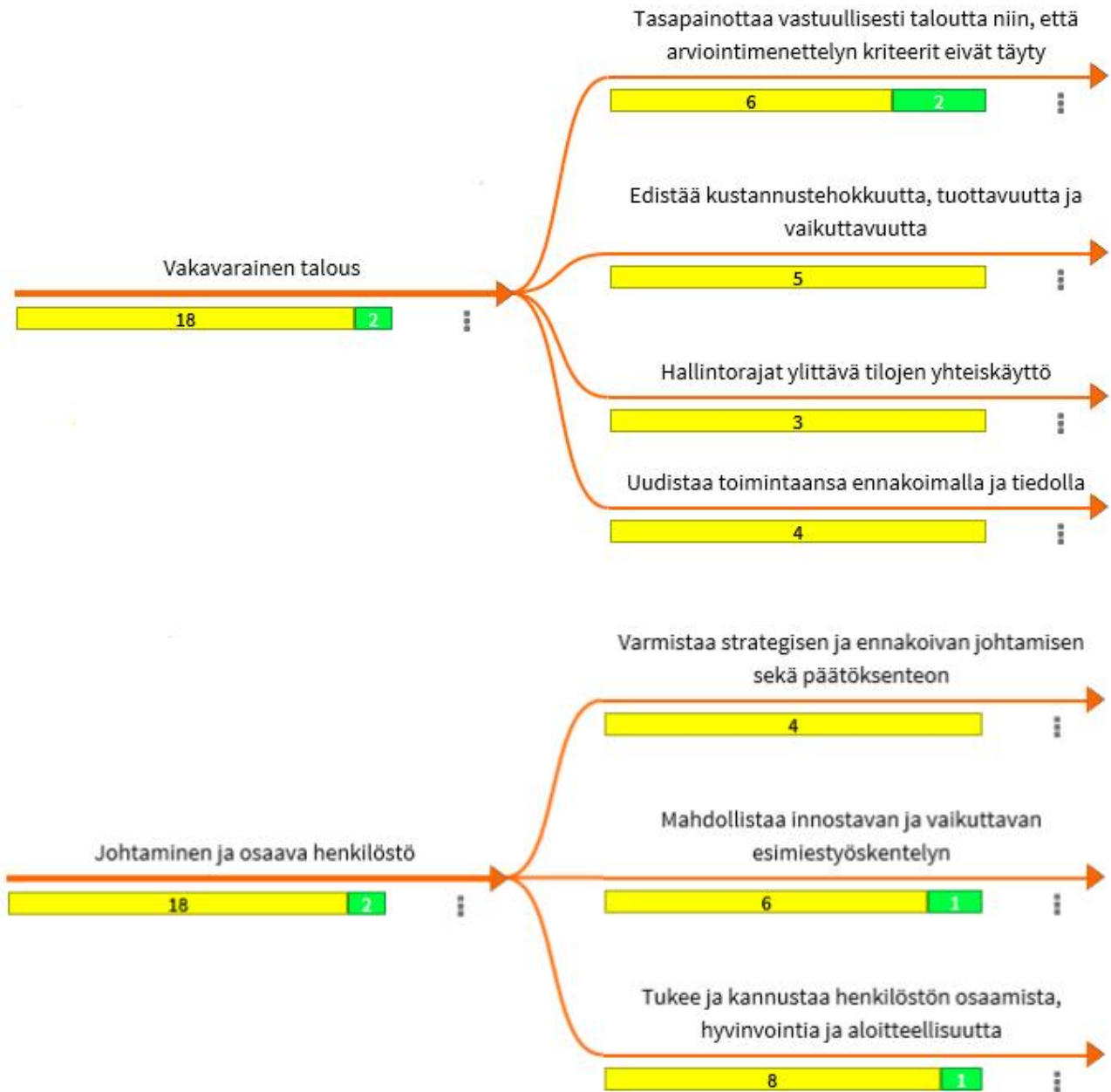




Strategian toteutumisen raportti
1-8/2018

Kaupunginvaltuuston tulokortit.....	5
Kaupunginhallituksen tulokortit	11
Hyvinvointipalvelut	31
Tulokortit	31
Terveysthuollon palvelut.....	40
Vanhuspalvelut.....	40
Sosiaalityönpalvelut	41
Lasten ja nuorten palvelut	43
Vapaa-ajan palvelut	43
Kaupunkikehityspalvelut	48
Kiinteistö- ja mittauspalvelut	51
Yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen	51
Kaupunkisuunnittelu.....	51
Liikennepalvelut.....	52
Tilapalvelut.....	52
Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut.....	53
Kehittämis-, elinkeino ja työllisyyspalvelut	53
Rakennus- ja ympäristövalvonta.....	54
Liikelaitos Salon Vesi.....	54
Tuloslaskelma	55





Kaupunginvaltuuston tulokortit

Elinvoima ja työpaikat




Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Luo edellytyksiä uusille työpaikoille	1.1. Salon IOT-Campuksen käyttöaste kehittyi suunnittelukaudella 50 %:iin/ käyttöasteta-voite	1.1. Kampuksella toimivia yrityksiä on tällä hetkellä 67 ja määrä kasvaa kaiken aikaa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.2. Työllisyystilanne paranee / Kuukausiluvut edellisvuotta paremmat	1.2. Työttömyysprosentti oli heinäkuussa 12,7 %, joka oli 2,3 % yksikköä vähemmän kuin vuosi sitten. Työttömiä oli 603 vähemmän kuin vuosi sitten.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.3. Kehittyvät kunnan vastuulla olevat työvoima- ja yrityspalvelut / kokeiluhankkeen toteutuminen / Uudet Salon kasvupalvelut, valmistelu v. 2017 aikana	1.3. Hanke ei ole toteutunut, Salon osalta.	Kaupunginhallitus	Valmis <input checked="" type="checkbox"/>
	1.4. Työpaikkaomavaraisuus kasvaa / Vertailu edellisvuoteen	1.4. Vertailuluku tulee vuodenvaihteessa	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	1.5. Mahdollistava infra / Tontteja 2 v. tarve, kaava 5 v. tarve, raakamaata 10 v. tarve, seuranta vuositasolla	1.5. Määrällisesti on vähintään 2v tonttireservi. Määrällisesti raakamaata on vähintään 10 v reservi, edellyttäen pieniä laadullisia täydennyksiä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
2. Vahvistaa ja monipuolistaa salolaista osaamista	2.1. Yhteishanke SSKKY:n ja yritysten kanssa sekä täydennyskoulutus työllistämistä koskien metallialan työvoimavajeen lieventämiseksi / Työvoiman parantunut tarjonta	2.1. Yritysharava-kysely valmistui ja toi esille sen, että potentiaalia alueen yrityksissä on lisäkrytointien tekemiseen runsaasti. ????	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.2. Korkeakoulut ja yliopistot Salon elinvoiman edistäjänä / Koulutustarjonta, opinnäytteet ja tutkimushankkeet	2.2. Yhteistyöhankkeita on vireillä muun muassa kyberturvallisuuteen ja liikenteeseen liittyen. Lappeenrannan teknillisen korkeakoulun kanssa käynnistyy yhteistyö opiskelijoiden harjoitustöiden parissa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.3. Amk toiminta IOT-Campukselle / Vientikoulutuksen aloittaminen Salossa	2.3. Turun ammattikorkeakoulun Salon toimipiste aloittaa ensimmäisen täyden lukuvuotensa Salo IoT kampuksella. Koulutusta myydään aktiivisesti Kiinaan.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
3. Toimii vahvana kumppanina yrityksille ja muille toimijoille	3.1. Tuotekehitys yhteistyö ja kokeiluhankkeet / Toteutuneet hankkeet	3.1. Useita hankkeita meneillään mm. katuvalaistuksen liiketunnistimien, automaattisen energian kulutusseurantajärjestelmän, desinfiointien kaappien ja LED-valon, puhtaanapidon ohjauksen ja tilojen käytön seurannan tiimoilta.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	3.2. Hyvä yrittäjyysilmapiiri, yrittäjyysvaikutusten arviointi- mittarin käyttö / Kyselyn tulokset paranevat	3.2. Viimeisin tulos on 4.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	3.3. Palvelujen ja hankintojen monipuolistaminen / Hankintapoliittisen ohjelman noudattaminen	3.3. Hankintapoliittisen ohjelman seurantaraportti 1-8/2018 käsitellään kaupunginhallituksessa syyskuun lopulla. Ohjelma toteutuu melko hyvin.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
4. Viestii ja markkinoi rohkeasti Saloa	4.1. Kv. ja kansallisilla markkinoilla toimivien yritysten sijoittuminen Saloon aktiivisten myyntitoimien seurauksena / Sijoittumiset	4.1. Uudistettu Business in Salo -esitteet englanti, saksa, venäjä ja Kiina. Koulutuksen myyntineuvottelumatka Kiinaan. 1 sijoittunut kansainvälinen yritys.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	4.2. Pendelöintiedellytyksiä parannetaan / asukasluvun positiivinen kehitys	4.2. Pendelöintilippujen yhteensopivuutta selvitetään osana lippu- ja matkustusjärjestelmän jatkokehitystä. Yhteydet huomioidaan linjastosuunnittelussa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>



Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Uudistaa ennakkoluulottomasti ja rohkeasti palveluja ja toimintatapoja	1.1. Oppimisympäristöjen kehittäminen ja palvelurakenteen uudistaminen. Reuna-alueen kuntakeskuksissa säilyy alakoulu, päiväkotitoiminta ja nuorisotilat sekä kirjastopalvelut / Muutokset palvelupisteiden ja palvelupaikkojen määrässä	1.1. Omatoimikirjastojen muutostyöt etenevät suunnitellusti. Muutoksia liikuntapaikkojen lukumäärässä ei ole tapahtunut.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.2. Maakuntaudistuksen jälkeisen kunnan valmistelu toteutetaan kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti ja järjestämislain mahdollistamassa aikataulussa / Salo 2021 hanke viedään loppuun seuraavalla valtuustokaudella	1.2. Edelleen odotellaan linjauspäätöksiä maan hallitukselta.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
	1.3. Kuntarajoista riippumattomat palvelut digitalisaatiota hyödyntäen	1.3. Ei ole aloitettu.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
2. Edistää palveluratkaisuilla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa	2.1. Palvelut sisällöllisesti ja laadullisesti nykyaikaisien vaatimusten ja kokonaisedun mukaisia / Vertailuarvioinnit	2.1. SOTE:ssa käytössä SHQS -laatujohtamisjärjestelmä. Keskisuurten kaupunkien sote-kustannusten vertailu 2017 valmistunut.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.2. Asukkaan aktiivisuus oman yhteisön kehittämiseksi lisääntyy / Yhteistapahtumat ja käynnistetyt hankkeet	2.2. Paikallisia yhdistyksiä tuetaan kylähankkeen neuvonnan ja tiedotuksen avulla. Tiedotus on lisännyt aktiivisuutta: Leader-hankkeita on saatu paljon Saloon ja seurantaloiden korjausrahaa neljä yhdistystä. Kesäkuun Avoimet kylät -päivässä oli mukana 15 kylää Salosta. Kaupungin johdon ja yhdistysten lähidemokratiatapaamisia järjestetään tänä vuonna kolme kertaa. Osanotto on hyvä ja keskustelu on pysynyt rakentavana ja myönteisenä. Kesäkiertueen kymmenen tilaisuutta järjestettiin paikallisin voimin ja tilaisuuksissa otettiin vastaan palautetta suoraan asukkailta ja vapaa-ajan asukkailta. Kesäkuussa painettiin Angelniemen kyläsuunnitelma ja elokuussa Hajalan asukashankintaesite.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.3. Kolmannen sektorin ja yksityisen palvelutuotannon osuus palveluiden tuottamisessa kasvaa / Toteutuneet muutokset	2.3. Yksityisen palvelutuotannon määrä varhaiskasvatuksessa on 15,5 %. Vanhuspalveluissa yksityisen palvelutuotannon taso on vakiintunut. Terveyspalveluissa tehdään hyvinvointipisteissä yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa. Hyvinvointipisteissä myös vanhuspalveluiden ja sosiaalitoimen työntekijöitä paikalla tiettyinä aikoina.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
3. Edistää kuntalaisten ja henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksia	3.1. Asukkaiden aktiivisuus oman yhteisön kehittämiseksi lisääntyy / yhteistapahtumat ja käynnistetyt hankkeet	3.1. Perustettu poikkihallinnollinen työryhmä, joka suunnittelee taajamiin kokeiluluontoisesti perustettavia monialaisia palvelukeskuksia. Kokeilupaikkakunnista ei vielä tehty päätöksiä, mutta pisimmällä suunnittelu on Kuusjoella jossa paikalliset toimijat ovat neuvotelleet asiasta ja myös käytännössä terveyskeskuksen kahvilatilan käyttö on jo lisääntynyt. Kiskossa ja Kiikalassa on käyty katsastamassa sopivia tiloja ja alustavasti oltu yhteydessä paikallisiin toimijoihin. Toiminnan käynnistämiseksi tarvitaan Leader-hanke, jonka suunnittelu on vielä kesken.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	3.2. Muutokset toteutuvat kaupungin koordinoimana	3.2. Salo 2021-hanke muodostaa pohjan koordinaatiotyölle.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	3.3. Ennakoiva sisäinen ja ulkoinen viestintä suunnitteilla olevista asioista tehostuu (ml. Some) / Viestintämittaukset	3.3. Somekäyttö on kasvanut ja sen merkitys kaupungin viestinnässä on lisääntynyt.	Kaupunginhallitus	Kesken 

Vakavarainen talous

Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Tasapainottaa vastuullisesti talouttaan niin että arviointimenettelyn kriteerit eivät täyty	1.1. Tavoitteena on tasapainottaa talous suunnitelmakaudella siten, että taseen yli-/alijäämätili on pysyvästi positiivinen / Tilikauden tulos	1.1. Talousarviossa ennakoitu kunnallisverokertymä jää useita miljoonia vajaaksi. Tämä heikentää jo alun perin alijäämäistä tulosta merkittävästi. Toimenpiteet miinusmerkkisen lisätalousarvion laatimiseksi on aloitettu. Minimitavoitteena on pitää vuosikate positiivisena. Tulos tulee olemaan selvästi budjetoitua alijäämäisempi. Vuodelle 2019 tavoitteena on strategian mukainen tasapainoinen talous.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.2. Konsernitase on ylijäämäinen / Taseen yli-alijäämä	1.2. Konsernitaseen ylijäämä 31.12.2017 on 52,4 milj. euroa.	Kaupunginhallitus	Valmis 





Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
	1.3. Investointien omarahoitustaso on lähellä 100 % ja kunta ei velkaannu merkittävästi / Omarahoitusaste / konsernin velkataso / asukas alle maan keskiarvon	1.3.Koska tilikauden tulos tulee olemaan alijäämäinen omarahoitusta ei juurikaan ole.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.4. Kunnallisveroprosentti on enintään maan keskiarvon suuruinen	1.4. Kunnallisveroprosentti 20,75 ylittää keskimääräisen vajaalla prosentilla.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.5. Tasapainottamistavoitteen edellyttämät uudet toimintamuodot pannaan täytäntöön / Seuranta ja raportointi	1.5. Vuonna 2016 hyväksytty sopeuttamisohjelma on huomioitu talousarviota laadittaessa. Uusia sopeuttamistoimia ei ole sovittu, mutta mm. prosessien linauksessa lähtökohtana on aina myös taloudellinen tehokkuus.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
2. Edistää kustannustehokkuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta	2.1. Optimaalinen palveluverkko talouden, toiminnan ja kokonaisedun näkökulmasta sekä uudistuneet toimintatavat / Palveluverkkoa ja tilojen käyttöä koskevat selvitykset ja toimenpano	2.1. Palveluverkkoselvitykset on liitetty osaksi Salo 2021 hanketta. Sote- ja maakuntauudistuksen viivästyminen on siirtänyt selvityksiä edemmäksi.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.2. Oman toiminnan jatkuva kehittäminen / Lean-hankkeen eteneminen ja tulokset	2.2. Useita hankkeita on vireillä ja osa on saatu jo päätökseen.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
3. Uudistaa toimintaansa ennakoimalla ja tiedolla	3.1. Päätöksentekoa tukevan tiedon laatu paranee / Uudistuva raportointijärjestelmä	3.1. Saaga raportointijärjestelmä on otettu käyttöön talouspalveluissa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	3.2. Raportoinnin kehittäminen ja jokapäiväisen johtamisen taulun hyödyntäminen kaupungin ennakoivassa johtamisessa	3.2. Raporttien pohjatietojen luotettavuutta ja ajantasaisuutta on kehitetty ja automatisointia lisätty.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>

Johtaminen ja osaava henkilöstö







Strateginen päämäärä	Tavoite ja mittari	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Varmistaa strategisen ja ennakoivan johtamisen sekä päätöksenteon	1.1. Päätöksentekoa ja henkilöstön toimintaa ohjaavat selkeät strategiset linjaukset / Arviointi ja Salo 2021 hanke	1.1. Kaupunginjohtajan johtamisiltapäivät on aloitettu.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.2. Johtamisessa selkeä työnjako luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken / Arviointi	1.2. Hallintosääntöä ei ole raportointiajankohtana tarkasteltu. Kaupunginhallituksella ja johtoryhmällä on tapaamisia, joissa voidaan keskustella myös toimivaltaa koskevista kysymyksistä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.3. Tietoinen luottamuksen rakentaminen ja vuorovaikutuksen lisääminen / arviointi	1.3. Kaupunginhallituksen ja johtoryhmän kesken on käynnistetty säännölliset tapaamiset, joissa keskustellaan ajankohtaisista asioista ja yhteistyön kehittämisestä. Valtuustoseminaarissa käsiteltiin yhteisesti viranhaltijoiden ja valtuutettujen kesken strategiaa ja toiminnan kehittämistä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
2. Mahdollistaa innostavan ja vaikuttavan esimiestyöskentelyn	2.1. Esimiestyö on tasalaatuista ja laadukasta / Esimiestyön arviointi, henkilöstökyselyt	2.1. Esimiestyön arviointi toteutetaan syksyllä.	Kaupunginhallitus	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
	2.2. Johtamista ja esimiestyötä tukeva työnjako	2.2. Henkilöstöohjelman keino; esimiestyön kartoitus on käynnistymässä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
3. Tukee ja kannustaa henkilöstön osaamista, hyvinvointia ja aloitteellisuutta	3.1. Osaava, motivoitunut ja toimintatapoja uudistava henkilöstö	3.1. Koulutustiedot raportoidaan vuoden päättyessä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	3.2. Paremmat työyhteisötaidot / työyhteisötaitojen kehittyminen	3.2. Toimivan työyhteisön kärkihanke käynnistyi syyskuun alussa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	3.3. Työhyvinvoinnin lisääntyminen / Sairauspoissaolojen vähentyminen	3.3. Influenssa-aallon johdosta sairauspoissaolot ovat olleet merkittävämmästi korkeammat kuin vuotta aikaisemmin.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>

Kaupunginhallituksen tulokortit




Elinvoima ja työpaikat






Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
1. Luo edellytyksiä uusille työpaikoille	1.1. Salo IoT Campuksen käytöaste kehittyy 30 %:iin / käyttöas-tetavoite	1.1.1. Kehittämis-, elin-keino- ja työllisyyspalve-lujen sekä Yrityssalon kehittämis-, markki-nointi- ja invest in -toi-minta edistävät Salo IoT Park Oy:n liiketoimintaa	1.1.1.1. 30 % tiloista on vuokrattuna Salo IoT Park Oy:n määrittä-mässä tavoiteaikatau-lussa, viimeistään vuo-den 2018 lopussa.	1.1.1.1. Kampuksella toimivia yrityksiä on tällä hetkellä 67 ja määrä kasvaa kaiken aikaa.	Kaupunkikehitys-johtaja	Kesken 
	1.2. Työllisyys pa-ranee ja työpaik-kaomavaraisuus kasvaa	1.2.1. Invest-in toiminta /Osaamiskeskittymän to-teuttaminen	1.2.1.1. Kuukausittaiset työttömyysluvut pa-rempia kuin edellisen vuoden vastaavat. Ra-portoidaan myös Invest In toiminnan kautta tulleet työpaikat	1.2.1.1. Työttömyysprosentti oli heinä-kuussa 12,7 %, joka oli 2,3 % yksikköä vähemmän kuin vuosi sitten. Työttömiä oli 603 vähemmän kuin vuosi sitten.	Kaupunkikehitys-johtaja	Kesken 
	1.3. Kehittyvät kunnan vastuulla olevan työvoima- ja yrityspalvelut / uudet Salon kasvupalvelut, val-misteltu kasvupal-velu-uudistuksen aikataulussa.	1.3.1. Aktiivinen osallis-tuminen maakunnan kas-vupalvelujen valmiste-luun	1.3.1.1. Salon kaupun-gin edustus on mukana kaikissa keskeisissä valmisteluryhmissä ja edistää kaupungin ta-voitteita valmistelussa.	1.3.1.1. Salon kaupungin edustus on mu-kana kaikissa keskeisissä valmisteluryh-missä ja edistää kaupungin tavoitteita val-mistelussa.	Kaupunkikehitys-johtaja	Valmis 
	1.4. Mahdollistava infra	1.4.1. Yritysten ja asuk-kaiden tarpeisiin sopiva perusrakenne valmiina	1.4.1.1. Luovutetta-vissa olevia tontteja 2 v, kaavoitettuja tont-teja 5 v ja raakamaata 10 v tarvetta vastaava määrä.	1.4.1.1. Määrällisesti on vähintään 2v tonttireservi. Määrällisesti raakamaata on vähintään 10 v reservi, edellyttäen pieniä laadullisia täydennyksiä.	Kaupunkikehitys-lautakunta	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	1.5. Nuorten syr- jäytymisen vähen- täminen, katkea- mattomat palvelu- ketjut, jotka tuke- vat nuorten kou- luttautumista ja työllistymistä.	1.5.1. Monialainen yh- teistyö nivelvaiheet huo- mioiden	1.5.1.1. Etsivän nuori- sotyön asiakkuuksien määrä. Työllistyneiden ja koulutukseen siirty- neiden määrä.	1.5.1.1. Etsivän nuorisotyön asiakasmäärä tammi- elokuussa 214	Opetuslauta- kunta, Sosiaali- ja terveyslauta- kunta	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
2. Vahvistaa ja moni- puolistaa salolaista osaamista	2.1. Yhteishanke SSKKY:n ja yrityksen kanssa sekä täydennyskoulu- tus työllistämistä koskien metalli- alan työvoimava- jeen lieventä- miseksi	2.1.1. Täydennyskoulu- tukset	2.1.1.1. Edistetään täy- dennyskoulusta niin, että yksikään sijoittu- minen tai yrityksen ke- hittämishanke ei ka- riudu osaamisen puut- teeseen. Raportoidaan koulutuksista.	2.1.1.1. Yritysharava-kysely valmistui ja toi esille sen, että potentiaalia alueen yri- tyksissä on lisärekrytointien tekemiseen runsaasti.	Kaupunkikehitys- johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	2.2. Korkeakoulu ja yliopistot Salon elinvoiman edistä- jänä / koulutus- tarjonta, opinnäy- tetyöt ja tutki- mushankkeet	2.2.1. Yhteistyö korkea- koulujen kanssa	2.2.1.1. Yhteistyöhank- keet oppilaitosten kanssa, kaupungille tehtävät opinnäytetyöt. Yhteistyökumppaneina mm. Turun yliopisto, Turun ammattikorkea- koulu, Aalto yliopisto ja Salon seudun koulutus- kuntayhtymä.	2.2.1.1. Yhteistyöhankkeita on vireillä muun muassa kyberturvallisuuteen ja lii- kenteeseen liittyen. Lappeenrannan teknil- lisen korkeakoulun kanssa käynnistyy yh- teistyö opiskelijoiden harjoitustöiden pa- rissa.	Kaupunkikehitys- johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	2.3. AMK-toiminta IoT Campukselle / Koulutusviennin aloittaminen Sa- lossa	2.3.1. Turun Yliopiston ja AMK:n kehittämän koulu- tusviennin myynnin edis- täminen ja opiskelijoille suotuisien olosuhteiden luominen	2.3.1.1. Koulutusvientiin liittyvä opetus alkaa Salossa vuoden 2018 aikana.	2.3.1.1. Koulutusvientiin liittyvä opetus al- kaa Salossa vuoden 2018 aikana.	Kaupunkikehitys- johtaja	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
3. Toimii vahvana kumppanina yrityk- sille ja muille toimi- joille	3.1. Tuotekehitys- yhteistyö ja kokei- luhankkeet	3.1.1. Tuotekehitys- yhteistyö ja kokeiluhank- keet, kokeilun tuotteista- minen	3.1.1.1. Tuotekehitys- hankkeita jatkuvasti käynnissä	3.1.1.1. Useita hankkeita meneillään mm. katuvalaistuksen liiketunnistimien, auto- maattisen energian kulutusseurantajärjes- telmän, desinfioiden kaappien ja LED-va- lon, puhtaanapidon ohjauksen ja tilojen käytön seurannan tiimoilta.	Kaupunkikehitys- johtaja	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>




Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
	3.2. Hyvä yrittäjyysilmapiiri	3.2.1. Joustavat ja nopeat lupapalvelut, vetoimainen kaavoitus ja tarpeellinen infra, myönteinen palveluasenne ja johdonmukainen päätöksenteko	3.2.1.1. Kaupungin saamat arviot kyseisissä paranevat aiemmista.	3.2.1.1. Salo sijoittui Varsinais-Suomen yrittäjyysilmapiirikyselyssä neljänneksi. Vuonna 2017 sijoitus oli viides ja vuonna 2016 seitsemäs.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	3.3. Palvelujen ja hankintojen monipuolistaminen	3.3.1. Palvelustrategia ja hankintapoliittinen ohjelma	3.3.1.1. Palvelustrategia vahvistettu valtuustokauden aikana ja hankintapoliittinen ohjelma laadittu v. 2016 aikana.	3.3.1.1. Hankintapoliittinen ohjelma laadittu ja sen toteumaraportti 1-8/2018 käsitellään kaupunginhallituksessa syyskuussa.	Kaupunginhallitus	Kesken 
4. Viestii ja markkinoi rohkeasti Saloa	4.1. Kansainvälisillä markkinoilla toimivien yritysten sijoittuminen Saloon aktiivisten myyntitoimien seurauksena	4.1.1. Riittävä resursointi Salon suunniteltuun ja dokumentoituun myyntiseen kv. yrityksille.	4.1.1.1. Kv-yrityksiin kohdistuvien myyntihankkeiden määrä ja dokumentointi	4.1.1.1. Uudistettu Business in Salo -esitteet englanti, saksa, venäjä ja Kiina. Koulutuksen myyntineuvottelumatka Kiinaan. 1 sijoittunut kansainvälinen yritys.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	4.2. Pendelöintiedellytyksiä parannetaan	4.2.1. Kartoitetaan esteet / puoltavat tekijät Salossa asumiselle, vaikka työpaikka olisi muualla ja poistetaan esteet.	4.2.1.1. Toteutetaan suora katuyhteys Tupurista mt 110:lle kesään 2018 mennessä.	4.2.1.1. Suora katuyhteys Tupurista mt 110:lle on valmistunut kesäkuussa 2018.	Kaupunkikehityslautakunta	Kesken 
			4.2.1.2. Selvitetään kaupungin mahdollisuudet edistää muualla työssäkäyvien pendelöintiä Salosta (ns. pendelöintipassi tai palveluseteli).	4.2.1.2. Pendelöintilippujen yhteensopivuutta selvitetään osana lippu- ja matkustusjärjestelmän jatkokehitystä. Yhteydet huomioidaan linjastosuunnittelussa.	Kaupunkikehityslautakunta	Kesken 
	4.3. Kaupunkimagon parantaminen	4.3.1. Markkinointitoimenpiteiden lisäys	4.3.1.1. Saloa koskevien palstamillimetrien määrä	4.3.1.1. Etsitään edelleen kustannustehokasta tapaa painetun media-aineiston sekä määrälliseen että laadulliseen analyysiin. Pelkkä määrällinen analyysi ei anna oikeaa kuvaa tilanteesta.		Kesken 


Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
1. Edistää palveluratkaisuuilla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa	1.1. Palvelut sisällöllisesti ja laadullisesti nykyvaatimusten ja kokonaisedun mukaisia.	1.1.1 Soten yhteinen laaturjestelmä.	1.1.1.1. Palvelualueiden toteutuneet auditoinnit / sosiaali- ja terveys- ja vanhuspalveluilla on voimassa oleva laaduntunnus, SHQS-laatusertifikaatti.	1.1.1.1. Salon kaupungin vanhuspalveluiden laaturjestelmälle myönnettiin 16.3.2018 SHQS-laaduntunnustus numero 112/2018, joka on voimassa 15.12.2019 asti. Salon kaupungin terveydenhuollon laaturjestelmälle jo aiemmin myönnetty SHQS-laaduntunnustus numero 35/2016 pysyy tehdyn ylläpitoauditoinnin tulosten pohjalta edelleen voimassa 15.12.2019 saakka. Auditoinnin tuloksena todettiin, että sosiaalipalveluiden laaturjestelmän rakentaminen on edennyt niin, että palvelualue on vuonna 2018 valmis anomaan ulkoista laaduntunnustusta. Auditointipäivä on 11.10.	Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken 
	1.2. Salon kaupunki on lapsiperheille terveellinen ja turvallinen kasvuympäristö	1.2.1. Yhteisöllisten toimintamallien kehittämisen lasten ja nuorten kehitysyhteisöjen kesken (varhaiskasvatus, koulut, nuorisopalvelut, kolmas sektori)	1.2.1.1. Lähiliikunta- paikkainvestointien toteuttaminen	1.2.1.1. Uskelan koulun lähiliikuntapaikka on valmistunut, samoin Toijan koulun monitoimiareena. Tupurin 10- ja 18-väyläiset frisbeegolfradat ovat valmistuneet ja syksyn aikana valmistuvat kaikkiaan 7 kuntosadan valaistusten uusimiset. Urheilupuiston skeittiparkki etenee aikataulussa. Tupurin koulun lähialueelle toteutettavan lähiliikuntapaikan suunnitteluun on osallistettu 423 alueen koululaista, asukasta ja henkilökunnan jäsentä ja suunnitelmat ovat jo hyvässä vaiheessa.	Opetuslautakunta, Vapaa-aikalautakunta	Kesken 
	1.3. Asiakkaiden tarpeita vastaavat palvelut.	1.3.1. Perhekeskus-toimintamallin toteuttaminen ja jalkauttaminen, ehkäisevien palveluiden vanhemmuuden tuen jatkuva vahvistaminen.	1.3.1.1. Perhekeskusmallin mukainen toiminta on käynnistynyt. Perheiden tukemiseen järjestettyjen tilaisuuksien määrä.	1.3.1.1. Perhekeskusmallia on työstetty Salossa ja maakunnallisesti. Malli on valmis ja tavoitteena on saada toiminta käyntiin Salon seudulla (Salo ja Somero) vuonna 2019. Mallin esittelytilaisuus on 6.11. Salossa.	Sosiaali- ja terveyslautakunta	Kesken 



Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
		1.3.2. Salon sairaalan tu- levaisuus toimintakykyi- senä, päivystävänä maa- kunnan kakkossairaalana varmistetaan yhdessä sairaanhoidopiirin kanssa.	1.3.2.1. Valmisteltu toi- mintastrategia ja tilojen saneeraussuunnitelma	1.3.2.1. Salon sairaalapalvelujen tarvekar- toituksen loppuraportti saatu. Käynnis- tetty sairaalan peruskorjaus- ja uudisra- kennushankkeen toiminnallinen suunnit- telu yhteistyössä sairaanhoidopiirin kanssa. Ohjausryhmän ja suunniteryh- män toiminta on käynnistynyt.	Sosiaali- ja ter- veyslautakunta	Kesken 
	1.4. Asiakslähti- nen palvelusuun- nittelu.	1.4.1. Organisoidaan uu- delleen sosiaalihoitolain mukaisten palveluiden rakennetta(perheet/ai- kuiset, työttömät, van- hukset).	1.4.1.1. SHL asiakkai- den määrä / LS asiak- kaiden määrä uuden rakenteen mukainen toiminta käynnistyy vuonna 2018.	1.4.1.1.Perhetiimi on aloittanut toimin- tansa ja tiimin vakituinen esimies on aloit- tanut 1.7. Tiimin resurssit ovat aivan liian pienet suhteessa asiakasmäärään nähden. Sosiaalihoitolain mukaisia asiakkaita oli perhetiimissä elokuun lopussa 286. Kaik- kiaan sosiaalityön palveluissa sosiaalihoi- tolain asiakkuuksia oli 31.8 yhteensä 532 ja vuotta aiemmin 268 eli siirtymä on oi- keaan suuntaan.	Sosiaali- ja ter- veyslautakunta	Kesken 
		1.4.2. Perheiden sekä lasten ja nuorten osallis- taminen osana päätök- senteon valmistelua	1.4.2.1. Osallistavan mallin luominen/palve- lumuotoilu	1.4.2.1. Kokemusasiantuntijoita ei ole vielä ehditty hyödyntää, mutta asiaa ei ole unohdettu.	Opetuslauta- kunta, Sosiaali- ja terveyslauta- kunta	Kesken 
			1.4.2.2. Lapsivaikutus- ten arviointimenetelmä aktiivisessa käytössä	1.4.2.2.Salon LAPE-työryhmässä työste- tään edelleen mm. Lapsivaikutusten arvi- oinnin systemaattisempaa käyttöönottoa yhteistyössä seurakunnan ja MLL:n kanssa.	Sosiaali- ja ter- veyslautakunta, Opetuslautakunta	Kesken 
		1.4.3. Paljon palveluita käyttävien voimassa oleva hoitosuunnitelma laadittu yhdessä asiak- kaan ja tarvittaessa omaisen kanssa.	1.4.3.1. Hoitosuunni- telma laadittu 50 %:lle paljon palveluita käyt- tävistä.	1.4.3.1. Hoitosuunnitelmat laadittu ja laa- ditaan pääsääntöisesti kaikille säännölli- sesti palveluita käyttäville asiakkaille.	Sosiaali- ja ter- veyslautakunta	Valmis 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	1.5. Maakuntauudistuksen jälkeisen kunnan suunnittelu on toteutettu järjestämislain mahdollistamassa aikataulussa	1.5.1. Jatketaan uuden kunnan suunnittelua (henkilöstöorganisaatio) ja osallistutaan maakuntauudistusta valmisteleviin työryhmien työskentelyyn.	1.5.1.1. Salo 2021 hankkeen tulokset ja maakuntauudistusta valmistelevien työryhmien tulokset	1.5.1.1. Maakuntauudistuksen valmistelussa on oltu aktiivisesti mukana ja kaupungin oma koordinaatio toiminta on jatkunut, kuukausittain.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
		1.5.2. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden sekä kiinteistöhuoltopalveluiden tuottamistavat selvitetään	1.5.2.1. Jatketaan selvitystyötä kaikki vaihtoehdot huomioiden sote- ja maakuntauudistuksen tukipalveluja koskevan sisällön selvittyä.	1.5.2.1. Maakuntauudistuksen valmisteluun on toimitettu tiedot sote-palveluille tuotettavista palveluista. Muutoin odotetaan edelleen maakuntauudistuksen linjauksia tukipalveluista.	Kaupunkikehitys- lautakunta	Ei aloitettu <input type="checkbox"/>
		1.5.3. Sote-kiinteistöjen osalta varaudutaan uudistukseen	1.5.3.1. Sote kiinteistöt ja toimipaikat on selvitetty.	1.5.3.1. Hanke etenee suunnitellusti. Odotetaan maakuntauudistuksen etenemistä.	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.6. Kuntarajoista riippumattomat palvelut digitalisaatiota hyödyntäen	1.6.1. Asiakaslähtöisen palveluprosessien digitalisointi.	1.6.1.1. Digitalisaatioon liittyvien uudistusten toteutuminen	1.6.1.1. Lastensuojelun sijaishuollon sosiaaliryöntekijän ja lapsen välinen yhteydenpito tabletilla sovelluksen kautta (LAPE-hankkeen pilottikokeilu).	Kaupunginhallitus	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>
	1.7. Osaava hallinto ja laadukas tiedonhallinta edistävät palveluiden järjestämistä tehokkaasti ja luotettavasti.	1.7.1. Varmistetaan tiedon löytymisen, eheys, tietoturva ja hyvän hallinnon periaatteiden toteutuminen koulutuksella ja ohjeistuksella. Varmistetaan että käytettävät ohjelmistot mahdollistavat tavoitteen toteutumisen.	1.7.1.1. Asiakaspalautte, tietoturva- ja tietosuojatyon tulokset	1.7.1.1. Tietosuojakoulutukset on aloitettu. Rekisteriselosteita on päivitetty palveluissa. Tietoturvaohjeistuksia on valmisteltu. Kaupunginhallitus hyväksyi kesäkuussa asiakirjahallinnon toimintaohjeen. Ohjeen koulutukset on suunniteltu syyskaudelle. Lasten ja nuorten palveluissa aloitettu laiterekisterivastaavien säännölliset koulutukset. Opetushenkilöstö on velvoitettu suorittamaan Arjentietosuojatesti 12.10. hyväksytysti.	Palvelualueiden johtajat , Tietohallintopäällikkö, Tietosuojavastaava	Kesken <input checked="" type="checkbox"/>



Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
2. Uudistaa ennako-luulottomasti ja roh-keasti palveluja ja toimintatapoja	2.1. Palvelut ovat sisällöllisesti ja laadullisesti nyky-vaatimusten mu-kaisia ja kokonai-sedun mukaisia	2.1.1. Optimaalinen koulu - ja terveysasema-verkko	2.1.1.1. Aktiviteetit, toimenpiteet ja seu-ranta - tarvittavat päätökset palveluverkon tiivistä-misestä / Vertailuarvi-oinnit	2.1.1.1. Oppimisympäristöselvitystyötä on jatkettu suunnitelman mukaisesti.	Sosiaali- ja ter-veyslautakunta, Opetuslautakunta	Kesken 
	2.2. Asukkaiden aktiivisuus oman yhteisön kehittä-miseksi lisääntyy	2.2.1. Poikkihallinnollinen yhteistyö tukee itsestä-huolehtimista	2.2.1.1. Aktiviteetit, toimenpiteet ja seu-ranta / Yhteistapahtu-mat ja käynnistetyt hankkeet	2.2.1.1. Paikallisia yhdistyksiä tuetaan ky-lähankkeen neuvonnan ja tiedotuksen avulla. Tiedotus on lisännyt aktiivisuutta: Leader-hankkeita on haettu aktiivisesti Salossa ja kesäkuun Avoimet kylät -päi-vään on tulossa mukaan 15 kylää Salosta. Lisäksi järjestetään kaupungin johdon ja yhdistysten lähidemokratia tapaamisia neljä kertaa vuodessa. Viime tapaami-nessa maaliskuussa oli 31 osallistujaa ja keskustelu oli vilkasta ja rakentavaa. Ky-läsuunnitelmien laatiminen on loppusuo-ralla Angelniemellä ja Hajalassa.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	2.3. Eri ryhmille kohennettu ennal-taehkäiseviä pal-veluista ylläpide-tään ja kehitetään	2.3.1. Kohderyhmien ta-voittaminen, kohderyh-mien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen ja terveyden edistäminen mm. liikuntaneuvonnan, kohdennetun kurssitar-jonnan, markkinoinnin avulla	2.3.1.1. Toteutuneiden ryhmien määrä ja osal-listujien määrä. Hanke-työ.	2.3.1.1. Liikuntapalvelujen järjestämään ohjattuun liikuntatoimintaan on elokuun loppuun mennessä osallistunut 35 400 kä-vijää, joista suurin ryhmä (40 %) on ollut ikääntyneitä. Pitkäaikaistyöttömien Vir-kisty Virtaa kortteja on myyty n. 200 kpl. Elokuun alussa on aloitettu hanketyönä Salon retkeily- ja luontomatkojen kehittämissuunnitelmat ja -selvitykset	Vapaa-aikalauta-kunta	Kesken 




Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
				<p>hanke ajalla 1.8.2018–31.1.2019. Hanke on jatkoa luonto- ja retkeilyreittien helmi-kuussa päättyneelle kartoitus- ja kehittä-mishankkeelle.</p> <p>Elektroniikkamuseossa toteutui 3 lapsille suunnattua Robottityöpajaa.</p> <p>Kansalaisopiston Mitä tääl tapahtuu –pro-jekti on saanut jatkorahoituksen, jonka turvin hanketta voidaan jatkaa vuodelle 2019. Mukana on edelleen 11 alakoulua ja 10 esikoulua. Hankkeen toiminta eri puo-lilla Saloa ja uuden opetussuunnitelman joustavuus ovat synnyttäneet ajatuksen kiertävistä kuvataidekouluista. Nämä toi-mivat kaupungin keskusta-alueiden ulko-puolella, aina kaksi peräkkäistä lukuvuotta samalla kylällä, siirtyen sitten seuraaviin kyliin. Toijasta ja Inkereeltä aloitetaan.</p> <p>14.8. käynnistyi suuri osa kansalaisopis-ton maahanmuuttajakoulutuksista. Elo-kuun lopussa eri maahanmuuttajakurs-seille oli 249 osallistujaa (brutto), 148 eri henkilöä (netto).</p>		
		2.3.2. Lisää terveyttä edistäviä ryhmiä / yh-teistyö 3. sektorin kanssa, digitalisaation suomien mahdollisuuksien hyödyntäminen	2.3.2.1. Toteutuneiden ryhmien määrä, osallis-tujien määrä, verkko-pohjaisten kurssien määrä. Yhteistyöyhdis-tysten määrä palvelu-jen tuottamisessa	2.3.2.1. Kesän aikana on tehty yhteistyötä n. 40 yhdistyksen kanssa. Superlauantain toteuttamisessa oli mukana 30 eri liikun-talajien yhdistystä. <p>Kansalaisopiston koko henkilökunta, tun-tiopettajat mukaanlukien (yhteensä noin 150 henkilöä), on kevään ja loppukesän aikana koulutettu käyttämään Peda.net -verkkoympäristöä.</p>	Vapaa-aikalauta-kunta	Kesken 
		2.3.3. Lasten ja nuorten ylipainon vähentäminen hallintorajat ylittävällä yhteistyöllä	2.3.3.1. Nuorten tavoit-taminen Lataa liikettä -ohjelman avulla, per-heiden liikuntaneuvoon-nan käynnistäminen, Ilo kasvaa liikkuen sekä Liikkuva koulu -ohjel-mien kautta	2.3.3.1. Perheliikuntaneuvonta on aloi-tettu varhaiskasvatuksen ja liikuntapalve-luiden yhteistyönä.	Opetuslauta-kunta, Vapaa-ai-kalautakunta, Sosiaali- ja ter-veyslautakunta	Kesken 

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
	2.4. Kolmannen sektorin ja yksityisen palvelutuotannon osuus palveluiden tuottamisessa kasvaa	2.4.1. Käynnistetään valmistelutyö yhdistysten kanssa palveluiden tuottamisen työnjaosta. Yksityisen palvelutuotannon kartoitus.	2.4.1.1. Valmistelutyön käynnistäminen, päätökset ja raportointi. Tavoitetasona säilyttää palvelut kustannustehokkaasti. / Toteutuneet muutokset	2.4.1.1. Yksityisen palvelutuotannon osuus on varhaiskasvatuksessa noussut ja on elokuussa 15,5 % Vanhuspalveluissa yksityisen palvelutuotannon taso on vakiintunut.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.5. Asiakkaan valinnanmahdollisuuksien lisääminen varhaiskasvatuksessa. Yksityisen varhaiskasvatuksen määrän lisääminen.	2.5.1. Varhaiskasvatuksen palvelutuotannon uudelleen järjestelyt.	2.5.1.1. Vuonna 2018 hoitopaikoista 20 % on yksityisiä	2.5.1.1. Yksityinen palvelutuotanto on korvannut poistuneita kunnallisia varhaiskasvatuspaikkoja.	Opetuslautakunta	Kesken <input type="checkbox"/>
	2.6. Toimintaympäristön digitalisaatio. Aasikslähtöisten palvelukokonaisuuksien digitalistointi.	2.6.1. IP-toimintaprosessin sähköistäminen	2.6.1.1. Sähköistetty IP-prosessi	2.6.1.1. Ip-toimintaan ilmoittautuminen ja laskutus toimivat sähköisesti.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Kesken <input type="checkbox"/>
		2.6.2. Asiakas- ja potilastietojen mobiilikirjaus	2.6.2.1. Järjestelmät otettu käyttöön	2.6.2.1. Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmän mobiilikirjaaminen toteutuu.	Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja	Kesken <input type="checkbox"/>
3. Edistää kuntalaisten ja henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksia	3.1. Asukkaiden aktiivisuus oman yhteisön kehittämiseksi lisääntyy	3.1.1. Osallisuutta tukeva sisäinen ja ulkoinen viestintä - Lean-toiminnan laajalainen hyödyntäminen / Kokeiluhankkeita joissa asukkaat osallistuvat palvelun suunnitteluun	3.1.1.1. Toteutuneet lean- ja kehittämishankkeet / Yhteistapahallitukset ja käynnistetyt hankkeet	3.1.1.1. Lean-toiminnassa on otettu kaupunkistrategian myötä uusi harppaus eteenpäin, päivittäisjohtamisen suuntaan.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	3.2. Muutokset toteutuvat kaupungin koordinoimana	3.2.1. Kokeiluhankkeet toteutetaan kaupungin koordinoimana	3.2.1.1. Hankkeiden lukumäärä	3.2.1.1. Toimintaa ja kokeiluja koordinoidaan mm. Salo 2021-hankkeessa. Strategiatyössä kuntalaiskierrokset.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>




Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
	3.3. Ennakoiva sisäinen ja ulkoinen viestintä suunnitella olevista asioista tehostuu (ml. Some)	3.3.1. Kehitetään tietoon perustuvaa viestintää ja otetaan asteittain käyttöön kaupungin Some-viestintä	3.3.1.1. Luodaan toimintatapa kaupungin sosiaalisen median viestintään / Viestintämittaukset	3.3.1.1. Etsitään edelleen kustannustehokasta tapaa painetun media-aineiston sekä määrälliseen että laadulliseen analyysiin. Pelkkä määrällinen analyysi ei anna oikeaa kuvaa tilanteesta.	Viestintäpäällikkö	Kesken 
		3.3.2. Sosiaalisen median hyödyntäminen hyvinvointipalveluissa	3.3.2.1. Sosiaalisen median ohjeen laatiminen ja sosiaalisen median koulutukset + viikoittaiset julkaisut	3.3.2.1. Perhesosiaalityö on avannut omat fb-sivunsa ja instagam-tilinsä alkuvuoden aikana, samoin kehitysvammahuollon työtoiminnalla on yhteinen oma fb-sivu. Sivuja päivitetään säännöllisesti. Vanhuspalvelut ovat käyttäneet kaupungin fb-sivuja vuodesta 2017 lähtien. Liikuntapalvelujen fb-sivuilla on elokuun lopussa 1993 tykkääjää ja postauksia on kesän aikana tehty 78. Urheilupuiston uudet opastaulut ovat valmistuneet ja nettisivut ovat lähes valmiit. Opastauluista tulee aukeamaan mobiililaitteen ja sovelluksen avulla lisättyä todellisuutta. Museot viestivät aktiivisesti nettiä ja facebookia hyödyntäen. Meritalon museolle on avattu instagam-tili. Kirjastopalvelut ovat käyttäneet fb-sivuja vuodesta 2009 lähtien ajankohtaisten asioiden, kuten uutuksien ja tapahtumien markkinointiin. Esimerkiksi vaikeutetun rekrytoinnin myötä lisääntyneistä yksiköiden kiinniloista voidaan tiedottaa asiakkaille nopeasti. Myös kansalaisopistolla on jo pitkään ollut käytössä fb. Lisäksi opiston opettajien opastamana eri oppiaineiden opiskelijat ovat laatineet omiin kurssiteemoihinsa liittyviä fb-sivustoja, joita käytetään ahkerasti.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja	Kesken 

Vakavarainen talous



Strateginen pää-määrä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Tasapainottaa vastuullisesti taloutaan niin, että arviointimenetelmän kriteerit eivät täyty	1.1. Tavoitteena on tasapainottaa talous suunnitel-makudella siten, että taseen yli-/alijäämä tili on pysyvästi positiivi-nen.	1.1.1. Palvelut mitoite-taan kunnan kantokyvyn mukaan	1.1.1.1. Vuoden 2018 talousarvion vuosikate ja tilikauden tulos.	1.1.1.1. Alkuvuoden verotilitykset ovat olleet lähes ennusteen mukaisia, mutta kesäkuussa saatu ennakkotieto marras-kuussa vuoden 2017 verotuksesta tehtävästä oikaisusta romutti aikaisemmat en-nusteet. Verotulojen muutos edelliseen vuoteen verrattuna on -6,1%. tämä tar-koittaa yli 10 milj. euron oikaisua. Kesäkuun kunnallisverotulojen ennakko-tieto näyttää kunnallisverojen romahta-mista koko valtakunnan tasolla yli 200 miljoonalla huhtikuun ennusteeseen ver-rattuna. Aikaisemmissa raporteissa esi-tetty uhkakuva on toetumassa ennakoitua suurempana. Talousarviossa ennakoitu kunnallisverokertymä jää useita miljoonia vajaaksi. Tämä heikentää jo alun perin ali-jäämäistä tulosta merkittävästi. Toimenpi-teet miinusmerkkisen lisätalousarvion laa-timiseksi on aloitettu. Minimitavoitteena on pitää vuosikate positiivisena. Tulos tu-lee olemaan selvästi budjetoitua alijää-mäisempi.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.2. Kaupungin vuosikatteella ka-tetaan mahdolli-simman suuri osa investoinneista.	1.2.1. Investointisuunni-telma laaditaan kunnan talouden kantokyky huomioiden.	1.2.1.1. Vuoden 2018 talousarvion investoin-tiohjelman nettoinvestoinnit	1.2.1.1. Jos vuosikate painuu miinukselle, omarahoitus on 0 prosenttia. Investoinnit rahoitetaan kassavaroilla, jota voidaan joutua vahvistamaan lyhytaikaisella luotolla.	Kaupunginhallitus	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	1.3. Kunnallisve- roprosentti on enintään maan keskiarvon suurui- nen pitkällä täh- täimellä. Kiinteistöveropro- sentit maksimis- saan vaihteluvälin puolivälissä.	1.3.1. Elinvoimaan ja työpaikkoihin liittyvät toi- menpiteet asukaskohtai- sen verotulon nosta- miseksi.	1.3.1.1. Veroprocentti 20,75 % Kiinteistöveroprocentit: Yleinen 0,93 % (0,93- 1,80) Vakituinen asuminen 0,55 (0,41-0,90) Vapaa-ajan asunto 1,30% (max 1 % yli vakituisen) Rakentamaton raken- nuspaikka 3,0 % (2,0- 6,0) Voimalaitos 2,00% (max 3,10%)	1.3.1.1. Talousarvioraamissa vuodelle 2019 ei veromuutoksia vuodelle 2019 esi- tetä.	Kaupunginhallitus	Valmis 
	1.4. Tiukka bud- jettikuri, jolla väl- tetään lisämäärä- rahojen tarve.	1.4.1. Seuranta ja rapor- tointi.	1.4.1.1. Kuukausirapor- tin tunnusluvut.	1.4.1.1. Elokuun toteutuman jälkeen teh- dyn ennusteen mukaan henkilöstökulut ovat alittamassa ja palvelujen ostoihin va- ratut määrärahat ylittämässä budjetin. Tämä huomioidaan lisätalousarviossa. Vuonna 2017 henkilöstökuluja kirjattiin 154,0 milj. euroa. Kuluvan vuoden talous- arviossa henkilöstökuluihin on varattu 158,3 milj. euroa. Ennusteen mukaan to- teutuma olisi n 155,8 milj. euroa. Palvelu- alueiden tulee käyttää erityistä harkintaa loppu vuoden rekrytoinneissaan huomioi- den tulopohjassa tapahtunut merkittävä muutos.	Kaupunginhallitus	Kesken 
	1.5. Tilikauden yli- jäämä / konserni- taseen ylijäämä säilyy positiivisena	1.5.1. Talouden sopeut- tamistoimien jatkaminen. Omistajaohjauksen te- hostaminen.	1.5.1.1. Konsenitase Yli- /alijäämätili on po- sitiivinen.	1.5.1.1. Konsernitaseen ylijäämä 31.12.2017 on 52,4 milj. euroa.	Kaupunginhallitus	Valmis 


Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	1.6. Velkaa/asu- kas Konsernin velka alle maan keskimääräisen	1.6.1. Investoinnit rahoitetaan pääsääntöisesti omarahoitteisesti.	1.6.1.1. Konsernitase Velka/asukas alle maan keskimääräisen	1.6.1.1. Pitkäaikaista lainaa on nostettu tammi-elokuussa 4,0 milj. euroa. Pitkäaikaista lainaa oli elokuun lopussa n. 84,6 milj. euroa eli n. 1.606 euroa/asukas. Lainoja on rahoituslaskelman mukaan lyhennetty 6,9 milj. euroa. Lyhytaikaista lainaa ei ollut käytössä elokuun lopussa.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.7. Suhteellinen velkaantuneisuus konsernitaseesta on alle 50%.	1.7.1. Käyttötalouden ja investointien rahavirta on positiivinen	1.7.1.1. Konsernitase Suhteellinen velkaantuneisuus ei heikkene	1.7.1.1. Suhteellinen velkaantuneisuus oli 31.12.2017 46,3 prosenttia. Tase on tältä osin vahvistunut kuluvan vuoden aikana.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
	1.8. Toimintatuot- tojen lisääminen	1.8.1. Maksuihin ja taksoihin vähintään indeksikorotukset ja asiakas- ma-kuasetusten huomioiminen.	1.8.1.1. Asiakasmaksu- jen osuus toimintaku- luista.	1.8.1.1. Asiakasmaksuihin ei ole tehty merkittäviä muutoksia vuoden 2018 aikana.	Kaupunginhallitus	Kesken <input type="checkbox"/>
2. Edistää kustan- nustehokkuutta, tuottavuutta ja vai- kuttavuutta	2.1. Optimaalinen palveluketju talou- den, toiminnan ja kokonaisedun näkökulmasta sekä uudistuneet toi- mintatavat	2.1.1. Mm. uuden oppi- misympäristön edellyttämät tilaratkaisut tehdään ja tuotetaan vapaa-ajan- palvelut kustannustehok- kaasti.	2.1.1.1. Muutokset vuoden 2018 aikana.	2.1.1.1. Suunnitelma esitellään syksyn aikana.	Sosiaali- ja terveyslautakunta, Opetuslauta- kunta, Apulais- kaupunginjohtaja, Talousjohtaja, Kaupunkikehitysjohtaja, Kaupunkikehitys- lautakunta	Kesken <input type="checkbox"/>
		2.1.2. Jatkuva keskeisten hoito- ja palveluketjujen tarkastelu.	2.1.2.1. Kohdennetut palveluketjut on tarkistettu.	2.1.2.1. Vuosien ajan on tehty viikottaista seuranta erikoissairaanhoidon/terveyskeskusairaala/vanhuspalvelut palveluketjusta.	Sosiaali- ja terveyslautakunta, Opetuslauta- kunta, Apulais- kaupunginjohtaja, Talousjohtaja, Kaupunkikehitysjohtaja, Kaupunkikehitys- lautakunta	Kesken <input type="checkbox"/>






Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
		2.1.3. Yhteistyön kehittäminen kolmannen sektorin, kaupungin oman organisaation ja yksityisen sektorin kanssa. Oman toiminnan kehittäminen.	2.1.3.1. Nettokustannukset keskisuurten kuntien kustannusvertailun keskitasoa.	2.1.3.1. Keskisuurten kuntien sosiaali- ja terveystoimen kustannusvertailun tulokset vuodelta 2017 on julkaistu. Salon kaupungin sosiaali- ja terveystoimen ikävakioidut kokonaiskustannukset (3466 €/as) olivat vertailukuntien seitsemänneksi suurimmat 16 vertailukunnan joukossa. Terveystoimen huollon kustannukset (2540 €/as) olivat vertailukuntien seitsemänneksi pienimmät. Kustannukset olivat 1,7 prosenttia keskimääräistä pienemmät. Salon erikoissairaanhoidon ikävakioidut kustannukset (1287 €/as) olivat vertailukuntien viidenneksi suurimmat. Kustannukset olivat 0,9 prosenttia keskimääräistä suuremmat. Salon perusterveydenhuollon ikävakioidut kustannukset 689 €/as vertailussa viidenneksi suurimmat. Salon sosiaalitoimen (sis. vanhus- ja sosiaalityön palv.) kustannukset (1490 €/as) seitsemänneksi pienimmät. Salo sijoittuu useimmilla palvelualueilla vertailun keskijoukkoon. Kun pureudutaan tarkemmin palvelualueiden yksittäisiin palveluihin niin näkyvin ero keskimääräisiin kustannuksiin on vanhusten palvelujen laitoshoidossa, jossa hoivakoti-palvelut ovat vertailukuntien suurimmat ja tehostetun palveluasumisen kustannukset pienimmät.	Sosiaali- ja terveystoimintalautakunta, Apulaiskaupunginjohtaja, Talousjohtaja	Kesken 
		2.1.4. Laadukkaiden palveluiden tuottaminen ja kehittäminen vertailukuntien resurssien tasolla.	2.1.4.1. Nettokustannukset vertailukuntien keskitasoa	2.1.4.1. Vuoden 2017 nettokustannuksista saadaan tietoa loppuvuodesta.	Opetuslautakunta, Vapaa-ai-kalautakunta	Kesken 
	2.2. Kustannustehokas palvelutuotanto varhaiskasvatukseen. Hoitopaikkojen optimaalinen käyttö.	2.2.1. Uudistusten hallittu ja ripeä täytäntöönpano, keskitetty ja tehokas palveluohjaus	2.2.1.1. Täyttöaste 98 %. Päivähoitopaikan hinta vertailukuntien tasoa	2.2.1.1. Päiväkotien täyttöaste 80,35% ja perhepäivähoidon täyttöaste 72,50%, jolloin ka 76,4%. Vertailukuntien tiedot paikkahinnoista on saatavilla loppuvuodesta.	Opetuslautakunta	Kesken 






Strateginen pää-määrä	Strategiset ta-voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi-teen tila
3. Hallintorajat ylit-tävä tilojen yhteis-käyttö	3.1. Tilat ovat tehokkaassa ja monipuolisessa käytössä muovautuen eri käyttäjien ja kuntalaisten tarpeisiin	3.1.1. Jatketaan tyhjen tilojen aktiivista myyntiä ja markkinointia. Parannetaan käytössä olevien tilojen kustannustehokkuutta minimoimalla käytössä olevat tilat ja energiatehokkuutta parantamalla.	3.1.1.1. Käytössä olevat neliöt Käyttökustannukset / neliö laskevat	3.1.1.1. Viimeisen raportin jälkeen on saatu myytyä yksi osakehuoneisto. Kaupankäynti on kesken parin kohteen osalta. Ilmanvaihtokoneiden koneikkojen vaihto energiatehokkaampiin on käynnistynyt. Kahta uutta kohdetta, Villilän koulu ja Ni-varon kiinteistö, on ehdotettu myyntiin. Lämmin kesä on hieman tasannut energian kulutusta kylmän kevään jälkeen.	Kaupunkikehitysjohtaja	Kesken <input type="checkbox"/>
		3.1.2. Tilojen poikkihallinnollinen yhteissuunnittelu, tilojen avaaminen alueen asukkaiden käyttöön	3.1.2.1. Uudet tilaratkaisut, tilojen määrän ja käyttöasteen kartointus, uusien palvelutarpeiden mahdollistaminen	3.1.2.1. Näkökulma on vahvasti esillä mm. oppimisympäristöselvityksessä ja muissa ajankohtaisissa tilasuunnitelmissa.	Kaupunkikehitysjohtaja	Kesken <input type="checkbox"/>
	3.2. Jatketaan lean -hanketta tavoitteena oman toiminnan jatkuva parantaminen.	3.2.1. Lean-hankkeen tulokset ja seuranta	3.2.1.1. Hankkeiden lukumäärä ja tulosten arviointi	3.2.1.1. Kaupunkistrategioan jalkutustyö etenee päivittäisjohtamisen mallilla ja pj-tauluilla yksikkötasolle	Kehityspäällikkö	Kesken <input type="checkbox"/>
4. Uudistaa toimintaansa ennakoimalla ja tiedolla	4.1. Parannetaan päätöksenteon tiedon tasoa ennakoarvioinneilla ja parantamalla vertailutiedon tasoa	4.1.1. Ennakoarviointilomakkeen käyttö, toimenpiteiden käynnistäminen ja raportointi	4.1.1.1. Ennakoarviointien lukumäärä (yrva, heva, suvaus)	4.1.1.1. Ennakoarviointeja on tehty muutamia.	Talusojohtaja, Kehityspäällikkö	Kesken <input type="checkbox"/>
	4.2. Uusien taloudenohjauksen ja henkilöstöhallinnon ohjelmistojen tehokas hyödyntäminen johdon raportoinnissa.	4.2.1. Varataan riittävät resurssit raportoinnin kehitystyötä varten.	4.2.1.1. Raporttien lukumäärä	4.2.1.1. Saaga raportointi on käytössä talous- ja henkilöstöpalveluilla sekä kaupungin johtoryhmällä. Käyttöönottoa jatketaan loppu vuoden aikana.	Talusojohtaja, Henkilöstöpäällikkö	Kesken <input type="checkbox"/>







Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
	4.3. Avoimen datan tehokkaampi hyödyntäminen päätöksenteon tukena	4.3.1. Asian eteneminen Avoimen datan käyttöliittymien rakentaminen talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmiin sekä tiedon hyödyntäminen raportoinnissa	4.3.1.1. Avoimen datan käyttöliittymät	4.3.1.1. Käyttöliittymien rakentaminen on mahdollista. Työ on käynnissä.	Talusojohtaja, Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
	4.4. Palvelujen, hankkeiden, tietojärjestelmien ja prosessien kokonaisarkkitehtuurilähtöinen kehittäminen.	4.4.1. Laaditaan kasvat- ja opetuspalveluiden tavoitearkkitehtuurikuvaus	4.4.1.1. Laadittu tavoitearkkitehtuurikuvaus	4.4.1.1. Lasten ja nuorten palveluiden tavoitearkkitehtuurikuvaus laadittu.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Kesken 


Johtaminen ja osaava henkilöstö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpiteen tila
1. Varmistaa strategisen ja ennakoivan johtamisen sekä päätöksenteon	1.1. Päätöksenteon ja henkilöstön toimintaa ohjaavat selkeät strategiset linjaukset	1.1.1. Henkilöstöohjelman toteuttaminen ja Salo 2021 hankkeen tuottama henkilöstösuunnitelma.	1.1.1.1. Arviointi ja Salo 2021 hanke.	1.1.1.1. Henkilöstöohjelman eri painopistealueiden keinojen toteutus etenee rinnan Toimivan työyhteisön kärkihankkeen aloituksen kanssa. Lanseeraus esimiehelle on tehty 11.9.	Palvelualueiden johtajat, Henkilöstöpäällikkö, Kaupungin lakimies, Kehityspäällikkö	Kesken 
	1.2. Johtamisessa selkeä työnjako luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken	1.2.1. Hallintosäätö. Pelisäännöistä sopiminen.	1.2.1.1. Toimivalta on määritelty selkeästi hallintosäännössä.	1.2.1.1. Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajat ja johtoryhmä käyvät säännönmukaisesti keskusteluja ajankohtaisista asioista ja toimintatavoista. Valtuuston puheenjohtajaneuvosto käsittelee säännöllisesti ajankohtaisia asioita.	Kaupunginhallitus, Kaupunginjohtaja	Kesken 
			1.2.1.2. Työjaosta on sovittu poliittisen ja virkamiesjohdon kesken.	1.2.1.2. Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla ja johtoryhmällä on tapaamisia, joissa voidaan keskustella myös toimivaltaa koskevista kysymyksistä.	Kaupunginhallitus, Kaupunginjohtaja	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
	1.3. Tietoinen luottamuksen rakentaminen ja vuorovaikutuksen lisääminen keskeisissä asioissa	1.3.1. Oikea-aikainen ja oikeansisältöinen sisäinen ja ulkoinen viestintä.	1.3.1.1. Arviointi	1.3.1.1. Kaupunginhallituksen ja johtoryhmän kesken on käynnistetty säännölliset tapaamiset, joissa keskustellaan ajankohtaisista asioista ja yhteistyön kehittämisestä. Valtuustoseminaarissa käsiteltiin yhteisesti viranhaltijoiden ja valtuutettujen kesken strategiaa ja toiminnan kehittämistä. Strategian jalkauttamisessa on otettu käyttöön säännölliset laajennetun johtoryhmän kokoukset ja kaupunginjohtajan johtamisiltapäivät.	Kaupunginhallitus, Kaupunginjohtaja	Kesken 
2. Mahdollistaa in- nostavan ja vaikutta- van esimiestyöskentelyn	2.1. Esimiestyö on tasalaatuista ja laadukasta	2.1.1. Esimiesten valmennus- ja kehittämisohjelman jatkaminen sekä arviointijärjestelmän käyttöönotto	2.1.1.1. Esimiesten koulutuspäiviin osallistumisaste vähintään 80 %. Esimiestyön arviointi toteutuu vähintään 80 %:sesti.	2.1.1.1. Kolmas kaupunginjohtajan johtamisiltapäivä pidettiin 11.9. ja sen aiheena oli Toimivan työyhteisön kärkihankkeen vuorovaikutus-osan käynnistäminen. Syksyn aikana kartoitetaan esimiesten työt. Esimiesten arviointia lykätään Kaari-työhyvinvointikyselyn johdosta vuoden 2019 puolelle.	Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
		2.1.2. Rehtoreiden koulutusohjelman toteuttaminen jaetun johtajuuden vahvistamiseksi	2.1.2.1. Rehtoreiden oppimispäiväkirjat, johtamisen pedagoginen e-käsikirja	2.1.2.1. Rehtoreiden kolmivuotinen koulutusohjelma käynnistynyt yhteistyössä Turun yliopiston kanssa. Rehtoritiimien pedagogisen johtamisen kehittämishankkeet käynnistyneet ja jotka jatkuvat ensi lukuvuonna.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Valmis 
		2.1.3. Parempien mahdollisuuksien luominen esimiehille toteuttaa tietoista työhyvinvointijohtamista	2.1.3.1. Esimiesten arvioinnissa 80 %:sesti työhyvinvoinnin johtamisen käytännöt ovat hyviä.	2.1.3.1. Kaupunginjohtajan johtamisiltapäivässä 11.9. käynnistettiin Toimivan työyhteisön kärkihankkeen vuorovaikutus-osio. Esimiehet saivat keskustelun kautta oivalluksia vuorovaikutuksen merkityksestä ja erilaisista toteutusmahdollisuuksista omassa työyhteisössä. Fiilispulssi otetaan käyttöön porrastetusti syyskuun alussa.	Palvelualueiden johtajat	Kesken 
	2.2. Johtamista ja esimiestyötä tukeva työnjako	2.2.1. Tukipalveluiden tunnistaminen ja täysimääräinen hyödyntäminen	2.2.1.1. Tukipalvelut tiedostetaan sisäisessä asiakaskyselyssä 80 %:sesti	2.2.1.1. Kaikkia palvelualueita koskeva rekrytointi on ollut leanauksen kohteena kesä-syyskuussa. Loppuraportti saadaan poliittiseen keskusteluun lokakuussa.	Kaupunkikehitysjohtaja, Hallintojohtaja, Talousjohtaja, Henkilöstöpäällikkö	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
		2.2.2. Esimiesten vastuiden ja valtuuksien sekä tehtäväkuvien selkiinntäminen	2.2.2.1. Esimiestyön tehtävät on määritelty.	2.2.2.1. Esimiestyön kartoitus tehdään syksyn aikana. SOTE:n laatujärjestelmä edellyttää että tämä ja seuraavat kohdat (2.2.2.2 ja 2.2.2.3) ovat kunnossa.	Palvelualueiden johtajat , Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
			2.2.2.2. Esimiesten tehtäväkuvaukset on tehty 100 %:sesti.	2.2.2.2. Organisaation kokonaistilanne ei ole käytettävissä. Esimiestyön kartoitus antaa tähän selvyyttä. Tehtäväkuvaukset on tehty 100%:sti SOTE-palveluissa, samoin vapaa-ajan palveluissa.	Palvelualueiden johtajat , Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
		2.2.3. Jokaiselle työntekijälle on määritelty lähiesimies	2.2.3.1. Henkilöstökyselyssä kaikki tietävät esimiehensä.	2.2.3.1. Kaari- työhyvinvointikysely toteutetaan syys-lokakuun vaihteessa. Kyselyssä saadaan tarkempaa tietoa keinon nykytilasta. Lähiesimiehet on määritelty SOTE:ssa, samoin vapaa-ajan palveluissa.	Palvelualueiden johtajat	Kesken 
3. Tukea ja kannustaa henkilöstön osaamista, hyvinvointia ja aloitteellisuutta	3.1. Osaava, motivoitunut ja toimintatapoja uudistava henkilöstö	3.1.1. Lakisääteinen koulutussuunnitelma on laadittu ja koulutusseuranta on tehty.	3.1.1.1. Niiden työntekijöiden, jotka osallistuvat koulutukseen vähintään 6 tuntia vuoden aikana, osuus on vähintään 92 %.	3.1.1.1. Vuoden 2018 alussa käyttöön otetun "Ossin" kautta käytyjä tai käynnissä olevia kehityskeskusteluja on 948 kpl (allekirjoitettu 563 kpl, käynnissä 385 kpl). Elokuun loppuun mennessä 1761 eri henkilöä on osallistunut yhteensä 6301 koulutustilaisuuteen. Lakisääteistä täydennuskoulutustapahtumaa (sosiaali-, terveys-, vanhus- ja varhaiskasvatuspalvelut) koskee 3823 kpl ja muuta koulutusta 2478 kpl. Koulutustapahtumista muun kunta-alan kuin sosiaali- ja terveydenhuollon ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskee 1476 koulutustapahtumaa ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä 4825 koulutustapahtumaa.	Palvelualueiden johtajat , Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
		3.1.2. Opettajien kehittämissuunnitelman toteuttaminen digitaalisuutta hyödyntäen	3.1.2.1. Opettajien opimispäiväkirjat, opettajan pedagoginen e-käsikirja	3.1.2.1. Opettajien osaamisen kolmivuotinen kehittämissuunnitelma käynnistynyt yhteistyössä Turun yliopiston kanssa. Kaikki opettajat kouluissa ovat aloittaneet joko pienempiä tai isompia opetuskokeiluja.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Valmis 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
		3.1.3. Säännönmukaisen henkilöstökyselyn luominen	3.1.3.1. Kysely toteutetaan vuosittain.	3.1.3.1. Kevan Kaari-työhyvinvointikysely tehdään syys-lokakuun vaihteessa. Jatkossa Kaari-kysely muuttuu verkkopohjaiseksi ja kuntien on mahdollista käyttää sitä omatoimisesti.	Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
		3.1.4. Ohjelmistouudistusten käyttöönoton varmistaminen	3.1.4.1. Jokainen työntekijä käyttää uusia ohjelmia oikein.	3.1.4.1. Kehitysvoimavarat henkilöstöhallinnon ohjelmistoissa on hetkellisesti keskitetty raportointiin.	Palvelualueiden johtajat , Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
		3.1.5. Oppiva Salo -kehittämisohjelman hallittu toteuttaminen oppimisympäristön parantamiseksi	3.1.5.1. 50 %:ssa kouluista vähintään yksi muuntojoustava oppimistila	3.1.5.1. Uusia muuntojoustavia oppimistiloja saatu Armfeltin kouluun elokuussa 2018.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja	Kesken 
	3.2. Paremmat työyhteisötaidot / työyhteisötaitojen kehittyminen	3.2.1. Työyhteisötaidoista kertominen ja niiden toteuttamiseen motivoiminen työyhteisötilaisuuksissa ja muilla mahdollisilla viestintäkeinoilla	3.2.1.1. Vähintään yksi työyhteisötilaisuus jokaisella palvelualueella / palvelussa.	3.2.1.1. Työsuojeluvaltuutetut ovat työyhteisöjen pyynnöstä kertoneet työyhteisötaidoista. Teema sisältyy toimivan työyhteisön kärkihankkeeseen.	Palvelualueiden johtajat , Henkilöstöpäällikkö	Kesken 
	3.3. Työhyvinvoinnin lisääntyminen Sairaspoissaolojen vähentyminen	3.3.1. Työntekijän oman vastuun lisääminen omasta työhyvinvoinnistaan	3.3.1.1. Työterveyshuollon raportit	3.3.1.1. Työntekijöitä kannustetaan liikuntaan mm. taukoliikuntaohjelmalla ja liikunnallisilla vinkeillä "Meidän Salo" -julkaisussa. Elokuun lopussa 2017 sairauspoissaolopäiviä oli 36554 kal.pv ja vuoden 2018 vastaava luku on 43943 kal. pv. Tarkemmat tiedot poissaoloista esitetään kuukausiraportissa. Alkuvuoden influenssa on yksi merkittävimmistä syistä sairauspoissaolojen kasvuun.	Palvelualueiden johtajat	Kesken 
		3.3.2. Työyksiköiden tukeminen perustehtävään keskittymisessä	3.3.2.1. Työyksikön perustehtävä on määriteltävä kaikissa työyksiköissä.	3.3.2.1. Perustehtävä on määriteltävä SOTE:ssa jo laatu järjestelmään liittyen.	Palvelualueiden johtajat	Kesken 

Strateginen pää- määrä	Strategiset ta- voitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho	Toimenpi- teen tila
		3.3.3. Työhyvinvoinnin parantamista tukevien seurantajärjestelmien kehittäminen	3.3.3.1. Personec-ohjelmistoperheen ja johdon raportointiliittymän käyttöprosentti on 100 % vuoden lopussa.	3.3.3.1. Raportointijärjestelmää luodaan.	Talousjohtaja, Henkilöstöpääl- likkö	Kesken 

Hyvinvointipalvelut

Tuloskortit

Elinvoima ja työpaikat

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
1. Nuorten syrjäytymisen vähentäminen	1.1. Katkeamattomat palveluketjut, jotka tukevat nuorten koulutautumista ja työllistymistä	1.1.1. Monialainen yhteistyö nivelvaiheet huomioiden	1.1.1.1. Etsivän nuorisotyön asiakkuuksien määrä Työllistyneiden ja koulutukseen siirtyneiden määrä. Koulutuksen keskeyttäneiden määrän väheneminen.	1.1.1.1. Tammi-elokuun aikana etsivässä nuorisotyössä on ohjattu 214 nuorta. Nuorten työttömien määrä on vähentynyt ja heitä oli heinäkuussa 423 kpl (2017: 462 kpl).	Nuorisopalvelupäällikkö

Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
1. Edistää palveluratkaisuilla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa	1.1. Palvelut sisällöllisesti ja laadullisesti nykyvaatimusten ja kokonaisedun mukaisia	1.1.1. Soten yhteinen laatujärjestelmä.	1.1.1.1. Palvelualueiden toteutuneet auditoinnit/Sosiaali-terveys- ja vanhuspalveluilla on voimassa oleva laaduntunnus, SHQS-laatusertifikaatti.	1.1.1.1. Salon kaupungin vanhuspalveluiden laatujärjestelmälle myönnettiin 16.3.2018 SHQS-laaduntunnustus numero 112/2018, joka on voimassa 15.12.2019 asti. Salon kaupungin terveydenhuollon laatujärjestelmälle jo aiemmin myönnetty SHQS-laaduntunnustus numero 35/2016 pysyy tehdyn ylläpitoauditoinnin tulosten pohjalta edelleen voimassa 15.12.2019 saakka. Auditoinnin tuloksena todettiin, että sosiaalipalveluiden laatujärjestelmän rakentaminen on edennyt niin, että palvelualue on vuonna 2018 valmis hakemaan ulkoista laaduntunnustusta. Laaduntunnustusauditointi on 10.11.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
	1.2. Salon kaupunki on lapsiperheelle terveellinen ja turvallinen kasvuympäristö.	1.2.1. Yhteisöllisten toimintamallien kehittäminen lasten ja nuorten kehitysyhteisöjen kesken (varhaiskasvatus, koulut, nuorisopalvelut, kolmas sektori).	1.2.1.1. Lähiliikuntapaikainvestointien toteutuminen.	1.2.1.1. Uskelan koulun lähiliikuntapaikka on valmistunut, samoin Toijan koulun monitoimiareena. Tupurin 10- ja 18-väyläiset frisbeegolfradat ovat valmistuneet ja syksyn aikana valmistuvat kaikkiaan 7 kuntoradan valaistusten uusimiset. Urheilupuiston skeittiparkki etenee aikataulussa. Tupurin koulun lähialueelle toteutettavan lähiliikuntapaikan suunnitteluun on osallistettu 423 alueen koululaista, asukasta ja henkilökunnan jäsentä ja suunnitelmat ovat jo hyvässä vaiheessa.	Vapaa-aikapalveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja
	1.3. Asiakkaiden tarpeita vastaavat palvelut.	1.3.1. Perhekeskus -toimintamallin toteuttaminen ja jalkauttaminen, ehkäisevien palveluiden vanhemmuuden tuen jatkuva vahvistaminen.	1.3.1.1. Perhekeskusmallin mukainen toiminta käynnistynyt. Perheiden tukemiseen järjestettyjen tilaisuuksien määrä.	1.3.1.1. Perhekeskusmallia on työstetty Salossa ja maakunnallisesti. Malli on valmis ja tavoitteena on saada toiminta käyntiin Salon seudulla (Salo ja Somero) vuonna 2019. Mallin esittelytilaisuus on 6.11. Salossa Vuoden toinen Ihmeelliset vuodet -ryhmä käynnistyi elokuussa.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö
	1.4. Asiakaslähtöinen palvelusuunnittelu	1.4.1. Organisoidaan uudelleen sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden rakennetta (perheet/aikuiset, työttömät, vanhukset)	1.4.1.1. SHL asiakkaiden määrä/LS asiakkaiden määrä Uuden rakenteen mukainen toiminta käynnistyy vuonna 2018.	1.4.1.1. Perheteriimi on aloittanut toimintansa ja tiimin vakituinen esimies on aloittanut 1.7. Tiimin resurssit ovat aivan liian pienet suhteessa asiakasmäärään nähden. Sosiaalihuoltolain mukaisia asiakkaita oli perheteriimissä elokuun lopussa 286. Kaikkiaan sosiaalityön palveluissa sosiaalihuoltolain asiakkuuksia oli 31.8 yhteensä 532 ja vuotta aiemmin 268 eli siirtymä on oikeaan suuntaan.	Sosiaalipalveluiden johtaja
		1.4.2. Perheiden sekä lasten ja nuorten osallistaminen osana päätöksenteon valmistelua.	1.4.2.1. Osallistavan mallin luominen/palvelumuotoilu.	1.4.2.1 Kokemusasiantuntijoiden käyttö ei ole toteutunut vielä, mutta sitä ei ole unohdettu.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Nuorisopalvelupäällikkö, Sosiaalipalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
			1.4.2.2. Lapsivaikutusten arviointimenetelmä aktiivisessa käytössä.	1.4.2.2.Salon LAPE-työryhmässä työstetään edelleen mm. Lapsivaikutusten arvioinnin systemaattisempaa käyttöönottoa yhteistyössä seurakunnan ja MLL:n kanssa.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Nuorisopalvelupäällikkö, Sosiaalipalveluiden johtaja
		1.4.3. Paljon palveluita käyttävien voimassa oleva hoitosuunnitelma laadittu yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa.	1.4.3.1. Hoitosuunnitelma laadittu 50 %:lle paljon palveluita käyttävistä.	1.4.3.1. Diabeetikoiden hoitosuunnitelmat on laadittu kattavasti ja muiden kroonista kansansairautta sairastavien hoitosuunnitelmien laadinta on käynnissä. Tehostetun palveluasumisen piirissä olevien vanhusten hoitosuunnitelmien laatimista on tehostettu.	Terveyspalveluiden johtaja
		1.4.4. Yläkouluihin liikuntapainotteisuus kaupungin, kolmannen sektorin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyössä.	1.4.4.1. Osallistujien määrä	1.4.4.1. Lajivalmennus on mahdollistettu jokaisen yläkoulun työjärjestyksessä kahtena aamuna viikossa klo 8-9. Lajivalmennuksesta vastaavat urheiluseurat.	
2. Asiakkaan valinnanmahdollisuuksien lisääminen varhaiskasvatuksessa.	2.1. Yksityisen varhaiskasvatuksen määrän lisääminen.	2.1.1. Varhaiskasvatuksen palvelutuotannon uudelleen järjestelyt.	2.1.1.1. Vuonna 2018 hoitopaikoista 20 % on yksityisiä.	2.1.1.1. Elokuun lopussa yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on 15,5%.	Varhaiskasvatuspäällikkö
3. Toimintaympäristön digitalisaatio	3.1. Asiakaslähtöisten palvelukokonaisuuksien digitalisointi.	3.1.1. IP-toimintaprosessin sähköistäminen	3.1.1.1. Sähköistetty IP-prosessi	3.1.1.1. Ip-toimintaan ilmoittautuminen ja laskutus toimivat sähköisesti.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Opetuspäällikkö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
		3.1.2. Sosiaalisen median hyödyntäminen hyvinvointipalveluissa.	3.1.2.1. Sosiaalisen median ohjeen laatiminen ja sosiaalisen median koulutukset + viikottaiset julkaisut.	3.3.2.1. Perhesosiaalityö on avannut omat fb-sivunsa ja instagam-tilinsä alkuvuoden aikana, samoin kehitysvammahuollon työtoiminnalla on yhteinen oma fb-sivu. Sivuja päivitetään säännöllisesti. Vanhuspalvelut ovat käyttäneet vuodesta 2017 kaupungin fb-sivuja. Liikuntapalvelujen fb-sivuilla on elokuun lopussa 1993 tykkääjää ja postauksia on kesän aikana tehty 78. Urheilupuiston uudet opastaulut ovat valmistuneet ja nettisivut ovat lähes valmiit. Opastauluista tulee aukeamaan mobiililaitteen ja sovelluksen avulla lisättyä todellisuutta. Museot viestivät aktiivisesti nettiä ja facebookia hyödyntäen. Meritalon museolle on avattu instagram-tili. Kansalaisopistolla on jo pitkään ollut käytössä fb. Lisäksi opiston opettajien opastamana eri oppiaineiden opiskelijat ovat laatineet omiin kurssiteemoihinsa liittyviä fb-sivustoja, joilla käydään vilkasta keskustelua kursseilla esille tulleista asioista.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja
		3.1.3. Asiakas- ja potilastietojen mobiilikirjaus	3.1.3.1. Järjestelmät otettu käyttöön.	3.1.3.1. Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmässä on käytössä mobiilikirjaus.	Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
4. Eri ryhmille kohdennettuja ennaltaehkäiseviä palveluita ylläpidetään ja kehitetään	4.1. Kohderyhmien tavoittaminen, kohderyhmien kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen ja terveyden edistäminen	4.1.1. Liikuntaneuvonta, kohdennettu kurssitarjonta, kulttuuripalveluiden markkinointi eri ryhmille, kirjasto on kohtauspaikka kuntalaisille, museot tarjoavat työpaikkoja ja opastuksia eri ryhmille, hanketyön kautta kehittäminen, maksualennukset ja alennuskortit	4.1.1.1. Toteutuneiden ryhmien määrä ja osallistujien määrä. Hanketyö.	4.1.1.1. Touko-elokuun aikana koulu-yhteistyössä on aina hiljaisempi jakso koulujen ja päiväkotien lomien vuoksi. Elokuussa koulujen alkamisen jälkeen ajalla 13.-24.8. Salon kirjastoautosta tehtiin 4622 lainaa. Vertailun vuoksi todettakoon, että autoon mahtuu kerralla 4400 nidettä. Salon kirjastoauto valittiin elokuussa Jyväskylän kirjastoautopäivillä Suomen parhaaksi. Liikuntapalvelujen järjestämään ohjattuun liikuntatoimintaan on elokuun loppuun mennessä osallistunut 35 400 kävijää, joista suurin ryhmä (40 %) on ollut ikääntyneitä. Pitkäaikaistyöttömien Virkisty Virtaa -kortteja on myyty n. 200 kpl. Elokuun alussa on aloitettu hanketyönä Salon retkeily- ja luontomatkailukohteiden kehittämissuunnitelmat ja -selvitykset hanke ajalla 1.8.2018–31.1.2019. Hanke on jatkoa luonto- ja retkeilyreittien helmikuussa päättyneelle kartoitus- ja kehittämissuunnitelma. Elektroniikkamuseossa järjestettiin kesällä 3 lapsille suunnattua Robottityöpajaa. Kansalaisopiston eri ryhmille kohdennettuja ennaltaehkäiseviä palveluita on kuvattu opiston osavuosikatsauksen tiivistelmässä. Esitellyt kohderyhmät ovat lapset ja nuoret, maahanmuuttajat, työttömät ja eläkeläiset.	Museopalvelujen esimies, Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
		4.1.2. Lisää terveyttä edistäviä ryhmiä / yhteistyö 3. sektorin kanssa, digitalisaation suomien mahdollisuuksien hyödyntäminen	4.1.2.1. Toteutuneiden ryhmien määrä, osallistujien määrä, verkkopohjaisen kurssien (etä- ja monimuoto-opetus) määrä. Yhteistyöyhdistysten määrä palvelujen tuottamisessa.	4.1.2.1. Kesän aikana on tehty yhteistyötä n. 40 yhdistyksen kanssa. Superlauantain toteuttamisessa oli mukana 30 eri liikuntalajien yhdistystä Kansalaisopiston syyskauden 2018 ohjelmassa on tavanomaista enemmän kurssitoimintaa, jossa käsitellään ihmisiä askarruttavia mielenterveyteen ja ihmissuhteisiin liittyviä pulmia. Ohjelmaan on toistamiseen otettu Kokemusasiantuntijakoulutus, joka toteutetaan yhteistyössä KoKoA - Koulutetut Kokemusasiantuntijat ry. kanssa. Kurssin valmisteluun on osallistunut monia asiantuntijajohtajia, joista osa on kolmannen sektorin toimijoita.	Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja
		4.1.3. Lasten ja nuorten ylipainon vähentäminen hallintorajat ylittävällä yhteistyöllä	4.1.3.1. Nuorten tavoittaminen Lataa Liikettä ohjelman avulla, perheiden liikuntaneuvonnan käynnistäminen, Ilo kasvaa liikuen sekä Liikkuva koulu -ohjelmien kautta.	4.1.3.1. Yhteistyöprosesseja on päivitetty varhaiskasvatuksen ja muiden toimijoiden välillä.	Terveyspalveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö
5. Vapaa-aikapalveluita kehitetään nykyistä palveluverkkoa ylläpitämällä ja parantamalla palveluiden saavutettavuutta mm. digitalisoinnin avulla sekä uusia toimintamalleja toteuttamalla.	5.1. Kuntalaisten aktivoiminen vapaa-aikapalveluiden pariin yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Digitalisaation avulla pystytään säilyttämään ja kehittämään nykyisiä laadukkaita vapaa-ajanpalveluita nykyisillä resursseilla.	5.1.1. Sähköisten palveluiden tarjonnan lisääminen, investoinnit ja kehittämisshankkeet	5.1.1.1. Lähikirjastojen automatisointi suunnitelman mukaan, verkkokirjaston käytön lisääntyminen (varaukset ja lainojen uusimiset), mobiilimaksamisen mahdollistaminen, kansalaisopiston opetuksen uudet toimintamallit, paikallismuseoiden inventointien toteutuminen, Veturitallin laajennuksen käynnistäminen ja toteutuneiden ääni- ja mobiiliopastusten määrä, kirjaston irtaimistohankinnat ja RFID:n käyttöönotto, lähiliikuntapaikkojen investoinnit	5.1.1.1. Lähiliikuntapaikkojen investoinneista on kerrottu kohdassa 1.2.1.1 Lähikirjastojen muuttamista omatoimikirjastoiksi jatketaan. Tavoitteena on kesäkuun 2019 loppuun mennessä muuttaa Kiskon, Kuusjoen, Suomusjärven ja Särkisalon kirjastot omatoimikirjastoiksi. Työ etenee suunnitellusti. Museopalveluissa Halikon ja Perniön museoiden esineistön digitointia on jatkettu. Taidemuseon näyttelyopastukset ovat digitalisoituja. Kansalaisopistossa koko päätoimista henkilöstöä ja suurinta osaa tuntiopettajista on koulutettu käyttämään Peda.net- verkkoympäristöä monipuolisesti. Verkkotyökalu mahdollistaa mm. nettikurssien toteuttamisen. Tästä kiinnostuneille opettajille järjestetään lähitulevaisuudessa lisäkoulutusta.	Museopalvelujen esimies, Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja

Vakavarainen talous

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
1. Edistää kustannustehokkuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta.	1.1. Optimaalinen palveluketju talouden, toiminnan ja kokonaisedun näkökulmasta sekä uudistuneet toimintatavat.	1.1.1. Vanhuspalveluiden lyhyen ja pitkäaikaisen tukiasumisen yksiköt.	1.1.1.1. Lyhytaikaisessa vähintään 90 % kotiutuu, pitkäaikaisessa siirtymä ympärivuorokautiseen hoitoon on alle 20 %.	1.1.1.1. Tiedot ilmoitetaan vuoden lopussa.	Vanhuspalveluiden johtaja
		1.1.2. Jatkuva keskeisten hoito- ja palveluketjujen tarkastelu.	1.1.2.1. Kohdennetut palveluketjut on tarkistettu.	1.1.2.1. Vuosien ajan on tehty viikottaista seurantaa erikoissairaanhoidon/terveyskeskusairaala/vanhuspalvelut palveluketjusta.	Terveyspalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja
	1.2. Palvelujen, hankkeiden, tietojärjestelmien ja prosessien kokonaisarkkitehtuurilähtöinen kehittäminen.	1.2.1. Laaditaan kasvatus- ja opetuspalveluiden tavoitearkkitehtuurikuvaus.	1.2.1.1. Laadittu tavoitearkkitehtuurikuvaus.	1.2.1.1. Lasten ja nuorten palveluiden tavoitearkkitehtuuri kuvattu.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja
2. Hallintorajat ylittävä tilojen yhteiskäyttö.	2.1. Tilat ovat tehokkaassa ja monipuolisessa käytössä muovautuen eri käyttäjien ja kuntalaisten tarpeisiin.	2.1.1. Tilojen poikkiallinen yhteissuunnittelu, tilojen avaaminen alueen asukkaiden käyttöön	2.1.1.1. Uudet tilaratkaisut, tilojen määrän ja käyttöasteen kartoitus, uusien palvelutarpeiden mahdollistaminen	2.1.1.1. Oppimisympäristöselvityksessä selvitetään tilojen monipuolista käyttöä yli palvelualuerajojen.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö, Nuorisopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja
3. Kustannustehokas palvelutuotanto varhaiskasvatuksessa	3.1. Hoitopaikkojen optimaalinen käyttö	3.1.1. Uudistusten hallittu ja riipeä täytäntöönpano, keskitetty ja tehokas palveluohjaus	3.1.1.1. Täyttöaste 95 %, päivähoitopaikan hinta vertailukuntien tasoa	3.1.1.1. Päiväkotien täyttöaste 80,35% ja perhepäivähoidon täyttöaste 72,50%, jolloin ka 76,4%. Vertailukuntien tiedot paikkahinnoista on saatavilla loppuvuodesta.	Varhaiskasvatuspäällikkö
4. Opetustilat ja oppilasmäärä suhteessa toisiinsa tehokkaassa käytössä.	4.1. Oppimisympäristöselvitys ja sen toimenpiteiden toteuttaminen.	4.1.1. Muuntojoustavat ja kustannustehokkaat tilaratkaisut, jotka tukevat uutta opsia ja kestävä kehitystä.	4.1.1.1. Kustannukset €/oppilas, perusopetuksen ja lukion nettokustannukset €/oppilas vertailukuntien tasoa.	4.1.1.1. Vertailukuntien tiedot saadaan loppuvuodesta.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
5. Kustannustehokas vapaa-ajanpalvelutuotanto	5.1. Laadukkaiden palveluiden tuottaminen ja kehittäminen vertailukuntien resurssien tasolla.	5.1.1. Yhteistyön kehittäminen kolmannen sektorin, kaupungin oman organisaation ja yksityisen sektorin kanssa. Oman toiminnan kehittäminen.	5.1.1.1. Nettokustannukset vertailukuntien keskitasoa.	5.1.1.1. Vertailukuntien vuoden 2017 tietoja ei ole vielä saatavissa	Museopalvelujen esimies, Kansalaisopiston rehtori, Kirjastopalvelupäällikkö, Vapaa-aikapalveluiden johtaja, Nuorisopalvelupäällikkö

Johtaminen ja osaava henkilöstö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
1. Tukea ja kannustaa henkilöstön osaamista ja hyvinvointia.	1.1. Ammattitaitoinen ja osaava henkilöstö.	1.1.1. Täydennyskoulutus henkilökohtaiseen koulutussuunnitelmaan perustuen.	1.1.1.1. Täydennyskoulutusvelvoitteet toteutuvat.	1.1.1.1. Täydennyskoulutusseuranta raportoidaan vuoden lopussa.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Varhaiskasvatuspäällikkö
		1.1.2. Jatkuva perehdytys suhteutettuna työtehtävään.	1.1.2.1. Perehdytysseuranta on toteutunut.	1.1.2.1. Tehostetaan perehdytyksen seurantalomakkeen käyttöä osana laatutyötä.	Sosiaalipalveluiden johtaja, Vanhuspalveluiden johtaja, Terveyspalveluiden johtaja, Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Vapaa-aikapalveluiden johtaja
2. Koulujen ja päiväkotien systeeminen kehittäminen digitalisaatiota hyödyntäen.	2.1. Opettajien osaamisen vahvistaminen.	2.1.1. Opettajien kehittämissuunnitelman toteuttaminen.	2.1.1.1. Opettajien oppimispäiväkirjat, opettajan pedagoginen e-käsikirja.	2.1.1.1. Opettajien osaamisen kolmivuotinen kehittämissuunnitelma käynnistynyt yhteistyössä TY:n kanssa. Kaikki opettajat aloittaneet joko pienempiä tai isompia opetuskokeiluja.	Lasten ja nuorten palveluiden johtaja, Opetuspäällikkö

Strateginen päämäärä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
	2.2. Pedagogisen jae- tun johtajuuden vahvis- taminen.	2.2.1. Rehtoreiden kou- lutusohjelman toteutta- minen.	2.2.1.1. Rehtoreiden oppi- mispäiväkirjat, johtamisen pedagoginen e-käsikirja.	2.2.1.1. Rehtoreiden kolmivuotinen koulutus- ohjelma käynnistynyt yhteistyössä TY:n kanssa. Rehtoritiimien pedagogisen johtami- sen lehtämishankkeet käynnistyneet, jotka jatkuvat ensi lukuvuoden ajan.	Lasten ja nuorten palve- luiden johtaja, Opetuspääl- likkö
	2.3. Fyysisten oppimis- ympäristöjen paranta- minen.	2.3.1. Oppiva Salo -ke- hittämisohjelman toi- menpiteiden hallittu to- teuttaminen.	2.3.1.1. 50 %:ssa kou- luista on vähintään yksi muuntojoustava oppimis- tila.	2.3.1.1. Uusia muuntojoustavia oppimistiloja saatu elokuussa Armfeltin kouluun.	Lasten ja nuorten palve- luiden johtaja, Opetuspääl- likkö

Terveydenhuollon palvelut

Terveyspalveluiden toiminta on toteutettu toimintasuunnitelman mukaisena. Toimintatuottojen toteuma on 5,61 M€ (60,5 %) ja toimintakulut 78,51 M€ (66 %). Toimintatuottojen kertymään vaikuttaa Effica LifeCare -potilastietojärjestelmässä versiovaihdosta (1.11.2017) lähtien ollut asiakaslaskutuksen ongelma, jota ohjelmistontuottaja ei ole kyennyt ratkaisemaan. Erityisesti tämä näkyy Työterveyshuollon laskutuksessa, mutta myös muiden Terveyspalveluiden yksikköjen asiakasmaksutulojen kertymissä.

Toimintakulujen ennakoitua suurempi kasvu aiheutuu lisääntyneistä palveluiden ostoista, joita on jouduttu käyttämään erityisesti fysioterapian palveluissa hoitotakuusäädösten asettamissa aikarajoissa. Perniön terveysaseman sulkeminen vakavien sisäilmaongelmien takia pakotti huhtikuusta alkaen vuokraamaan ulkopuoliselta toimijalta uudet aiemman rakennuksen korvaavat rakennusmoduulit. Suunnitelmissa olleen Hyvinvointipiste Linjurin perustaminen ajateltua aiemmin aiheuttaa kuluvalle vuodelle ylimääräisiä vuokratukustannuksia, joita ei oltu huomioita v. 2018 budjettia laatiessa. Sairaalapalveluiden tulokertymä jää odotettua pienemmäksi, sillä sairaanhoitopiirin aiemmin korvaamat hengityshalvaustiimin viiden työntekijän palkkakulut siirtyivät Terveyspalveluille. Muutos lisää loppuvuoden palkkakuluja.

Mielenterveys- ja Päihdetyön yksikön budjetti on toteutunut suunnitellusti. Myös Suun terveydenhuolto, Päivystysyksikön tulot ja menot ovat toteutuneet budjetoidusti. Kotisairaalan asiakasmäärä on kesän aikana lisääntynyt voimakkaasti, mutta toimintakulut ovat siitä huolimatta pysyneet suunnitellussa tasossa.

Ensihoito- ja päivystyksen liikelaitoksen ja Salon Terveyspalveluiden yhteispäivystyksessä on valmisteltu siirtymistä yhteiseen sairaanhoitopiirin kattavan puhelinalueen käyttöönottoon. Tarkoituksena on ottaa käyttöön yksi yhteisen päivystysnumero VSSHP:n alueella. Jatkossa toiminta laajenee siten, että kaikki päivystyspisteet vastaavat tuleviin puheluihin ja ohjaavat potilaan tarkoituksenmukaiseen hoitoon.

Tämän vuoden aikana on onnistuttu sijoittamaan rajoitetun lääkemääräysoikeuden saaneet hoitajat asiakasprosesseissa siten, että oikea-aikainen hoitopääsy on parantunut. Erityisesti hoitoprosessi on selkeytynyt ja tehostunut yhteispäivystyksessä. Tällä hetkellä Terveyspalveluissa on kuusi valmistunutta Lämä-hoitajaa ja yksi on parhaillaan koulutuksessa.

Huhtikuun puolivälissä avattu Hyvinvointipiste Linjuri on osoittautunut suosituksi terveysneuvontapisteeksi. Pisteessä asioi viikoittain 100 - 120 asiakasta. Erityisesti on onnistuttu tavoittamaan rokotuksia tarvitsevaa väestöä. Hyvinvointipiste tarjoaa yleisölle ohjausta ja neuvontaa ilman etukäteistä yhteistyössä kaupungin muiden palvelualueiden sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Terveyspalvelut on osallistunut aktiivisesti Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun. Työterveyshuollon osalta on kartoitettu mahdollisuuksia laajempaan valtakunnalliseen yhteistyöhön.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin, Salon ja Someron kaupunkien yhteinen Salon seutukunnan sairaala -hanke, joka on valittu yhdeksi kaupungin kärkihankkeista, on edennyt toiminnallisen suunnittelun vaiheeseen. Hankkeelle on nimetty sekä ohjaus- että projektiryhmä, joissa molemmissa on vahva Salon edustus.

Terveyskeskussairaala on onnistunut parantamaan toimintaansa ja rekrytoimaan vuoden 2018 talousarvioon sisältyneen lisähenkilökunnan. Tämä näkyy lyhentyneinä hoitajaksoina ja vilkkaana potilasvaihtona. Terveyskeskussairaalan tehostunut toiminta näkyy myös vähentyneinä siirtoviivepäivinä ja alentuneina siirtoviivekustannuksina. Salolaisten poliklinikkakäynnit erikoissairaanhoidossa ovat lisääntyneet ja vastaavasti kalliimmat vuodeosaston hoitopäivät ja hoitajakset ovat vähentyneet.

Raportointikauden aikana rakennusten sisäilmaongelmien aiheuttamat haitat ovat kohdentuneet erityisesti aiemmin mainitun Perniön terveysaseman sekä Pääterveysaseman ja terveyskeskussairaalan tiloihin. Tarvittavat korjaustoimet aiheuttavat haittaavat jonkin verran kyseisten yksiköiden toimintaa ja vaativat väistötilojen vuokraamista.

Vanhuspalvelut

Saloon Rummunlyöjänkadulle avattiin 23.5.2018 Suomen ensimmäinen muistiystävällinen ja paloturvallinen esittely- ja koulutusasunto Rumpali21. Asunto on pieni 23m² yksiö. Asunnon tarkoituksena on helpottaa muistisairaana omaisia heidän pohtiessaan helppoja ratkaisuja läheisensä kotiin ja esitellä miten pienillä edullisilla nikseillä voidaan helpottaa muistisairaana

elämää ja mahdollistaa hänelle mahdollisimman turvallinen ja hyvä elämä omassa kodissaan, tutussa ympäristössä. Esittelytilan kohderyhmänä ovat erityisesti muistisairaiden omaiset ja läheiset, sosiaali- ja terveysalan ammattilaiset, pelastusalan ammattilaiset, sekä muistisairaahan kotiin parannuksia suunnittelevat ja toteuttavat tahot. Asuntoon on tuotu esille myös erilaisia turvaratkaisuja. Asunto toteutettiin yhteistyössä Salon kaupungin vanhuspalveluiden, Salon Muistiyhdistyksen Muistikylä-projektin, Varsinais-Suomen Pelastuslaitoksen ja SSKKY:n sekä yhteistyöryitysten kanssa.

Sähkölukitusten käyttöönoton konkreettinen valmistelu aloitettiin elokuussa. Ensimmäiset sähkölukot saadaan käyttöön loka-marraskuussa. Sähkölukitusjärjestelmä korvaa asiakkaiden perinteiset avaimet ja sallii hoitajan pääsyn asiakkaan luokse mobiilipuhelimella. Asiakkaan oveen ja taloyhtiön ulko-oveen asennettu sähkölukko ei häiritse tavallisten avainten käyttöä. Sähkölukituksen avulla on mahdollista säästää työvuorossa aikaa ja ajokilometrejä, kun avaimia ei tarvitse vaihtaa esimerkiksi lähihoitajan ja sairaanhoitajan kesken tai aamu- ja iltavuorolaisen kesken työpäivän aikana.

Kaupunginhallituksen 23.4. päätöksellä perustettiin kotihoitoon 20 hoitajan resurssipooli lyhytaikaisten sijaisten saamisen helpottamiseksi. Ensimmäiset kymmenen hoitajaa aloittivat työnsä 27.8.2018. Vuorelan 21-paikkainen yksikkö Perniössä siirtyi väistötiloihin Attendo Turpurin tiloihin Mahlakankareelle 21.8.2018 kosteusvaurioiden takia. Vanhuspalveluiden johtaja on jäänyt eläkkeelle 1.7.2018 alkaen.

Sosiaalityöpalvelut

Laatutyötä on jatkettu suunnitellusti tiimeittäin ja yksiköittäin laatuvoiton tavoitteiden mukaisesti ja valmistauduttu 11.10 olevaan laaduntunnustusauditointiin. SOTE -valmistelun työryhmiin osallistuminen on voinut erityisesti esimiesten työaikaa ennen kesälomia.

Talouden toteuma näyttää edelleen huolestuttavalta erityisesti kehitysvammahuollon ostopalveluiden osalta.

Perhesosiaalityö

Perhesosiaalityössä painopiste on ollut uusien toimintojen alkuunlähden varmistamisessa ja henkilöstön riittävyysongelmien ratkaisemisessa. LAPE-hankkeen tavoitteita on edistetty esimerkiksi systemaattisen mallin pilotoinnin ja perheisiin perustamisen, sekä erilaisiin työryhmiin osallistumisen kautta.

Palveluohjauksen ja palvelutarpeen arvioinnin Sointu-tiimissä vuoden kahden kolmanneksen aikana tehdyt palvelutarpeen arvioinneissa on tapahtunut viivästymisiä määrärajoista. Touko-elokuun välillä aikarajoissa on pysytty 83,5 %:n osalta. Viivästykset johtuvat jo syksyllä 2017 alkaneista pitkistä työntekijäpoissaoloista, ja vaihtuvuudesta johtuen ajoittain täyttämättä olleista viroista. Heinäkuussa on saatu kaikki virat täyteen ja tilanne näyttää olevan kohentumassa. Tällä hetkellä ylitykset koskevat sellaisia selvityksiä, joita ei ole asiakkaasta tai yhteistyökumppanista johtuneista syistä saatu valmiiksi. Pyydä apua-nappia on edelleen käytetty hyvin. Toisen vuosikolmanneksen aikana yhteydenottoja on ollut n. 80 kpl ja 60 asiakasta on kirjattu käyneeksi palveluohjausvastaanotolla.

Vuoden alusta uutena tiiminä aloittanut perhetermi on saanut uusia sosiaalihuoltolain mukaisia asiakkuuksia runsaasti. Suuri osa uusista asiakkuuksista siirrettiin tehdyn palvelutarpeen arvioinnin (segmentoinnin) perusteella lastensuojelusta varsin lyhyellä aikavälillä.

Sosiaalihuoltolain mukaisten asiakkuuksien ja lastensuojeluasiakkuuksien suhde kehittyi oikeasuuntaisesti: alkaneita alle 18-vuotiaiden asiakkuuksia oli vuonna 2017 hieman yli 100 ja elokuun loppuun mennessä tänä vuonna lähes 200. Lastensuojelun alkaneita asiakkuuksia oli viime vuonna noin 90 ja elokuuhun mennessä tänä vuonna alle 50. Tällä hetkellä suurimpana haasteena on perhetermiin työntekijäresurssin pienuus, koska on tärkeää, että sosiaalihuoltolain mukaisia tukitoimia ja työntekijän työskentelyä saadaan toteutettua oikea-aikaisesti ja tarpeeksi tiiviisti lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa. Alle 18 -vuotiaiden asiakkaiden lisäksi perhetermiille ohjautuu tarvittaessa myös perheiden vanhempia asiakkuuteen.

Lastensuojelun avohuollossa on jatkettu 1.3.2018 aloitettua systemaattisen mallin pilotointia. Pilotoinnin edellyttämä lastensuojeluasiakkuuksien pienempi määrä ei ole toteutunut aivan suunnitellusti, vaikka asiakkuuksia tällä hetkellä onkin aiempaa vähemmän (n. 30 asiakasta/sosiaalityöntekijä). Pilotointijakson aikana on ollut nähtävissä, että sosiaalihuoltoon siirretyissä asiakkuuksissa tapahtuu liikehdintää takaisin avohuollon suuntaan heidän tilanteidensa

kriisiytyessä. Toisaalta seurantajakson aikana asiakkaita on kyetty jatkuvasti myös siirtämään sosiaalihuoltolain mukaisiin palveluihin. Asiakkaan näkökulmasta tiimi- ja työntekijävaihdokset ovat kuormittavia.

Kesän aikana kiireellisten sijoitusten määrä kasvoi rajusti: heinäkuun aikana tehtiin yhteensä 13 kiireellistä sijoitusta. Kesän aikana avohuollon sosiaalityöntekijäresurssiin tuli muutoksia, kun kolmeen vakanssiin jouduttiin hakemaan uudet työntekijät. Vakanssien täyttöprosessista johtuva työntekijävaje heijastuu sekä systeemisen lastensuojelun pilotointiin että asiakkaiden palveluketjuihin. Avohuollossa on loppukeväästä kerätty nuorille ja pikkulapsiperheille järjestettyyn ryhmätoimintaan liittyvää palautetta asiakailta. Palaute on kaikilta osin ollut hyvää.

Lastensuojelun keskeisempien lukujen kehitystä tarkasteltaessa pitkällä aikavälillä (2013-2018) voidaan todeta, että vaikka kiireellisten sijoitusten luvut ovat tämän vuoden elokuun loppun tilanteen perusteella nousussa, niin muissa toiminnoissa (avohuollon sijoitus, huostaanotto) ei näy vastaavaa nousua.

Sijaishuollossa oli sijoitettuja lapsia 31.8.2018 yhteensä 121. Heistä 77 lasta oli perhehoitossa, 8 lasta ammatillisessa perhekodissa ja loput 36 laitoksessa. Lastensuojelun jälkihuollossa samana ajankohtana oli 69 nuorta/lasta, joista kuusi oli alaikäistä. Aiempina vuosina sijaishuollon sosiaalityöntekijöiden asiakasmäärä on ollut 40–60 asiakkaan välillä. Asiakasmäärä on saatu työn rakenteeseen liittyvin järjestelyin ja vuoden alusta avohuollosta siirretyn vakanssin avulla tällä noin 22–34 asiakkaaseen/sosiaalityöntekijä.

Perheoikeudellisten palveluiden, kasvatusta- ja perheneuvolan ja Paavolan perhekuntoutuskeskuksen työtä on jatkettu vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti.

Aikuis- ja vammaissosiaalityö

Aikuissosiaalityö

Aikuistiimissä on toteutettu työnjako, jonka mukaan työntekijöiden vastuualueet muodostuvat asiakkaiden iän perusteella. Työpanosta on kohdennettu tänä vuonna erityisesti nuoriin aikuisiin eli alle 30 -vuotiaisiin, sillä varhaista tukea ja ehkäisevää työtä pidetään tärkeänä. Tiimin resurssi yli 30-vuotiaille aikuisille ja erityisesti vanhuksille on riittämätön. Sosiaalityötä tarvitsevien vanhusten elämäntilanteet ovat usein moninaisia ja haasteellisia, eikä siihen kysyntään ole pystytty vastaamaan riittävästi.

Heinäkuussa aloitti työnsä määräaikainen työllisyyskoordinaattori, jonka työn tavoitteena on kannustaa ja motivoida yli 1000 päivää työttömänä olevia henkilöistä aktivoititoimenpiteiden pariin. Keväällä 2018 alkaneet sosiaalisen kuntoutuksen ryhmät jatkavat toimintaa ja ryhmien sisältöä kehitetään edelleen.

Vammaissosiaalityö

Kehitysvammahuollossa toteutettu esimiesuudistus on osoittautunut toimivaksi. Lähiesimiestyöhön panostamisen myötä yhteistyö on tiivistynyt ja esimiesten erilaista osaamista on voitu hyödyntää. Kehitysvammahuollon asumispalveluiden kilpailutusta on valmisteltu yhteistyössä Kaarinan, Raision ja Paimion kanssa. Kilpailutus toteutetaan syksyn aikana ja uudet sopimukset astuvat voimaan 1.1.2019 alkaen.

Päivätoiminnan tilojen saneeraus Saktassa on aloitettu. Tavoitteena on, että tilat valmistuvat syksyn 2018 aikana.

Erityishuollon ostopalveluiden kustannukset ovat edelleen korkeat, mutta viimeisten kuukausien aikana muutamat asiakkaat ovat siirtyneet erityispalveluista asumispalveluihin, joiden kustannustaso on kohtuullisempi. Alueella on kuitenkin niukkuutta erittäin vaativien asumispalveluiden tarjoajista. Tämä on otettu huomioon kehitysvammaisten asumispalveluiden kilpailutuksessa luomalla uusi palvelutaso: erittäin vaativa autettu asuminen.

Vammaistyö

Vammaispalveluissa on aloittanut 1.4.2018 alkaen määräaikainen sosiaaliohjaaja, jonka tehtävänä on kartoittaa tulevatko asiakkaiden palvelutarpeet katetuiksi sosiaalihuoltolain mukaisilla palveluilla. Vammaispalvelulain mukaiset palvelut tulevat kysymykseen, mikäli muut peruspalvelut osoittautuvat riittämättömiksi. Vuonna 2018 sosiaalihuoltolain mukaisten pal-

veluiden kustannukset ovat kasvaneet, mutta on vielä vaikea arvioida, minkä verran kustannusten nousua on saatu taitettua vammaispalveluilain mukaisissa kustannuksissa.

Vammaispalveluissa ikääntyvien asiakkaiden kasvavat tarpeet näkyvät kustannusten kasvuna. Ikääntyneiden palveluiden ja vammaisten palveluiden yhdyspinnassa on tavoitteena lisätä yhteistyötä. Toimintatavaksi on otettu, että yli 75-vuotiaiden asiakkaiden palvelutarve arvioidaan yhdessä vanhuspalveluiden kanssa.

Henkilökohtaisen avun kustannukset ovat kasvaneet merkittävästi jo usean vuoden ajan, eikä kasvussa ole vielääkään taittumisesta merkkejä.

Lasten ja nuorten palvelut

Salossa on alkanut viisivuotiaiden maksuttoman varhaiskasvatuksen kokeilu OKM:n myöntämän avustuksen turvin.

Oppiva Salo -kehittämishjelma etenee suunnitellun mukaisesti ja koskee varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta.

Oppimisympäristöselvityksen työ ensimmäinen vaihe on valmistumassa syyskuussa ja työn hankkeistaminen alkanut.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehtiin indeksitarkistukset elokuun alusta. Palvelusetelin käyttö laajeni yksityiseen ryhmäperhepäivähoitoon ja kaksi uutta ryhmäperhepäiväkotiä on aloittanut toimintansa.

Muurilan päiväkotit siirtyi väistöön sisäilmaongelmien takia Uotilantien yksikköön. Ollikalan päiväkotit siirtyi Ollikalan koulun tiloihin odottamaan päätöstä päiväkodin jatkosta.

Opetuspalvelut

Opettajien osaamisen kehittämishjelma yhteistyössä Turun yliopiston kanssa on edennyt siihen vaiheeseen, että opettajien opetuksen kehittäminen tukevat kokeilut ovat alkaneet jokaisessa koulussa tämän lukuvuoden alkaessa.

Samoin rehtoreiden johtamiseen liittyvät kehittämishankkeet ovat alkaneet kaikissa kouluissa.

Kouluihin ja päiväkoteihin on saatu hankittua 1060 uutta oppilaslaitetta. Armfeltin kouluun on saatu uusia muuntojoustavia oppimisympäristöjä.

Musiikkiopisto

Musiikkiopistossa annettu opetusta 390 tuntia viikossa ja kuluvan vuoden aikana järjestetty n. 30 oppilasiltaa tai -konserttia.

Nuorisopalvelut

Ohjaamo- toiminta on käynnistetty moniammatillisena yhteistyönä Voimalan kanssa yhteisissä tiloissa. Urheilupuiston skeittiparkin rakennustyöt aloitettu.

Vapaa-ajan palvelut

Kulttuuripalvelut

Kulttuuriasiain yksikkö

Kulttuuriasiain yksikön toiminta perustuu V-S kulttuuristrategian kumppanuus-teemaan, joka edellyttää vastuullisuutta ja yhteistyötaitoja ja toteuttaa näin avointa ja innovatiivista toimintakulttuuria. Klassista musiikkitarjontaa on täydennetty jazz-konserteilla, jotka tuotettiin palvelusopimuksella Salo Jazz ry:n kanssa. Merkittävän yleisömäärän saavuttivat Salo - Lasten Laulukaupunki ry:n tuotannot, kuten Lasten laulufestivaalit ja kesäkuukausien ohjelmalliset sunnuntai-iltapäivät Salon torilla ja Wiurilan kesän taidenäyttelyt. Vakiintuneen yleisönsä sai Raatalan Humpparalli ja KIVAssa pidetty Kabinettiorkesterin kevätkonsertti. Kuluvan vuoden tapahtumat ja tilaisuudet ovat saaneet osallistujia yli 15 000.

Merkittävänä toimijana kaupungin aktiivisuutta edistävän kulttuuripalvelun tuottamisessa on kolmas sektori, joka on tiedostanut kulttuurin moninaiset hyvinvointivaikutukset.

Museopalvelut

Museopalvelujen esimies Laura Luostarinen jäi eläkkeelle 1.8. alkaen. Uutena museopalvelujen esimiehenä aloittaa 1.10. FM Susanna Luojus. Väliaikaisena esimiehenä 6.8.-30.9. toimii taidemuseon intendentti Pirjo Juusela-Sarasmo ja intendentin sijaisena FM Heidi Grahn.

Taidemuseossa on ollut vilkas vuosi. Elokuun loppuun mennessä kävijöitä on ollut 21 545. Kesänäyttely Herb Ritts In Full Light on noussut kävijätilaston toiseksi suosituimmaksi näyttelyksi (elokuun loppuun mennessä 13 585 kävijää). Rittsin näyttely päättyy 16.9. Näyttely sai kesän aikana laajaa huomioita lehdissä sekä television uutislähetyksissä (yle ja mtv). Yleisöopastukset on pidetty perjantaisin. Heinäkuussa Veturitallissa oli Kemiönsaaren Musiikkijuhlien konsertti. Kesän ja alkusyksyn aikana taidemuseossa on valmisteltu syyskuun loppupuolella avautuvia Nanna Suden ja Canal Cheong Jagerroosin näyttelyitä, laadittu tekstejä, lainapyyntöjä, kuljetussuunnitelmia jne.

Salon elektroniikkamuseossa oli kävijöitä touko-elokuussa 1324. Museossa opastettiin toukuussa koululais-, eläkeläis- ja elektroniikka-alan harrastajaryhmiä. Toukokuun lopulla järjestettiin komponenttikorupaja ja kesäkuun alussa koululaisille 3 robottikuvataidepajaa. Kutsu poliitikko museoon –viikolla 27.- 31.8 elektroniikkamuseossa muutamat vapaa-ajantalokunnan luottamushenkilöt tutustuivat museotyöhön. Museossa on myös jatkettu näyttelyn uudistamissuunnitelmia ja tehty tähän liittyen näyttelyn elävöittämissuunnitelmia.

Jakson aikana Perniön esinekokoelmien inventointi saatiin päätökseen. Kaikkiaan Perniön esineitä on inventoitu hankkeen aikana yhteensä 16 973 kpl. Samalla on valokuvattu näyttely- ja kokoelmatiloja. Elokuussa keskityttiin Halikon museon esinekuvien digitointiin ja WebMuskettiin viemiseen. Lisäksi jatkettiin Perniön museon esinekokoelmien digitointia. Inventointi tehtiin ostopalveluna ja työllistettyjen avustamana. Meritalon museon näyttelyä uudistettiin siirtämällä suuri osa kokoelmia pois itse museosta. Kesäkuussa avautui näyttely Meritalon merkittävät Kalliot, joka kertoo Kallion opettajaperheen historiasta.

Kirjastopalvelut

Kirjaston tavoitteena on tarjota kirjastopalveluiden hyvä saavutettavuus koko kaupungin ulkopuolella. Vaikeutetusta rekrytoinnista johtuen tästä tavoitteesta on jouduttu tinkimään. Yksiköiden aukioloaikoja supistettiin kesäkuukausien ajaksi. Osa yksiköistä oli kiinni henkilöstön vuosilomien aikana. Asiakkailta on tullut kielteistä palautetta kiinniolojen vuoksi. Kesäasukkailta on tullut myös myönteistä palautetta siitä, että Salon kirjastojen kokoelmista löytyy aineistoa, jota esimerkiksi pääkaupunkiseudulla joutuu odottamaan pitkään varausjonon vuoksi.

Kirjastoautopalvelut olivat tauolla kesäkuun lopulta elokuun puoleenväliin. Kirjastoautojen kesätauon aikana kokoelmaa huolletaan ja tarvittavia täydennyksiä, poistoja ja korjauksia tehdään. Lisäksi autojen määräaikaishuollot pyritään ajoittamaan taukojen ajaksi. Salon kirjastoauto palkittiin Suomen parhaana Jyväskylän kirjastoautopäivillä elokuussa.

Kuusjoen kirjasto osallistui valtakunnalliseen Avoimet kylät tapahtumaan 9.6. Tänä vuonna Kuusjoella teemana oli lukeva kylä. Kirjailijavierana oli Roope Lipasti. Lisäksi kirjasto oli avoinna 19.8. Kuusjoki-päivänä. Tuolloin ohjelmasta vastasi Kuusjoki-seuran Viljamakasiini-toimikunta. Vastaavasti osa muista lähikirjastoista on ollut auki eri alueiden kotiseututeemapäivinä. Suomusjärvi-päivää vietettiin 8.7, Särkisalo-päivää 21.7 ja Pertteli-päivää 24.8.

Omatoimikirjastohanke etenee Kiskon, Kuusjoen, Suomusjärven ja Särkisalon kirjastojen osalta suunnitellusti. Keväällä kaupungin talouspalveluiden suorittamassa kilpailutuksessa omatoimikirjastopalveluiden toimittajaksi valittiin edullisimman tarjouksen jättänyt Bibliotheca. Omatoimikirjastohankkeen osana rajoitetulla menettelyllä pyydettiin tarjouksia kirjastojen sähköurakoinneista. Tässä menettelyssä edullisin tarjous saatiin Laihon Sähkö Oy:ltä. Hankkeen valmistumisen takarajaksi on määritetty kesäkuu 2019. Tavoite on saavutettavissa.

Liikuntapalvelut

Liikuntapaikat ja investoinnit

Ulkoliikuntapaikkojen osalta ulkokentät ja uimarannat ovat kesäkauden käytetyimmät liikuntapaikat. Uimarantojen kesä on ollut poikkeuksellisen vilkas, kävijöitä lienee ollut koko kesäkauden vähintään kaksinkertainen määrä normaaliin verrattuna. Ulkoliikuntapaikoilla järjestettiin useita isoja tapahtumia, Perniön Melassuolla järjestettiin SM-maastot seurayhteistyönä toukokuussa ja Urheilupuistossa elokuussa mm. Palloliiton nuorten lopputurnaus FC Halikon järjestämänä. Jäähallissa korjattiin pukuhuoneiden kosteusvaurioita ja elokuussa liigajoukkueet Tappara ja TPS kävivät hallissa pelaamassa ja yleisö täytti hallin.

Kesän aikana investoinneista Urheilupuiston pukuhuonerakennus ja Uskelan koulun (Kavilankadun yksikkö) lähiliikuntapaikka ovat valmistuneet aikataulussa ja suunnitelmien mukaan. Myös Toijan koulun monitoimikaukalo on valmistunut ja otettu käyttöön, samoin Tupurin 10- ja 18-väyläiset frisbeegolfradat, ulkokuntoilualueen hankinta on valmisteilla. Urheilupuiston ns. 5-kentän kastelujärjestelmä on hankittu, samoin investointisuunnitelman mukaiset kuntosalivälineet eri kuntosaleille.

Urheilupuiston betonisen skeittirampin urakka on aloitettu. Kuntoratojen valaistusten uusimisen osalta hankintapäätökset on tehty kaikkiaan 7 kuntoradan valaistusten osalta ja osa urakoista on aloitettu ja osa on jo valmiina. Työt valmistuvat syksyn aikana kahden urakoitsijan toimesta.

Hanketyö ja liikuntatoiminta

Elokuun alussa käynnistyi helmikuun lopussa päättyneen luonto- ja retkeilyreittien kehittämishankkeen jatkohanke, joka kestää 6 kk ja jonka aikana suunnitellaan viiden kohteen osalta tarkemmin tulevaisuutta ja kohteiden vetovoiman ja saavutettavuuden parantamista.

Liikunnan Superlauantai liikutti satoja ihmisiä elokuun viimeisenä lauantaina. Superlauantai tarjosi noin 30 eri lajia, joita oli mahdollista kokeilla maksutta Urheilupuiston alueella. Superlauantain suosio on kasvanut vuosi vuodelta niin kävijöiden kuin lajipisteiden määrässäkin mitattuna. Superlauantain toteutuksesta vastasivat Liikkuva koulu, seuraparlamentti, liikunta-seurat, Urheilupuiston toimijat ja tapahtuman koordinaattorina toimiva liikuntapalvelut. Superlauantain yhteydessä uutena oli ikäihmisille suunnattu Voimatalo Urheilutalolla. Voimatalo oli osa Voimaa vanhuuteen ohjelmaa, jossa Salo on mukana. Voimatalon ohjelma alkoi Tommi Vasankarin luennolla, jonka jälkeen yhdistykset esittelivät toimintaansa messutyypillisesti ja osallistujien oli mahdollista kokeilla eri lajeja.

Liikuntapalvelut järjestää yhteistyössä päiväkotien kanssa perheille liikunnallisia ulkotapahtumia. Leikkitreffit kokeiltiin pilottina kesäkuussa kolmen päiväkodin (Anjala-Tupuri, Kärävuori ja Mesikämmen) pihalla. Ensimmäisellä kerralla osallistujia oli runsaasti, mutta omatoiminen toiminta ei vielä käynnistynyt toivotusti, osasyynä tähän saattoi olla pilotoinnin ajoittuminen kesäkuulle. Päiväkodit kuitenkin arvoivat, että mahdollisesti leikkitreffit toiminta voisi pienemmissä päiväkodeissa innostaa perheitä kokoontumaan säännöllisemmin päiväkodin pihalle.

Kesän liikuntatoiminnan osalta uimakoulut, Superviikko, temppeleirit ja perhetennis onnistuivat hienosti ja ryhmät olivat täynnä. Perheliikuntakerhoihin osallistujia ei kesäkuussa tullut kuin muutamia. Ikääntyneiden uudet kesän ulkoiluryhmät saivat pääosin mukavasti osallistujia ympäri kaupunkia.

PELI (perheiden liikuntaneuvonta) aloitettiin ja sitä pilotoitiin yhdessä koulussa ja yhdessä päiväkodissa. Näistä ei kuitenkaan vielä saatu asiakkaita neuvontaan asti. Joidenkin perheiden ongelmat olivat kuitenkin liian suuret kaikilla elämänalueilla, jotta liikuntaneuvonta olisi ollut ensisijainen palvelu näille perheille. PELI päätettiin syksyn aikana laajentaa koskemaan kaikkia päiväkoteja ja alakouluja. PELI kohdennetaan erityisesti 3-8- vuotiaille ylipainoisille sekä liikkumattomille lapsille ja heidän perheilleen.

Sähköinen viestintä ja digitalisaatio

Liikuntapalveluissa on saatu valmiiksi Urheilupuiston opastaulut, joiden sijoituspaikkoja tulee olemaan Urheilupuiston alueella viisi. Opastauluissa on ohjeet AAVA AR sovelluksen lataamiseen, jonka avulla Urheilupuiston palvelut esiintyvät mobiililaitteella lisätyn todellisuuden kanssa. Urheilupuiston uudet www-sivut ovat myös lähes valmiit. Urheilupuiston tuotteistamisprosessissa on ollut promoottorina opinnäytetyön tekijä.

Liikuntapalvelut käyttää sivun lisäksi asioista tiedottamiseen kaupunkitiedotetta, lehdistötiedotteita ja "Salon liikuntapalvelut" sivua Facebookissa. Salon kaupunki ja Liikkuva koulu Salo jakavat kiitettävästi liikuntapalveluiden tiedotettavia asioita sivuillaan (Fb, Twitter ja Instagram). Salon liikuntapalvelut Facebook-tilillä on toukokuun alusta elokuun loppuun lisäantyneet sivutyökäykset 76:lla, Sivutyökäyksiä on elokuun lopulla 1993. Facebookissa 1.5.-31.8. ajalla on tehty 78 postausta. Julkaisun kattavuus on parhaimmillaan ollut lähes 7700. Erikseen kesäkaudella on tehty ajalla neljästä eri tapahtumasta myös fb-tapahtuma.

Verkkomaksaminen on otettu käyttöön massatenniskenttien osalta toukokuussa ja Tennishallin yksittäisvuorojen osalta syyskuun alussa.

Kansalaisopisto

Raportointijakson aikana, lähinnä maaliskuu - kesäkuussa valmisteltiin opiston lukuvuoden 2018 opintotarjonta. Kansalaisopiston ja liikuntapalveluiden yhteinen opinto-opas valmistui heinäkuun lopulla. Opas oli tarkoitus jakaa kaupungissa jokaiseen talouteen ja kaikkiin yrityksiin elokuun toisella viikolla. Tämä ei täysin toteutunut, jakelussa oli ongelmia myös tänä vuonna. Ilmoittautuminen kursseille alkoi 14.8.2018. Syyskauden opetus käynnistyi 27.8.2018, maahanmuuttajien kurssien osalta jo 14.8.2018..

Kansalaisopiston talous ja toiminta on toteutunut osapuilleen suunnitelmien mukaisesti. Kesäkuun 2018 loppuun mennessä toteutuneita opetustunteja oli yhteensä 11 561, kursseja 411 ja näillä kaikkiaan 5 771 osallistujaa (brutto), 4085 eri henkilöä (netto). Yleisperiaate opiston palveluita järjestettäessä on niiden avoimuus kaikille kuntalaisille ja myös ulkopuolisille. Monista eri syistä on kuitenkin järkevää kohdentaa osa kurssitarjonnasta joillekin osallistujaryhmille. Opisto on toteuttanut yhteistyössä eri tahojen kanssa kohdennettuja hyvinvointipalveluita seuraaville ryhmille:

Lapsille ja nuorille kohdennettua opetusta on ollut 1) taiteen perusopetus ja siihen liittyvät kesäkurssit, 2) vapaana sivistystyönä järjestetty, lapsille ja nuorille tarkoitettu opetus sekä 3) hankkeessa Mitä tääl tapahtuu?! toteutettu opetus. Lisäksi lapsia ja nuoria osallistuu monille kohdentamattomille kursseille sekä yksilöopetukseen. Kaikkiaan on toteutunut 87 lapsille ja nuorille tarkoitettua kurssia, joihin on käytetty 2340 opetustuntia. Kursseilla on ollut yhteensä 1044 osallistujaa. Kyseessä on brutto-opiskelijamäärä.. Toiminnan runsaus selittyy sillä, että osa toiminnasta on toteutettu hankerahoituksella. Lisäksi taiteen perusopetuksen kesäkurssit järjestetään nyt ensimmäistä kertaa. Lapsilla ja nuorilla tarkoitetaan tässä lähinnä alaikäisiä henkilöitä.

Maahanmuuttajakoulutus on muutaman vuoden aikana monimuotoistunut. Se koostuu useista erityyppisistä koulutuksista. 1) aikuisten maahanmuuttajien perusopetuksen alkuvaihe, 2) vapaan sivistystyön uusi maahanmuuttajien suomen kielen sekä luku- ja kirjoitustaidon opetus (UMAKO). Kumpaankin näistä tulee oma, erillinen valtionosuutensa. UMAKO-koulutukseen saadaan 100 prosentin valtionosuus niiden opiskelijoiden osalta, joiden kotoutumissuunnitelmaan sisältyy tähän koulutukseen osallistuminen.

3) Lähinnä maahanmuuttajaäideille järjestetään koulutusta Opetus- ja kulttuuriministeriön hankerahoituksella KOKEMUS-hankkeen puitteissa. Maahanmuuttajaäitien löytäminen ja rekrytoiminen koulutukseen on haasteellista. Siksi hanke toteutetaan yhteistyössä avoimen päiväkodin kanssa. 4) Kansalaisopiston yhteistyössä kaupungin työllisyyspalveluiden kanssa järjestettävään, työttömille työnhakijoille tarkoitettuun kurssitarjontaan sisältyy myös maahanmuuttajakoulutusta. Koulutus on osallistujille maksutonta. 5) Opisto toteuttaa myyntipalvelukoulutuksena suomen kielen ja kulttuurin opetusta myös Suomen Punaisen Ristin Halikon vastaanottokeskuksessa. Lisäksi maahanmuuttajille tarkoitettua kielikoulutusta tarjotaan 6) maksullisina iltakursseina opiston perustarjonnassa. Muut maahanmuuttajakoulutukset ovat opiskelijoille ilmaisia.

Maahanmuuttajakoulutuksiin osallistui kevätkaudella 249 osallistujaa, 148 eri henkilöä. Elokuussa alkaneille kursseille tuli 223 osallistujaa, 163 eri henkilöä. Opiskelijamäärä kasvaa edelleen lähes päivittäin.

Työttömät, opiston perustoimintaan osallistuvat maahanmuuttajat ja eläkeläiset saavat opiston kurssimaksuista 35 prosentin alennuksen. Pidempään työttömänä olleille on järjestetty edellä mainittuja, yhteistyössä Salon kaupungin työllisyyspalveluiden kuntouttavan työtoiminnan kanssa valmisteltuja, tavanomaista pitkäkestoisempia kursseja eri aiheista. Näiden tarkoituksena on edistää hyvinvointia ja työllistymismahdollisuuksia. Kevätkauden 7 kurssille osallistui 60 henkilöä. Raportointijakson aikana on valmisteltu syyskaudelle uusi kurssitarjotin

ja aloitettu osallistujien rekrytointi. Kurssit käynnistyvät syyskuun alussa. Eläkeläisille ei pääsääntöisesti ole erikseen kohdennettu kursseja joitakin tietotekniikan kursseja lukuunottamatta. Opiston tarjonnassa on kuitenkin runsaasti liikunta-, tanssi- ja joogakursseja, jotka sopivat ikäihmisille ja monet myös liikuntarajoitteisille. Kurssien valmistelussa ja toteutuksessa on tehty yhteistyötä kaupungin liikuntapalveluiden kanssa. On sovittu, että liikuntapalvelut toteuttaa yleensä erityisryhmille kohdennetut liikuntakurssit. Sekä ikäihmisiä että työttömiä ajatellen opisto on lisännyt huomattavasti päiväsaikaan järjestettävää opintotarjontaansa. Kaiken kaikkiaan opiston kursseille on raportointiaikana osallistunut 2528 eläkeläistä, 1404 eri henkilöä.

Kaupunkikehityspalvelut

Tuloskortit

Elinvoima ja työpaikat

Strateginen pää-määrä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
1. Luo edellytyksiä uusille työpaikoille.	1.1. Työllisyys paranee ja työpaikkaomavaraisuus kasvaa.	1.1.1 Invest-In toiminta / Osaamiskeskittymän toteuttaminen.	1.1.1.1. Kuukausittaiset työttömyysluvut parempia kuin edellisen vuoden vastaavat. Raportoidaan myös Invest In -toiminnan kautta tulleet työpaikat. Osaamiskeskittymä on toiminnassa.	1.1.1.1. Työttömyysprosentti oli heinäkuussa 12,7 %, joka oli 2,3 % yksikköä vähemmän kuin vuosi sitten. Työttömiä oli 603 vähemmän kuin vuosi sitten.	Kaupunkikehitysjohtaja
		1.1.2. Yritysten ja asukkaiden tarpeisiin sopiva perusrakenne valmiina.	1.1.2.1. Luovutettavissa olevia tontteja 2 v., kaavoitettuja tontteja 5 v. ja raaka- maata 10 v. tarvetta vastaava määrä.	1.1.2.1. Määrällisesti on vähintään 2v tont- tireservi. Määrällisesti raakamaata on vähintään 10 v reservi, edellyttäen pieniä laadullisia täydennyksiä.	Kehityspääl- likkö
2. Vahvistaa ja monipuolistaa salolaista osaamista.	2.1 Työvoiman osaami- nen vastaa yritysten tarpeita.	2.1.1. Yhteistyö korkeakoulujen kanssa.	2.1.1.1. Yhteistyöhankkeet oppilaitosten kanssa, kaupungille tehtävät opinnäytetyöt. Yhteistyökumppaneina mm. Turun yliopisto, Turun ammattikorkeakoulu, Aalto Yliopisto ja Salon seudun koulutuskuntayhtymä.	2.1.1.1. Yhteistyöhankkeita on vireillä muun muassa kyberturvallisuuteen ja liikenteeseen liittyen. Lappeenrannan teknillisen korkeakoulun kanssa käynnistyy yhteistyö opiskelijoiden harjoitustöiden parissa.	Kehityspääl- likkö
		2.1.2. Täydennyskoulutukset.	2.1.2.1. Edistetään täydennyskoulusta niin, että yksikään sijoittuminen tai yrityksen kehittämishanke ei kariudu osaamisen puutteeseen. Raportoidaan koulutuksista.	2.1.2.1. Yritysharava-kysely valmistui ja toiesille sen, että potentiaalia alueen yrityksissä on lisärekrytointien tekemiseen runsaasti.	Kehityspääl- likkö
3. Toimii vahvana kumppanina yrityksille ja muille toimijoille.	3.1. Työtekehitysyhteistyö ja kokeiluhankkeet.	3.1.1. Tuotekehitysyhteistyö ja kokeiluhankkeet, kokeilun tuotteistaminen.	3.1.1.1. Tuotekehityshankkeet jatkuvasti käynnissä.	3.1.1.1 Useita hankkeita meneillään mm. katuvalaistuksen liiketunnistimien, automaattisen energian kulutusseurantajärjestelmän, desinfioivien kaappien ja LED-valon, puhtaanapidon ohjauksen ja tilojen käytön seurannan tiimoilta.	Kehityspääl- likkö

Strateginen pää-määrä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
	3.2. Hyvä yrittäjäyksi- piiri.	3.2.1. Joustavat ja no- peat lupapalvelut, veto- voimainen kaavoitus ja tarpeellinen infra, myönteinen palvelu- asenne ja johdonmu- kainen päätöksenteko.	3.2.1.1. Kaupungin saamat arviot kyselyissä paranevat aiemmista.	3.2.1.1 Salo sijoittui Varsinais-Suomen yrit- täjäyksiapiirikyselyssä neljänneksi. Vuonna 2017 sijoitus oli viides ja vuonna 2016 seitsemäs. Elinkeinopoliittinen oh- jelma oli hallituksen käsittelyssä elokuussa ja tavoitteena on olla 2026 sijalla yksi.	Kaupunkikehi- tysjohtaja, Kehityspääl- likkö
4. Viestii ja markkinoi rohkeasti Saloa.	4.1. Kansainvälisillä markkinoilla toimivien yriytysten sijoittuminen Saloon aktiivisten myyn- titoimien seurauksena.	4.1.1. Riittävä resur- sointi Salon suunnitel- tuun ja dokumentoi- tuun myymiseen kv. yrityksille.	4.1.1.1. Kv-yrityksiin kohdis- tuvien myyntihankkeiden määrä ja dokumentointi.	4.1.1.1. Uudistetu Business in Salo -esitteet englanti, saksa, venäjä ja Kiina. Koulutuk- sen myyntineuvottelumatka Kiinaan. 1 si- joittunut kansainvälinen yritys.	Kehityspääl- likkö
	4.2. Pendelöintiedellytyk- siä parannetaan.	4.2.1. Kartoitetaan este- et / puoltavat tekijöt Salossa asumiselle, vaikka työpaikka olisi muualla ja poistetaan esteet.	4.2.1.1. Toteutetaan suora katuyhteys Tupurista mt 110:lle kesään 2018 men- nessä.	4.2.1.1. Suora katuyhteys Tupurista mt 110:lle on valmistunut kesäkuussa 2018.	Kaupunkikehi- tyslautakunta
			4.2.1.2. Selvitetään kaupun- gin mahdollisuudet edistää muualla työssäkäyvien pen- delöintiä Salosta (ns. pende- löintipassi tai palveluseteli).	4.2.1.2 Pendelöintilippujen yhteensopi- vuutta selvitetään osana lippu- ja matkus- tusjärjestelmän jatkokehitystä. Yhteydet huomioidaan linjastosuunnittelussa.	Kaupunkikehi- tyslautakunta

Uudistuvat palvelut ja kuntalaisten hyvinvointi

Strateginen pää-määrä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
1. Uudistaa ennako- luulottomasti palveluja ja toimintatapoja.	1.1. Maakuntaudistuk- sen jälkeisen kunnan suunnittelu on toteutettu järjestämislain mahdol- listamassa aikataulussa.	1.1.1 Jatketaan uuden kunnan suunnittelua (henkilöstöorganisaatio) ja osallistutaan maakuntaudistusta valmisteleviin työryh- mien työskentelyyn.	1.1.1.1. Salo 2021 hankkeen tulokset ja maakuntaudistus valmistelevien työryhmien tu- loukset.	1.1.1.1. Tilanne odottava edelleen.	Kaupunkikehi- tyslautakunta

Strateginen pää-määrä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
		1.2.1. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden sekä kiinteistöhuoltopalveluiden tuottamistavat selvitetään.	1.2.1.1. Selvitystöiden käynnistämiset, toimenpiteet selvitysten pohjalta.	1.2.1.1 Maakuntauudistuksen valmisteluun on toimitettu tiedot sote-palveluille tuotettavista palveluista. Muutoin odotetaan edelleen maakuntauudistuksen linjauksia tukipalveluista.	Kaupunkikehityslautakunta
		1.2.2. Sote-kiinteistöjen osalta varaudutaan uudistukseen.	1.2.2.1. Salon sote-kiinteistöjen tulevaisuutta koskevat ratkaisut.	1.2.2.1. Hanke etenee suunnitellusti. Odotetaan maakuntauudistuksen etenemistä.	Kaupunkikehityslautakunta
2. Edistää palveluratkaisulla kuntalaisten hyvinvointia ja alueen vetovoimaa.	2.1. Kolmannen sektorin ja yksityisen palvelutuotannon osuus palveluiden tuottamisessa kasvaa.	2.1.1. Käynnistetään valmistelutyö yhdistysten kanssa palveluiden tuottamisen työnjaosta. Yksityisen palvelutuotannon kartoitus.	2.1.1.1 Valmistelutyön käynnistäminen, päätökset ja raportointi. Tavoitetasona säilyttää palvelut kustannustehokkaasti. / Toteutuneet muutokset.	2.1.1.1 Arvioidaan tapauskohtaisesti.	Kaupunkikehityslautakunta

Vakavarainen talous

Strateginen pää-määrä	Strategiset tavoitteet	Keskeiset keinot	Mittari ja tavoitetaso	Raportointi 1-8	Vastuutaho
1. Tasapainottaa vastuullisesti talouttaan niin, että arviointimenetelmiin kriteerit eivät täyty	1.1. Kaupungin vuosikatteella katetaan suurin osa investoinneista.	1.1.1 Hallituksen kuukausiraportit ja valtuuston kolmannesvuosiraportissa seurataan strategisten tavoitteiden ja talousarvio toteutumista	1.1.1.1 Vuoden 2018 talousarvion toimintakate toteutuu kaupunkikehityspalveluissa. Vuoden 2018 talousarvion investointiohjelma toteutuu kaupunkikehityspalveluissa suunnitelman mukaisesti.	1.1.1.1. Vuoden 2018 talousarvio näyttää toteutuvan lähes arvioidusti kaupunkikehityslautakunnan osalta. Menokehitys on ollut tasaista lukuun ottamatta sähkö- ja lämmityskuluja, josta on tehty lisätalousarvioesitys. Investointiohjelma toteutuu tällä hetkellä arvioidun mukaisesti.	Kaupunkikehityslautakunta
2. Edistää kustannustehokkuutta, tuottavuutta ja vaikuttavuutta.	2.1. Tilojenkäytön optimointi. Sosiaali- ja terveydenhuollon käytössä olevien kiinteistöjen arvon määrittäminen ja tulevan käytön arviointi.	2.1.1. Jatketaan tyhjen tilojen aktiivista myyntiä ja markkinointia. Parannetaan käytössä olevien tilojen kustannustehokkuutta minimoimalla käytössä olevat tilat ja energiatehokkuutta parantamalla.	2.1.1.1 Käytössä olevat neliöt ja käyttökustannukset laskevat aikaisempien vuosien tasosta.	2.1.1.1 Viimeisen raportin jälkeen on saatu myytyä yksi osakehuoneisto.. Kaupankäynti on kesken parin kohteen osalta. Ilmanvaihtokoneiden koneikkojen vaihto energiatehokkaampiin on käynnistynyt. Kahta uutta kohdetta, Villilän koulu ja Nivaron kiinteistö, on ehdotettu myyntiin. Lämmin kesä on hieman tasannut energian kulutusta kylmän kevään jälkeen.	Tilapalvelujen kaupungininsinööri, Kaupunkikehityslautakunta

Kiinteistö- ja mittauspalvelut

Rakennus- ja huoneistorekisterin perusparannukseen on panostettu, kun osoitteita on käyty tarkemmin läpi kysyen kiinteistön omistajan tiedossa olevaa osoitetta. Tukityöllistetyt henkilöresursseja on ollut tässä merkittävänä apuna. Paikkatietotiimi on osallistunut Kuntaliiton kuntatietopalvelun käyttöönottoon ja Trimble Locus paikkatietojärjestelmän uuden version kehitystyöhön. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset saatiin maksuun huhtikuussa.

Asuin- ja yritystonttien varaustilanne on pysynyt parin viime vuoden mukaisella tasolla, varaukset edelleen yksittäisiä. Suomi 100 –tonttikampanjan vajaan 80 varauksesta on vuoden alkupuolella vuokrattu 15 tonttia. Kaupungin maanhankinta on ollut aktiivista. Metsien syksyn hakkuut ovat käynnistyneet ennakkoraivausten myötä ja metsänhoitotöitä jatketaan hoitosuunnitelman mukaisesti.

Tulojen lisäämiseksi on toteutettu kaupungin omien tarpeiden lisäksi mittauspalvelujen myyntiä yksityisille. Koko kaupungin kattavaan N2000-korkeusjärjestelmään siirtyminen on aiheuttanut lisätyötä ja saatu otettua hyvin käyttöön. Lisäksi kaupungin omana työnä tehtävät kunnallistekniikan suunnittelu- ja rakentamistoimenpiteet ovat työllistäneet mittauspalveluja kuluvan jakson aikana.

Asiakkaiden hakemien lohkomistoimitusten ohella on tehty määrälainhuudon myöntämisestä käynnistyviä lohkomisia. Kehysalueen asemakaava-alueilla on teetetty katualueiden lohkomisia kaupungin omistukseen.

Loimaan kaupungin kanssa tehdyn palvelusopimuksen mukaisesti heille on myyty lakisääteisiä kiinteistöinsinöörin palveluja. Toimintoja ja prosesseja kehittämällä on puutteellisista henkilöresursseista huolimatta pystytty ylläpitämään tyydyttävää palvelutasoa.

Yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen

Alkuvuosi oli katujen kunnossapidon kannalta hieman normaalia kovempi. Kevätharjauksiin päästiin kaksi viikkoa tavanomaista myöhemmin. Salonjoen jäiden lähtö tapahtui ensimmäisen kerran jo tammikuun lopulla. Investointihankkeista Tupuri-110 -tie katuyhteyden rakentaminen on valmistunut aikataulun mukaisesti. Jäänpidätysrakenteiden rakentaminen Yyrönkoskella on valmistunut suunnitellusti. Perniöntien saneerauksen katusuunnitelma on hyväksytty ja työ ovat käynnistyneet. Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti.

Talvikausi oli sääolosuhteiltaan hieman normaalia kovempi. Palvelualueen taloudelliset ja toiminnalliset riskit olivat hyvin hallinnassa. Jäiden lähdöstä selvittiin ilman vahinkoja.

Kaupunkisuunnittelu

Varsinais-Suomen vaihemaakuntakaava on hyväksytty maakuntavaltuustossa kesäkuussa. Hajalan kyläleiskaava on asetettu luonnoksena nähtäville. Useita asemakaavahankkeita on vireillä eri puolilla kaupunkia.

Salon kaupungin kärkihankkeita on edistetty. Tulevaisuuden asumisympäristöön liittyen on valmistunut Salon keskusta-alueen katu ympäristöllinen yleissuunnitelma. Ydinkeskustan katuverkoston katu ympäristöllinen yleissuunnitelmaa on käsitelty kaupunkikehityslautakunnassa ja se palvelee varsinaisten katusuunnitelmien laatimista. Kt 52 kehittäminen Salon kohdalla on edennyt aluevaraus suunnitelman laatimiseen yhteistyössä ELY –keskuksen kanssa. Espoo-Salo oikorata ns. tunnin juna –hankkeen yleissuunnitelman laatiminen on käynnissä.

Salon kaupunki ja TEKES rahoittavat yhdessä Hyperloop-hanketta, jonka puitteissa valmistui huhtikuun alussa Ramboll Finland oy:n laatima tekninen selvitys Hyperloop testiradan rakentamisen edellytyksistä Saloon. Hanke on edennyt aikataulussa. Hyperloop-hanketta on esitelty alkuvuonna useissa maakunnallisissa ja valtakunnallisissa tilaisuuksissa ja Salo on ollut hyvin esillä myös lehdistössä ja tv-uutisissa. Salo on edelleen mukana hankkeeseen liittyvissä teknisissä selvityksissä.

Salo on mukana Varsinais-Suomen maakuntaudistusta valmistelemissa Suunnittelu, Liikenne ja Ympäristö -alatyöryhmän tapaamisissa.

Kaavoitushenkilöstön määrä on laskenut kahden vuoden sisällä eläkejärjestelyjen ja osasto-

jen välisten yhteisjärjestelyjen kautta 20 %:lla noin 9 henkilötyövuoteen. Kaupunkisuunnittelun resurssihin ovat lisäksi vaikuttaneet muut pitkäaikaiset poissaolot. Vuoden 2018 talousarviossa hyväksytyyn kaavasunnittelijan tehtävään on anottu täyttölupaa.

Raportointikaudella on saapunut uusia kaavoitusanomuksia ja lisäksi on ilmennyt tarvetta kehittämissuunnitelmien ja esiselvitysten laatimiseen tulevien kaavojen tueksi.

Liikennepalvelut

Toisella vuosikolmanneksella liikennepalvelut keskittyivät ydintehtäväänsä koulu- ja ateriakuljetusten koordinointiin. Kesän linja-autoliikenne saatiin käynnistettyä ja ajettiin suunnitellusti. Käyttäjämäärät kesän reittiliikenteessä olivat edellisestä kesään nähden 15 % pienempiä todennäköisesti korkeamman lippuhinnan vuoksi, mutta nettokustannukset jäivät samasta syystä kaupungille pienemmiksi. Kutsuliikenteessä matkustajia oli saman verran kuin kesällä 2017.

Syksyn koulukuljetusten mahdollisimman kitkattoman käynnistämisen varmistamiseksi huhtikuussa aloittaneelle koulukuljetuskoordinaattorille hankittiin apua. Näin kuljetuspäätökset saatiin käsiteltyä ja kuljetettavien listat aikataulussaan liikenteenharjoittajille. Muiden syksyjen tavoin haasteita aiheuttivat vasta elokuussa yksikölle saapuneet osoite- ja koulumuutosilmoitukset. Lisäksi erilaiset tapaturmista aiheutuneet lyhytaikaiset lisäkuljetukset ovat osoittautuneet tänä syksynä aikaisempaa haastavammiksi järjestää, sillä lisääautoja on ollut vaikea saada. Vielä on epäselvää, onko kyseessä pysyvämpi ongelma vai hetkellinen muutos. Tilanteen taustalla lienee ainakin osittain heinäkuussa voimaan astunut liikennepalvelulaki, jonka yhteydessä mm. Salon taksikentässä on tapahtunut muutoksia. Koulukuljetusten osalta tunnistettiin myös tiedottamisen kehittämisen välttämättömyys. Kuntalaispalautteen perusteella otettiin elokuussa käyttöön koulukuljetuskoordinaattorin puhelinaika, minkä tavoitteena on parantaa koordinaattorin tavoitettavuutta.

Liikennesuunnittelijan rekrytointi toteutettiin kesällä, ja uusi liikennesuunnittelija aloitti virassaan 1.8. Hän on keskittynyt PSA-liikenteessä käyttöön otettavan lippuhinnoittelumallin taustalaskelmiin, uusien lipputuotteiden ja -hintojen suunnitteluun sekä PSA-liikenteen hankintavalmisteluihin. Hankinta on tavoitteena toteuttaa loppuvuoden aikana lautakunnan hyväksytyä hankintasuunnitelman. Myös lippu- ja maksujärjestelmän käyttöönoton valmistelut etenevät.

Henkilöstötilanne liikennepalveluissa on edelleen vakiintumaton, sillä joukkoliikenteen organisoimisesta vastannut koordinaattori irtisanoutui kesällä. Hänen seuraajansa rekrytointia ei ole vielä aloitettu, sillä tarkoituksena on talousarviokäsittelyn yhteydessä esittää muutos vakanssin tehtäväkuvaukseen. Muutoksen tavoitteena on saada luotua yksikköön aikaisempaa keskeisempi organisaatio, joka on myös oikein mitoitettu yksikön vastuulla olevien nykyisten ja uusien tehtävien mukaiseksi.

Talouden osalta liikennepalvelut kokonaisuutena pysyi tavoitteessaan. Koulukuljetusten kuljetuskustannukset ovat edellisestä tilikaudesta kasvaneet, minkä syynä on muun muassa sopimuskauden vaihtuminen osassa kohteista ja Hermannin koulun toimiminen väistötiloissa. Joukkoliikenteen kustannukset jäivät kuitenkin arvioituja pienemmiksi, sillä ostoliikenteen lipputulosta saavat menovähennykset olivat ennakoitua suurempia.

Tilapalvelut

Tilapalveluiden käyttömenot ovat toteutuneet hieman yli suunnitellun. Lämmitykseen ja sähkölle varatut määrärahat tullevat ylittymään ja niihin on anottu lisämäärärahaa. Maanpääomien ja viemärikannatusten peittämisestä syntyneet pohjaviemäriaurioiden korjaukset ovat aiheuttaneet ylimääräistä kustannusta. Kulutusseurantajärjestelmän kehittäminen ja käyttöönotto etenee suunnitellusti.

Kiinteistöhuollon puolella on ollut useita sairaslomia ja niiden takia palvelutasoa ei ole pystytty pitämään vaaditulla tasolla. Uusia henkilöitä eläköityneiden tilalle on alkuvuoden aikana saatu palkattua neljä. Määräaikaisen sisäilma-asiantuntija on saatu viimein valittua ja tämä aloittaa syyskuun alussa. Eri kohteiden sisäilmaongelmien tuomat tilaratkaisumuutokset ja -tarpeet ovat työllistäneet tilapalvelujen henkilöstöä yli resurssin. Arvioidut henkilöstömenot tullevat riittämään.

Alkuvuoden aikana on saatu myytyä kolme osaketta. Pietarinkatu 8 pienkerrostalo on myyty. Rekijoen koulun myynti on hyväksytty kaupunginhallituksessa. Perniön Aseman päiväkodin myynti etenee ja kohteesta on saatu tarjouksia.

Talonrakennuksen investointihankkeista Urheilupuiston uusi pukusuoja on valmistunut. Tupurin koulun maalämpöurakka ja Moision koulun korjaustyöt etenevät aikataulussaan. Kiikalan paloaseman katto on korjattu. Ollikkalan päiväkodin peruskorjaus osoittautui huomattavasti arviota kalliimmaksi ja sen jatkokuviot ovat avoimna.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut

Ravun taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti ja toisen raportointikauden puolella välissä, lomarahojen maksun jälkeen raportit näyttävät ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden pitäytyvän talousarviossa hyvin. Alkuvuoden aikana on mm. uudelleenorganisoitu henkilöstön sijoittelua kustannuspaikoilla ja kohteilla saaden näin aikaiseksi lisää tehokkuutta ja säästöjä.

Salon keskuskeittiön tappimattotunneliastianpesukoneen hankintaprosessi pitkittyi. Tästä huolimatta keskuskeittiö suljettiin heinäkuun ajaksi ja keskuskeittiön huollon ja mittavan astianpesukoneasennuksen aloituksen varmistamiseksi ruuanvalmistus siirrettiin Halikon monitoimikeittiö Kimaraan. Palveluprosessien onnistumiseksi kokopäivähoitolaitosten ja varhaiskasvatuksen kesän ruokalista ja yhdenmukaistettiin ravitsemissuosituksia, mieltymyksiä ja toiveita huomioiden.

Puhtaanapidossa Salolaisen Sensoan Oy:n kanssa suunniteltiin Sensoanin, langattoman verkkoanturin uuden mallin pilotointia liikuntatoimen puhtaanapidossa ja tiloissa syys- joulukuussa. Projektijärjestelyt avasivat molempien osapuolten tietotaitoa ja osaamista. Kesällä 2017 koestettiin SOLOTOP Oy:n, modernia biojätteen tuhoamis- ja jatkokäsittelylaitetta Mesikämmenten päiväkodin valmistuskeittiössä. Nyt kesällä ryhdyttiin organisoimaan samaa laitetta Kuusjoen koulun valmistuskeittiön biojätteen käsittelyyn, kapasiteetille: Kuusjoen koulu ja päiväkotit ja Perttelin alueen koulu- ja päiväkotiruokailun biojäte.

Ns. vanhusten avoimet ruokailupisteet keskusteluttavat ja asiasta järjestettiin kaupunkikehityslautakunnan ja vanhuspalveluiden yhteinen iltakoulu 28.8.2018.

Valtioneuvosto edellyttää, että julkisissa elintarvikehankinnoissa tavoitellaan korkeaa laatua ja kokonaistaloudellista kestävyyttä. Kaupungin elintarvikekilpailutuksessa vuosille 2018-2019 (optiot 2020-2021) oltiin valtakunnallinen laatu- ja vastuullisuuskriteeripilotti. Kilpailutuksessa painotettiin eläinten hyvinvointia, ympäristön kannalta hyviä viljelytapoja ja elintarviketurvallisuutta. Kriteerien toteumaa ryhdyttiin Motivan opastamana loppukesästä valvomaan Salon keskuskeittiössä, monitoimikeittiö Kimarassa ja Mesikämmenten päiväkodin valmistuskeittiössä.

Poissaoloja oli paljon ja yhteistyötä työterveyshuollon, työsuojelun ja henkilöstöosaston kanssa tehtiin entiseen malliin. Myös päivittäisjohtamisen mallia hyödynnettiin valmistuskeittiöiden ja koulujen puhtaanapidon poissaolo-ongelmissa.

Kehittämisen, elinkeino ja työllisyyspalvelut

Loppukevään ja kesän aikana on korostunut edelleen aktiiviset toimet työllisyystilanteen helpottamiseksi. Työttömyys laskee edelleen, mutta vaatii samalla kaupungilta merkittäviä ponnistuksia, mm. tmt-listan pienentämiseen ja kuntouttavaan työtoimintaan. Kaupungin strategia valmistui kesäkuussa ja viestintään liittyen loppukesän aikana valmistui strategiakäsikirja, joka alkusyksystä jaetaan henkilöstölle.

Strategiassa syksyn aikana nousee esille päivittäisjohtamisen taulut ja strategian jalkauttaminen. Siihen liittyen haastatellaan mm. palvelujohtajat. Elinkeinopoliittinen ohjelma on ollut valmistelussa ja tulee valmistuttuaan linjaamaan kaupungin elinkeinopoliittisia tekemisiä tulevina vuosina.

Talouden osalta vuoden toteuma tulee olemaan selkeästi budjetoitua alempi, johtuen alentuneesta työttömyysprosentista ja tmt-maksujen laskusta.

Rakennus- ja ympäristövalvonta

Rakennusvalvonta

Rakennusjärjestyksen luonnos on hyväksytty rakennus- ja ympäristölautakunnassa. Luonnos asetetaan nähtäville ja siitä pyydetään lausunnot syyskuussa.

Katselmusten kirjaaminen sähköisesti työmaalla on onnistunut pääsääntöisesti hyvin ja on lähes kaikilla tarkastajilla käytössä. Datasiirtonopeudet ovat olleet riittävät katselmusten suorittamiseen.

Rakennusvalvonnan taksaan tehtiin yleiskorotus ja uusi taksa on ollut käytössä keväästä alkaen. Korotettu taksa on tasapainottanut kohonneita ICT-kuluja.

Paperiarkiston digitoinnin pilotointivaihe on päättynyt ja sen avulla on pystytty arvioimaan digitoinnin kustannuksia, kun työ tehdään omana työnä.

Rakentamisen lupia on haettu hieman vähemmän suhteessa talousarviossa 2018 arvioituun määrään.

Ympäristönsuojelu

Valvontasuunnitelman mukainen tarkastustoiminta käynnistyi vuoden alussa ja sitä on jatkettu tasaiseen tahtiin. Ympäristönsuojelumääräysten uusiminen on edennyt luonnosvaiheeseen. Ympäristönsuojelumääräyksiä työstävä, viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä koostunut työryhmä on kokoontunut 5 kertaa. Toimistotyöhön saatiin lisää henkilöstöresurssia rakennusvalvonnan kanssa jaetusta lupasihteeristä. Ympäristönsuojelupäällikkö irtisanoutui ja lopetti virassaan elokuun lopussa.

Ympäristönsuojelu laati ja piti yllä Salon kaupungin ”Muoviton maaliskuu” –haastekampanjan kaupungin FB-sivuilla. Ympäristölupia on myönnetty kaksi, yhteiskäsittelylupia yksi ja maaineslupia neljä. Kahdesta luvasta on valitettu hallinto-oikeuteen. Uskelanjoessa alkuvuodesta ilmenneiden öljypäästöjen alkuperä ei ole selvinnyt, eikä syyllinen tammikuussa ilmenneeseen lietteen laskemiseen Enäjärveen laskevaan puroon ole poliisitutkinnassa selvinnyt.

Ympäristöterveydenhuolto

Elintarvikevalvonnan osalta valvontasuunnitelman toteuma on raportointikauden lopussa 70 % ja tupakkavalvonnassa 72 %. Terveystoimintalain mukaisista suunnitelmallisista valvontakäynneistä on tehty vain 40 %. Terveystoiminnan huono toteumaprosentti johtuu alkuvuoden resurssivajauksesta eikä suunnitelman mukaisia tarkastuskäyntejä muiden akuuttien valvontatöiden vuoksi ole ehditty tekemään.

Valvontaeläinlääkärin rekrytointi jouduttiin käynnistämään kesällä kiireesti uudestaan, kun virkaan ja varasijalle valitut henkilöt eivät kumpikaan ottaneet virkaa vastaan. Uudella hakukierroksella valittu valvontaeläinlääkäri aloittaa työt syyskuun aikana. Suunnitelmallinen valvonta ja ei-kiireelliset tehtävät jäivät resurssivajauksesta johtuen tekemättä. Myös eläinlääkäripalveluiden järjestämisessä oli kesällä vaikeuksia johtuen useista yllättävistä poissaoloista. Sijaisten saaminen kesken lomakauden on erityisen työlästä.

Maakuntaan siirtymisen valmistelutyö jatkui useissa eri työryhmissä.

Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitos on selvinnyt toisesta vuosikolmanneksesta siltä edellytetyllä tavalla. Pitkään jatkunut kuivuus ei ole aiheuttanut ongelmia vedentoimituksessa. Vedenkulutus on ollut kuumana jaksoma noin 25 % kovempaa normaalikulutukseen nähden. Kärkän ja Matildedalin vedenot-tamajon sekä keskusjätevedenpuhdistamon rakennustyöt etenevät aikataulussa, ja talous-suunnitelman puitteissa. Veden ja jäteveden laadussa on pysytty normien rajoissa. Voimakas kuivan kauden vedenkulutus näkyy tulopuolella pienoisena kasvuna.

Tuloslaskelma

Tuloslaskelma €
Tammikuu-Elokuu 2018
560 Salon kaupunki

	Ta	Toteutunut 2018	Jäljellä	Tot% Ta/Tot	TP2017
Toimintatuotot	90 431 184	52 572 603	37 858 581	58,1	92 371 937
Myyntituotot	41 645 167	21 094 653	20 550 514	50,7	43 110 478
Maksutuotot	18 204 412	11 136 446	7 067 966	61,2	17 979 811
Tuet ja avustukset	4 776 746	3 249 609	1 527 137	68	5 289 174
Muut toimintatuotot	25 804 859	17 091 896	8 712 963	66,2	25 992 474
Toimintakulut	-380 646 427	-244 057 365	-136 589 062	64,1	-373 141 236
Henkilöstökulut	-158 255 980	-104 200 477	-54 055 503	65,8	-154 020 784
Palkat ja palkkiot	-125 457 734	-82 768 004	-42 689 730	66	-121 915 118
Henkilösivukulut	-32 798 246	-21 432 472	-11 365 774	65,3	-32 105 666
Eläkekulut	-26 872 066	-18 016 151	-8 855 915	67	-26 164 436
Muut henkilösivukulut	-5 926 180	-3 416 321	-2 509 859	57,6	-5 941 230
Palvelujen ostot	-162 756 488	-102 803 504	-59 952 985	63,2	-161 345 980
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 318 146	-11 805 989	-6 512 157	64,4	-17 968 977
Avustukset	-18 020 382	-10 803 897	-7 216 485	60	-17 561 537
Muut toimintakulut	-23 295 431	-14 443 498	-8 851 933	62	-22 243 958
Toimintakate	-290 215 243	-191 484 762	-98 730 482	66	-280 769 299
Verotulot	193 350 000	136 577 477	56 772 523	70,6	196 124 032
Valtionosuudet	104 000 000	70 916 376	33 083 624	68,2	107 647 094
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 377 400	-237 756	-1 139 644	17,3	-657 230
Korkotuotot	441 000	52 055	388 945	11,8	427 829
Muut rahoitustuotot	1 756 905	225 839	1 531 066	12,9	1 931 504
Korkokulut	-2 000 000	-513 468	-1 486 532	25,7	-1 438 648
Muut rahoituskulut	-1 575 305	-2 182	-1 573 123	0,1	-1 577 915
Vuosikate	5 757 357	15 771 336	-10 013 979	273,9	22 344 596
Poistot ja arvonalentumiset	-15 167 211	-10 096 449	-5 070 762	66,6	-15 397 826
Suunnitelman muk. poistot	-15 167 211	-10 096 449	-5 070 762	66,6	-15 397 826
Tilikauden tulos	-9 409 854	5 674 887	-15 084 741	-60,3	6 946 770
Poistoeron muutos	461 746	0	461 746	0	534 524
Tilikauden ylijäämä (alij.)	-8 948 108	5 674 887	-14 622 995	-63,4	7 481 295